



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८३१०८४

च.नं. १६२

मधेश प्रदेश,
२०७३

मिति : २०८३०५१२२

विषय: योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय सबै ।

जनकनन्दिनी गाउँपालिका

प्रस्तुत विषयमा जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको पन्ध्रौँ गाउँसभाबाट आ.व. २०८३१०८४ को लागि स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको विवरण यसैसाथ संलग्न राखी पठाईएको छ । सभाबाट स्वीकृत भएका वडागत योजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालनको लागि देहाय वमोजिम गर्न गराउनु हुन अनुरोध छ ।

निम्न :

१. सभाबाट स्वीकृत वडागत योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई त्रैमासिक रूपमा विभाजन गरी कुन योजना/कार्यक्रम कहिले र कसको रेखदेखमा र कुन विधिबाट सञ्चालन गर्ने, सोको कार्ययोजना बनाई मिति २०८३ असोज मसान्त भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ।
२. स्वीकृत योजनाहरू मध्ये उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने योजनाको लागि मिति २०८३ मंसिर १५ गते भित्र उपभोक्ता समिति गठन गरी समितिलाई सम्झौताको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ।
३. प्राविधिकले समय तालिका बनाई योजनाको लगत ईष्टिमेट, डिजाइन तथा सर्भे गर्न जाने हुँदा सो सम्बन्धमा प्राविधिकसँग समन्वय गर्ने ।
४. मिति २०८३ मंसिर १५ सम्म पनि सम्झौता गर्न नआउने योजना कार्यान्वयन नहुने जानकारी गर्ने/गराउने ।
५. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू:
- ५.१. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरूको आम भेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित आयोजनास्थलमा नै ७(सात) देखि ११ (एघार) सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
- ५.२. समिति गठनको लागि आम भेला हुने समय, मिति, स्थान र भेलाको विषय त्यस्तो भेला हुने मितिले क्रमिमा ७(सात) दिन अगावै सार्वजनिक रूपमा सूचना गरी जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ५.३. वडास्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष वा सदस्य वा कार्यालयले तोकेको कार्यालय प्रतिनिधिको रोहवरमा गर्नुपर्नेछ ।
- ५.४. उपभोक्ता समिति गठनको लागि बोलाईएको भेलामा योजनाको संक्षिप्त विवरण र समितिको संरचना सहितको जानकारी कार्यालयको प्रतिनिधिले गराउनु पर्नेछ ।
- ५.५. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्बन गर्नुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तिमा १ जना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।
- ५.६. एउटै समयमा एक व्यक्ति एक भन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन साथै सगोलका परिवारबाट एक जना भन्दा बढी व्यक्ति समितिको सदस्य हुन पाउने छैन ।
- ५.७. उपभोक्ता समितिको गठन सकेसम्म सर्वसम्मत तरिकाले गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा उपभोक्ताहरूको बहुमतबाट उपभोक्ता समितिको गठन गरिने छ ।

सम्पर्क: गा.पा.अध्यक्ष ९८५११३८६१६, गा.पा. उपाध्यक्ष ९८४४०२६७६९ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ९८५४०२९२५९
email: janaknandinimun@gmail.com, web: www.janaknandinimun.gov.np

"व्यवसायिक र निर्जनशील प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन"

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जनकनन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी, धनुषा

मधेश प्रदेश, नेपाल

- ५.८ उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने काम समितिले आफैले गर्नुगराउनु पर्नेछ । अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई ठेक्कामा गर्न गराउन पाइने छैन ।
- ५.९ उपभोक्ता समिति गठन गर्दा नियमानुसारको एक जना महिला सहित ३ सदस्यीय एक अनुगमन समिति समेत गठन गर्नुपर्नेछ ।
- ६.० उपभोक्ता समितिको खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्नेछ ।
- ६.१ उपभोक्ता समितिमा आवद्ध व्यक्तिहरु मध्ये अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष अनिवार्य रुपमा साक्षर तथा अन्य सामान्यतया साक्षर हुनुको साथै आफ्नो घरमा चर्पी भएको हुनुपर्नेछ ।
- ६.२ उपभोक्ता समितिले कार्यालयले व्यहोर्ने रकमको कम्तिमा १० प्रतिशत देखि २० प्रतिशत सम्म कामको प्रकृतिको आधारमा जनश्रमदान वापत व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ६.३ गा.पा. तथा वडास्तरमा सञ्चालन हुने सार्वजनिक निर्माणका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुमा स्वीकृत बजेटको पूँजीगत बजेटबाट ३ प्रतिशतले हुन आउने रकम कन्टिजेन्सी वापत कट्टा गरिनेछ ।
- ६.४ उपभोक्ता भेलाको फोटो अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ६.५ अन्य कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

७. उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ :
- ७.१ सम्बन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी बासिन्दा हुनुपर्नेछ ।
- ७.२ १८ वर्ष उमेर पुरा भएको हुनुपर्नेछ ।
- ७.३ फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएका हुनुपर्नेछ ।
- ७.४ सरकारी बाँकी बक्यौता वा पेशकी फछ्यौट गर्न बाँकी नरहेको हुनुपर्नेछ ।
- ७.५ अन्य उपभोक्ता समितिमा सदस्य नरहेको हुनुपर्नेछ ।
- ७.६ जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दलका पदाधिकारी, बहालवाला सरकारी कर्मचारी र शिक्षक उपभोक्ता समितिको सदस्यमा बस्न पाइने छैन ।

- ८ योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन र भुक्तानी सम्बन्धमा नियमानुसार गर्न गराउनु हुन
- ८.१ उपभोक्ता भेलाद्वारा उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय ।
- ८.२ उपभोक्ता समितिको प्रथम बैठकको निर्णय ।
- ८.३ उपभोक्ता निर्णयलाई वडा कार्यालयबाट प्रमाणित गर्ने र फायलमा राख्ने ।
- ८.४ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, सम्पर्क नम्बर र तीन पुस्ते विवरण ।
- ८.५ उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको अटो साईजको २ (दुई) प्रति फोटो (बैंक खाता खोल्न र सिफारिसलाई समेत काम लाग्ने)
- ८.६ उपभोक्ता समिति गठन गरी पठाईएको भनी वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । (गाउँ कार्यपालिकाबाट सम्झौता गर्नेको हकमा)
- ८.७ उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।
- ८.८ योजना सम्झौताको लागि निवेदन र त्यसमा तोकिएको व्यक्तिबाट हस्ताक्षर तथा उपभोक्ता समितिको छाप लगाउने ।

सम्पर्क: गा.पा.अध्यक्ष ९८५११३८६१६, गा.पा. उपाध्यक्ष ९८४४०२६७६९ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ९८५४०२९२५९
email: janaknandinimun@gmail.com, web: www.janaknandinimun.gov.np

"व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन"



जनकनन्दिनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खजुरी, धनुषा

मधेश प्रदेश, नेपाल

८.९ स्वघोषणा पत्र र योजना सम्झौता गरिदिने विषयको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

९. योजनाको अन्तिम बील भुक्तानी माँग गर्दा
- ९.१ उपभोक्ता अन्तिमको कार्यसम्पन्न भएको व्यहोराको निवेदन ।
- ९.२ उपभोक्ता समितिको अन्तिम बिल भुक्तानीको निवेदन ।
- ९.३ प्राविधिकबाट भएको अन्तिम बील मुल्यांकन, नापी किताब तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ।
- ९.४ ल्याब टेष्ट रिपोर्ट ।
- ९.५ कार्य सम्पन्न भएको योजनास्थलको फोटोहरु । (३ चरणका फोटोहरु सुरु, कार्य हुँदा र कार्य सम्पन्नको)
- ९.६ वडा समितिको भुक्तानी सिफारिस र अनुगमन प्रतिवेदन ।
- ९.७ खर्चको सार्वजनिक सूचना ।
- ९.८ सार्वजनिक लेखा परीक्षण र निर्णय ।
- ९.९ उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको निर्णय ।
- ९.१० योजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण । आदि

नोट : तोकिएको समयमा उपभोक्ता समिति गठन हुन नसकेमा वा सम्झौता नभएमा वा सम्झौताको शर्त बमोजिम कार्य सम्पादन हुन नसकेमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले अन्य प्रकृयाद्वारा कार्य गराउन सक्नेछ ।

सन्तोष कुमार शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः

श्री योजना तथा प्राविधिक शाखा

जनकनन्दिनी गा.पा.: यस पत्र बमोजिम योजनाहरुको उ.स. गठन तथा सम्झौताको लागि वडा कार्यालयहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्नुहुनका साथै समय तालिका बनाई योजनाको लगत ईष्टिमेट, डिजाईन तथा सर्भे गरी ०८३ कार्तिक मसान्तभित्र अनिवार्य रुपमा सम्पन्न गरी पेश गर्नुहुन ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा : website मा upload गर्नुहुन ।

अवगतार्थः

श्री गा.पा. अध्यक्ष ज्यू,
श्री गा.पा. उपाध्यक्ष ज्यू
श्री कार्यपालिका सदस्यज्यूहरु,



जनकनन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धनुषा
Office Code : ८०२१७५०२३००

Budget appropriation in accordance with program / project

FY : २०८३/८४ बजेट उपशीर्षक : जनकनन्दिनी गाउँपालिकावडा नं.२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	Target	Unit	Allocation				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
८०२१७५०२२०२ जनकनन्दिनी गाउँपालिकावडा नं.२											
१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२३१	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००
२	श्री आधारभुत विधालय को लागि पुस्तकालय व्यवस्थापन को लागि पुस्तक खरिद कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	शिक्षा	२२३१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००
३	पापर बनाउने सिप मुलक तालिम कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००
४	कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन बिबिध खर्च ज.न.गा.पा. वडा नं. २	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	२,००,०००.००
५	वडा नं. २ का गर्भवती तथा सुकेरी महिलाहरुको लागि Calcium चक्की खरिद तथा वितरण गर्ने	स्वास्थ्य	२७२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	२५,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	१,००,०००.००
६	श्री स्वास्थ्य चौकी बल्हागोठ स्थित बरथिंग सेन्टरलाई स्तर उन्नती र सौनदर्य करण तथा सामग्री खरिद गर्ने कार्य ज.न.गा.पा. वडा नं. २	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	४,००,०००.००
७	श्री आधारभुत विधालय बल्हागोठमा नयाँ र पुरानो भवनहरुको ट्रस्ट भवनको भित्र र बाहिर र शौचालय सम्पूर्णमा भएको ड्याल ढोका प्रिल र पर्खाल समेतमा रंग रोगन तथा पर्खालहरुमा भित्ते लेखन गर्ने ज.न.गा.पा. वडा २	शिक्षा	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००
८	वडा कार्यालय को परियोजना को लागि कम्प्युटर को सम्पुर्ण सामग्री खरिद कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	२,००,०००.००
९	स्प्रे टंकी खरिद तथा वितरण कार्य गर्ने ५० % लागत सहभागितामा ज.न.गा.पा. वडा नं. २	कृषि	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००
१०	नसरुल राईन को घर देखि जमिर राईन को घर सम्म र महिन्द्र को इनार देखि छेदि सहनी को घर सम्म र फारुक को घर देखि ढलान सडक सम्म र सोनाबती मलाह को बारी देखि उदगार सहनीको घर सम्म र हलिम नदाफ को खेत देखि उमेश सहनी को घर सम्म र गुलाम महमद को घर देखि ढलान सडक सम्म र मदन साह को घर	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१०,००,०००.००

जनकनन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धनुषा
Office Code : ८०२१७५०२३००

Budget appropriation in accordance with program / project

FY : २०८३/८४ बजेट उपशीर्षक : जनकनन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. २

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	Target	Unit	Allocation				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
	देखि उत्तरको मुल सडक सम्म इन्टर बलौक कार्य गर्ने र सताउल को घर देखि नडम शेष को घर सम्म माटो र ग्राईभल कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २										
११	रिंग रोडमा ग्राईभलको कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	३,७५,०००.००	३,७५,०००.००	३,७५,०००.००	३,७५,०००.००	१५,००,०००.००
१२	सफिकुला शेषको दक्षिण पट्टी को कुना देखि अनेतुलाको खेत सम्म ग्राईभलको कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००
१३	साविक वडा नं ७ स्थित श्री कमला गहबर को अधुरो भवन निर्माण र गिरिजिको घर को उत्तर देखि पूर्व रेलवे लाईन सम्म कृषि सडक निर्माण कार्य र साविक वडा नं ६ मा पासमान दलान को स्तर उनती र सौन्दर्य करण कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	६,००,०००.००
१४	साविक वडा नं. ७ को मुल सडक देखि जगि धामि र साविक वडा नं. ७ को मुल सडक देखि राजन मण्डलको घर सम्म र मुल सडक देखि हिरदय खत्वेको घर सम्म र मुल सडक देखि बिसुन देव मण्डल को घर सम्म र छुतहर खत्वेको घर देखि सेका खत्वे को घर सम्म र जागेश्वर खत्वे को घर देखि जितेन्द्र मण्डल को घर सम्म र दिहबार बाबा को प्रागनमा इन्टर बलौक कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१०,००,०००.००
१५	वडा कार्यालयको पुर्व पट्टीको ट्रान्सफरमर देखि पुरानो भनसार सम्म ४ CORE ABC CABLE जडान कार्य गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१०,००,०००.००
१६	साविक वडा नं. १ देखि साविक वडा नं. ९ सम्म स्ट्रिट लाईट जडान गर्ने ज.न.गा.पा. वडा नं. २	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१०,००,०००.००
Grand Total							२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१०,००,०००.००