जनकनन्दिनी गाउँपालिका

बार्षिक गाउँ विकास योजना

आ.व. २०७४।०७५

(जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँ सभाबाट पारित आ.व. २०७४।०७५ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट, सभाका निर्णयहरु एवं गाउँपालिका सम्बन्धि संक्षिप्त जानकारी)

प्रकाशक

जनक नन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरीचन्हा, धनुषा

प्रमुख : सम्पर्क नं. ९८०८६१८५०५
उपप्रमुख : सम्पर्क नं. ९८१५८१८६६०
प्र.प्र.अ. सम्पर्क नं. ९८०१६६५०७६

Scanned with CamScanner

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

प्रदेश नं. २, धनुषा

रामदेव बनरैत यादव

जिल्ला समन्वय समिति धनुषा, प्रमुख

शुभकामना

गा.पा. प्रमुख श्री अब्दुल वारीक शेषज्यू :
उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, गा.पा. सभा सदस्यहरु,
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत एवं कर्मचारीहरु, अतिथीहरु,
दाजुभाई, दिदीवहिनीहरु,
जय नेपाल ।

जनक नन्दिनी गाउँ पालिकाको प्रथम गाउँ सभाबाट पारित आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निती, बजेट, योजना तथा कार्यक्रम सभाका निर्णय एवं गाउँपालिका सम्बन्धी संक्षिप्त जानकारी सहितको पुस्तिका प्रकाशन गर्न लागेकोमा साह्रै खुशी लागेको छ ।

सार्वभौमसत्ता सम्पन्न मुलुक नेपालको ईतिहासको विभिन्न कालखण्डमा भएका आन्दोलन र संघर्षहरुमा नेपाली जनताले गरेका बलिदानीपूर्ण जनआन्दोलनवाट संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको संविधान घोषणा भई नेपाली जनताले संवैधानिक रुपमा परिवर्तनको अनुभती गरिरहेका छन् । यसमा जनकनन्दिनी गा.पा. वासीहरुको समेत अर्थपुर्ण योगदान र भुमिका रहेको देखिन्छ ।

लामो प्रतिक्षा पछि नेपाली जनताले आशा गर्दै आएका उपलब्धि स्वरुप दोस्रो संविधान सभाको निर्वाचनबाट जारी नेपालको संविधानको कार्यान्वयन जटिल र चुनौतीपुर्ण भएपनि तीन चरणमा भएको स्थानीय तहको निर्वाचन एवं दुई चरणको प्रदेश सभा सदस्य र प्रतिनिधि सभा सदस्यको निर्वाचनसँगै जनताको भावना अनुरुप संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीको कार्यान्वयनले सफलता पाएको छ ।

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाले नेपालको संविधानमा उल्लिखित स्थानीय तहको अधिकार प्रयोग गरी आफ्नो भविष्य उज्वल र सम्भावनायुक्त वनाउने सोचका साथ प्रथम गाउँ सभा सम्पन्न गरी रहँदा सिंहदरबारको अधिकार स्थानीय तहमा वास्तविक रुपमा सरेको अनुभुती गरेको छु ।

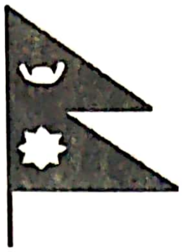
राजनैतिक आन्दोलनवाट प्राप्त सवै खाले अधिकारलाई नेपालको संविधानले संस्थागत गरीसकेको अवस्थामा जनक नन्दिनी गाउँपालिकावासीको चाहना र भावनालाई केन्द्रविन्दुमा राखी तया पारिएको नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन पक्षलाई प्रभावकारी वनाउन पारदर्शिता, सहभागिता जस्ता विषयहरुलाई प्राथमिकताका साथ अवलम्बन गरिएकोमा जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण पदाधिकारी तथा कर्मचारी प्रति धन्यवाद व्यक्त गर्दै सफलतामा समेत पूर्ण योगदान रहने विश्वासका साथ शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

....

रामदेव बनरैत यादव

Scanned with CamScanner

अब्दुल वारीक शेष
जनकनन्दिनी गाउँपालिका, अध्यक्ष ।



<u>शुभकामना</u>

अब्दुल वारीक शेष
ज.न.गा.पा. खजुरी, धनुषा
अध्यक्ष

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाले सहभागीता मुलक पद्धतीबाट आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा समपन्न गरी सवैको जानकारीको लागि सार्वजनिकीकरण गर्न लागेकोमा जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका सबै पदाधिकारी, कर्मचारी तथा गा.पा. वासी प्रति सहर्ष बधाई ज्ञापन गर्दछु ।

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँ सभावाट पारित आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ का निती, वजेट, योजना तथा कार्यक्रम एवं सभाको निर्णयहरु सरासर हेर्दा जनकनन्दिनी गाउँ पालिकाको भावनालाई समेट्न खोजेको देखियो । यसमा गाउँ कार्य पालीकाको भवन निर्माण देखि लिएर पूर्वाधार निमार्ण, महत्वपूर्ण ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक एवं प्राकृतिक सम्पदा संरक्षण लगायत आर्थिक सामाजिक विकास देखी विपन्न वर्गको क्षमता विकास, सिप विकास, रोजगारी प्रवर्द्धन गर्ने कार्यक्रमका साथै वालवालिका, यूवा, जेष्ठनागरीक, महिला, दलित, अपाँग लगायत सबै वर्ग समुदायको आवश्यकता सम्बोधन गरिएको छ ।

विकास निरन्तर चलिरहने प्रक्रिया भएपनि प्रस्तुत योजना तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयन भएमा जनकनन्दिनी गाउँपालिका बासीले सरकावाट अपेक्षा गरेको चाहना निकै हदसम्म पुरा हुने भएकोले योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा जनकनन्दिनी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण पदाधिकारी, कर्मचारी, नागरीक समाज, सरकारी, गैरसरकारी निकाय, स्थानीय प्रशासन, प्रहरी, दातृ निकाय, नेपाल सरकार, करदाता लगायत सब गाउँबासीबाट अमुल्य योगदान रहने विश्वासका साथ शुभकामना व्यक्त गर्दछु । साथै जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको चौतर्फी विकासको लागि आफु सदैब जनकनन्दिनी गउँपालिका वासीको साथ रहने विश्वास समेत दिलाउन चाहन्छु ।

अब्दुल वारीक शेष
ज.न.गा.पा. खजुरी, धनुषा
अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

कुलानन्द झा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

पुस्तकका बारेमा

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको प्रथम ऐतिहासिक गाउँ सभामा सघन छलफल भई पारित आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को नीति, वजेट, योजना तथा कार्यक्रम एवं सभाका निर्णयहरु र गाउँपालिका सम्वन्धी संक्षीप्त जानकारी समेटिएको सँगालोको रुपमा यो पुस्तक तयार पारिएको हो ।

योजना छनौटको क्रममा जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको टोल, वस्तीस्तरमा योजनाको माग संकलन, वडा स्तरमा प्राथमिकता निर्धारण, विभिन्न समितिको सिफारिश, गाउँ कार्यपालिकामा छलफल एवं गाउँ सभाबाट बजेट, योजना तथा कार्यक्रम पारित हुँदा जनस्तरको मागलाई सकेसम्म सम्वोधन गर्ने प्रयास गरिएको छ। यसमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिज्यूहरुको अथक परिश्रम रहेको छ भने कर्मचारीहरुले सघाएको छ। श्रोतको सीमितताले कतिपय योजना तथा कार्यक्रम समावेश हुन सकेका छैनन्। गाउँपालिकावाट सम्पादन हुन नसक्ने योजनाहरु सञ्चालनार्थ अन्य निकायमा अनुरोध गर्ने नीति लिइएको छ ।

प्रस्तुत पुस्तकले योजना तथा कार्यक्रमहरुको पारदर्शिता कायम गर्न र सरोकारवालाहरुको सुसूचित हुने अधिकार को सम्मान गर्नुका साथै जिम्मेवार बनाई कार्यान्वयन तहसम्म लैजान उपयोगी हुने विश्वास गाउँपालिकाले लिएको छ ।

पारित नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको सफल कार्यान्वयनको लागि निर्वाचित जनप्रतिनिधि, नागरिक समाज, स्थानीय प्रशासन, सरकारी, गैरसरकारी निकाय एवं निजी संघ, संस्था, दातृ निकाय, पेशागत एवं वर्गीय संघ संगठन, संचारकर्मी, राष्ट्र सेवक कर्मचारी सबैबाट सकारात्मक सहयोग र योगदानको अपेक्षा गरिएको छ ।

धन्यवाद ।

कुलानन्द झा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
जनक नन्दिनी गाउँपालिका
खजुरीचन्हा, धनुषा

Scanned with CamScanner

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

भौगोलिक क्षेत्र : तराई   प्रदेश नं. : २   जिल्ला : धनुषा

गाउँपालिकाको नाम : जनक नन्दिनी गाउँपालिका
समावेश भएका साविक गा.वि.स. र वाडा हरु क्रमश: वडाहरु ईनर्वा, बलहागोठ, प्रखे महुवा, खजुरीचन्हा, पतनुका र बलहा कठाल

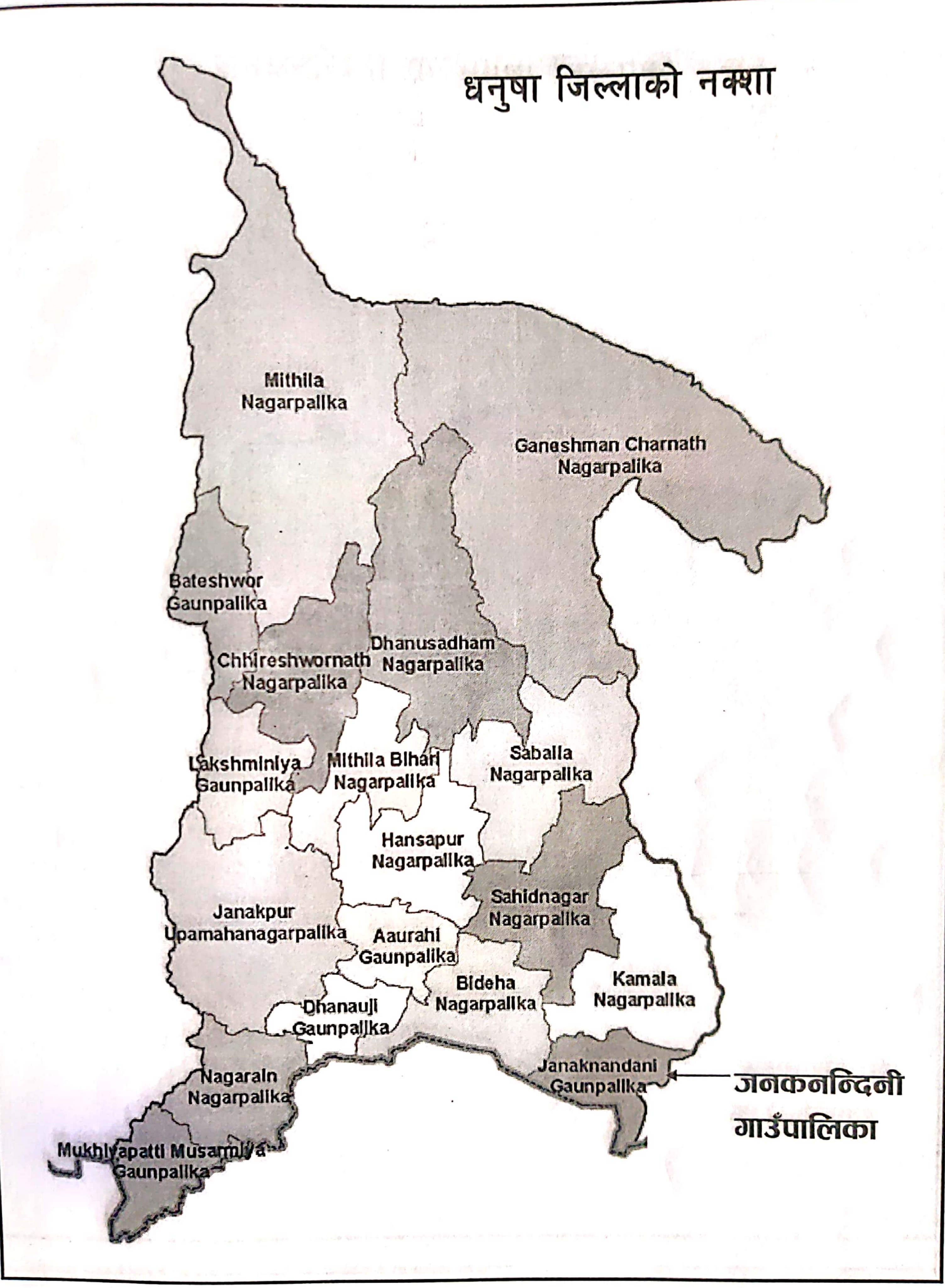
जनसंख्या : २६२६८
प्रस्तावित केन्द्र : परसाहा चौर (खजुरीचन्हा-४)
क्षेत्रफल : २६.६२ वर्ग कि.मी.
वडा संख्या : ६

सीमाना :
पूर्व : जिल्ला सिरहा र भारत
उत्तर : कमला न.पा.
पश्चिम : विदेह न.पा.
दक्षिण : भारत

वडा विभाजन

वडा नं.	समावेश भएका साविक गाविस/नपाहरु	साविक वडा नं.	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी)	कैफियत
१	इनर्वा	१ देखि ९ सम्म	३३३७		
२	बलहागोठ	१ देखि ९ सम्म	४२८३		
३	प्रखे महुवा	१ देखि ९ सम्म	५७८२		
४	खजुरीचन्हा	१ देखि ९ सम्म	५९७४		
५	पतनुका	१ देखि ९ सम्म	३४८७		
६	बलहा कठाल	१ देखि ९ सम्म	३४०५		

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको नक्शा

Scanned with CamScanner

जनक नन्दिनी गाउँपालिका उपाध्याक्ष भारती कार्की ज्यूबाट प्रस्तुत जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँ सभाबाट पारित आ.व. २०७४।०७५ को नीति बजेट तथा कार्यक्रम एवं सभाको निर्णय सम्बन्धी

संक्षिप्त बक्तव्य

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँ सभाबाट पारित आ.व. २०७४।०७५ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रम एवं सभाका निर्णहरु सार्वजनिकीकरण समारोहका प्रमुख अतिथि जिल्ला समन्वय समिति, धनुषाको अध्यक्ष श्री रामदेव यादवज्यू,

विशिष्ट अतिथिको रुपमा मञ्चासिन २ नं. प्रदेशका पूर्व सभासद श्री दिनेश प्रसैलाज्यू,

विशिष्ट अतिथिको रुपमा मञ्चासिन २ नं. प्रदेशका मनोनित प्रदेश सभा सदस्य श्रीमती सस्वती चौधरीज्यू,

खजुरीचन्हा, धनुषा इलाका प्रहरी उपरीक्षकज्यू,

खजुरीचन्हा, सशस्त्र बल प्रहरी उपरीक्षकज्यू,

धुनषा जिल्लाका विभिन्न नगरपालिका तथा गाउँपालिकाका प्रमुखज्यूहरु,

जिल्ल शिक्षा कार्यालयका श्रोत व्यक्ति श्री राम स्वरुप यादवज्यू,

धनुषा जिल्ला का विभिन्न गाउँपालकाका अध्यक्षज्यूहरु,

विभिन्न राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु

विभिन्न सरकारी निकायका प्रमुखज्यूहरु,

नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला अध्यक्षज्यू,

क्याम्पस तथा विद्यालयका प्रमुखज्यूहरु,

विभिन्न गैरसरकारी संघसंस्थाका प्रमुखज्यूहरु,

विभिन्न पेशागत संघ संगठनका अध्यक्षज्यूहरु,

साविक छ वटै गाविसका पुर्व अध्यक्षज्यूहरु,

आमन्त्रित अतिथिज्यूहरु,

महिला, बालवालिका, आदिवासी, जनजाति, पिछडा वर्ग, मुस्लिम, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित लगायत विभिन्न वर्ग समुदायका प्रतिनिधिज्यूहरु,

नागरिक समाजका अगुवाहरु,

विभिन्न संचार माध्यमका प्रतिनिधिज्यूहरु,

लगायत उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरु,

Scanned with CamScanner

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको प्रथम ऐतिहासिक गाउँसभा आ.व. २०७४/०७५ को लागी पेश भएको नीति, कार्यक्रम तथा वजेट

यस समारोहका सभापति ज्यू, प्रमुख अतिथि ज्यूहरु, नगरपालिका तथा गाउँपालिकाका प्रमुख ज्यूहरु, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू, सुरक्षा निकायका प्रमुख ज्यूहरु, कार्यालय प्रमुख ज्यूहरु, वडा अध्यक्ष ज्यूहरु, सभा सदस्य ज्यूहरु, गैरसरकारी संस्थाका प्रमुख ज्यूहरु, नागरीक समाज , पत्रकार ज्यूहरु साथै उपस्थित सम्पूर्ण दिदी बहिनी तथा दाजु भाईहरु । जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको प्रथम एतिहासिक सभामा आ.व. २०७४/०७५ को नीति, वजेट तथा कार्यक्रमको सार्वजनिकीकरणका लागी हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार्य गरी उपस्थित हुने सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्दछु ।

यस महत्वपूर्ण अवसरमा लोकतन्त्र प्राप्तिका लागी सहादत प्राप्त हुने ज्ञात अज्ञात सहिद प्रति हार्दिक सम्मान र श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु ।

नेपालमा संघिय गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको मार्गलाई नेपालको संविधानले अंगीकार गरी संघ प्रदेश र स्थानीय तहलाई राज्य शक्तिको श्रोत प्रयोग गर्ने अधिकार प्रदान भएको छ । २०७४ असोज २ गते सम्पन्न स्थानीय तहको निर्वाचनमा जनताद्धारा निर्वाचित भई यस गाउँपालिकामा लामो समयदेखि जनप्रतिनिधिहरु विहिन्ताको अन्त्य भएको छ । यस अवसरमा हामीलाई विजय गराई जिम्मेवारी दिनु हुने सम्पूर्ण आदरणीय मतदाताज्यूहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

सभाका सदस्य एवं उपस्यित महानुभावहरु,

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

"सफा सुन्दर अप्पनं जनक नन्दिनी" गाउँपालिका धनुषा जिल्लाको सदरमुकाम जनकपुर देखि करिव २० कि.मि. पूर्व तर्फ महर्षि राजा जनक सुपुत्री माँ सीताकी पवित्र भूमी यस जनक नन्दिनी गाउँपालिका खजुरी चन्हाको पावन भूमी हो । यस गा.पा. मा कुल ४,९६० घरधुरी छन् यसको साक्षरता अवस्था पुरुष ३८.९१% र महिला १६.४२ प्रतिशत रहेको छ । समग्रमा साक्षरताको अवस्या राम्रो देखिएको भन्न सकिन्न । यसमा खास गरी यादव, केवट, दुसाध, मुसहर, चमार, मुस्लिम, एवं पहाडी व्राह्मण आदि जातीका बढी पर्दछन् जो केही मात्रामा सरकारी नोकरी/बैदेशीक रोजगारमा विदेशिएका छन् भन्ने अधिकाँश कृषि/ज्याला मजदुरी गर्दछन् । जसको घरघडेरी छैन उनी शिक्षा र चेतनाबाट टाढा छन् । यसमा खास गरेर दर्जनौ घरधुरी दलितको पर्दछन् ।

सामाजिक सहिस्णुता एपं सदभाव कायम राख्नमा यहाँका संघसंस्थाले सकारात्मक भूमिका खेलेंका छन् तथापी दाइजो प्रथा,वालविवाह लेनदेनको व्यवहार कायम रहेको पाइन्छ। स्वास्थ्य सेवाको क्रममा स्थानीय स्वास्थ्य चौकीको निर्भरता र कडा रोग लागेमा भारततिर स्वास्थ्य उपचारको लागी बाध्य भएका छन् ।

विद्यमान अवस्याको समिक्षा :-

सवल पक्ष :- यस गाउँपालिकाको सवल पक्षमा पर्यटकिय क्षेत्रका हिसाबले अतिनै उपर्युक्त ठाउँ रहेको छ । धार्मिक हिसावले लक्ष्मी नारायण मन्दिर, रामसीताको पवित्र मन्दिर, काली मन्दिर लगायत ऐतिहासिक मठमन्दिरहरु एवं मदरसाहरु छन् । रंगशाला र म्यूजियम बनाउने प्रचुर संभावनाहरु छन् । यातायातको क्षेत्रमा नेपालमा मात्र एक रेल्ने मार्ग निकट भविष्यमा संचालन हुने अवस्थामा छ ।

दुर्बल पक्ष :- रेल्वे मार्गको विकल्पमा रहेको हुलाकी राजमार्गको पूर्वाधारको विकासमा विगतका विनाशकारी बाढीपहिरोको कारणले यातायातमा सर्वसाधारणको पहुँचको कमी देखिन्छ ।

समग्रमा साकारात्मक उपलब्धि हुँदाहुदै पनि अर्थतन्त्रमा देखिएका चुनौतीहरु यसप्रकार प्रस्तुत गरेको छु ।

आयोजनाको अधुरो तैयारी कमजोर व्यवस्थापकीय क्षमता वित्तिय र प्राविधिक क्षेत्रको कमी कानूनी र नीतिगत प्रक्रियाको जटिलता यसै गरी निजी र सहकारी क्षेत्रको लगानी र सहकार्यबाट उत्पादकत्व र उत्पादन वृद्धि गर्ने चुनौती छ। यसै गरी सक्षम सुपरिवेक्षण र सघन अनुगमनको अभावले निर्माण भएका संरचनाहरु छोटो समयमा जिर्ण हुन गएको छ । सार्वजनिक निर्माणको गुणस्तर वृद्धि गनुपर्ने र दोहोरो तेहोरो खर्च रोक्नुपर्ने कार्य चुनौती पूर्ण छ ।

हाम्रो सामु विभिन्न चुनौतीहरु रहे तापनि विद्यमान अवसरहरुको सदुपयोग र चुनौतीहरुको सामना गर्नेगरी आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को वजेट तयार गरेको छु ।

आदरणीय प्रमुख अतिथि एवं महानुभावहरु :-

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को नीति कार्यक्रम तथा वजेट तर्जुमा गर्दा निम्न आधारहरु लिएको छु ।

- नेपालको संविधानको भाग (४ मा उल्लेखित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरु
- नेपालको संविधानको धारा ५९ को आर्थिक अधिकार र भाग १९ को आर्थिक कार्य प्रणाली
- नेपालको संविधानको अनुसूची ८ बमोजिम कर लगाउन पाउने क्षेत्र
- चौधौं त्रिवर्षीय योजना
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- श्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिको श्रोत र वजेट अनुमान

विकास सँग समसामयिक मुद्दाहरु निम्नानुसार छ

समाजिक संरक्षण, दीगोविकास, जलवायु परिवर्तन र विशिष्ट व्यवस्थापन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैङ्गिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास, बालमैत्री स्थानीयशासन र वातावरण, खुला दिशामुक्त तथा पूर्ण सरसफाई, उर्जा संकट तथा अन्य सम्वन्धित विषयहरु

- स्थानीय परिस्थिति अनुसार यस जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आवश्यक विषयहरु

आदरणीय प्रमुख अतिथि लगायत उपस्थित महानुभावहरु

अब म यस गरिमामय सभा समक्ष आ.व. २०७४/०७५ को नीति तथा कार्यक्रम एवं वजेट तर्जुमा लिएका प्राथमिकताहरुको संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत् पार्ने अनुमति चाहन्छु। विस्तृत विवरण पछि पुस्तकमा प्रकाशित गर्नेछु ।

- आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुऱ्याउने ,

Scanned with CamScanner

- उत्पादनमुलक र छिटोप्रतिफल दिने,
- राजस्व परिचालनमा योगदान पुऱ्याउने,
- सेवा प्रवाह संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुऱ्याउने,
- स्थानीय श्रोत साधनमा आधारित भै जनसहभमगिताको अभिवृद्धि गर्ने,
- लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणको अभिवृद्धि गर्ने,
- दिगोविकास र वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापनमा योगदान पुऱ्याउने,
- मिथिला कला र संस्कृतिको पहिचान गर्ने प्रवद्धन गर्ने,
- स्थानीय नागरिकको योगलाई सम्बोधन गर्ने,
- जनताको जीवनस्तरमा प्रत्यक्ष फाइदा हुने, आयआर्जन गर्न तथा रोजगारीकमा वृद्धिगर्ने,

उपस्थित महानुभावहरु,

माथि उल्लेखित प्राथमिकीकरणका आधारमा जनक नन्दिनी गाउँपालिकाले आ.व. २०७४/०७५ को लागि तय भएका प्रमुख क्षेत्रगत नितीहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु।

१. आर्थिक विकास निती

१.१ कृषि तथा पशु तर्फ

- परम्परागत निर्वाहमुखि खेती प्रणालीलाई व्यावसायीक कृषि प्रणाली तर्फ उन्मुख गरिनेछ।
- आर्गानिक खेती कार्यक्रममा आवश्यक सहयोग गर्दै यस गाउँपालिकामा यूवा स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन गर्न सम्वन्धीत निकायमा पहल गरिनेछ।
- कृषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गर्दै उत्पादकत्व वृद्धि गर्न सबै खाले सहयोग गरिनेछ।
- उन्नत पशुपालन, पशु विमा, गोठ सुधार जस्ता कार्यक्रमहरु संचालनमा विशेष पहल गरिनेछ।
- यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेको बजारहरुलाई व्यवस्थित गरि उचित व्यवस्था मिलाईनेछ।
- गाउँपालिका भित्र उत्कृष्ट कृषि, माछा, पशुपालन फार्म निमार्णको लागि फार्म मार्फत खेति गरिने कृषकलाई पुरस्कृत गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ।

१.२ उद्योग तथा वाणिज्य (Trade and Commerce)

- आयआर्जन वृद्धिका लागि सीप विकास तालिमको अवसर जुटाइ उद्यमशिलता विकासमा जोड दिईनेछ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र लघु उद्योग, घरेलु उद्योग तथा साना र ठूला उद्योग स्थापनाका लागि प्रोत्साहित गरिनेछ।
- समय समयमा व्यापार व्यवसाय मेला/महोत्सव आयोजना गराई सबै खाले व्यापार व्यसायको प्रवर्द्धन गरिनेछ।

- सस्तो, सुलभ तथा सुपथ बजार व्यवस्थापनको लागि अनुगमनलाई व्यवस्थीत बनाईनेछ।
- राज्यको समावेशी निती अनुसार प्राथमिकतामा परेको जाती तथा समुदायलाई लघु तथा साना उद्यम व्यवसाय संचालनका लागि प्रोत्साहन गर्नेछ।
- उपलब्ध साधन, स्रोत तथा आर्थिक विकासको प्रतिफलको न्यायोचित वितरण गर्ने।
- गाउँपालिकाको अर्थतन्त्रको विकासका लागि सबैखाले उद्योग धन्धा र साधन स्रोतको संरक्षण र प्रवर्धन गरि स्थानीय श्रम, सिप र कच्चा पर्दाथमा आधारित लगानीलाई उच्च प्राथमिकता दिनेछ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालन हुने विभिन्न खालका उद्यम व्यवसायहरुको दर्ता तथा नियमन गर्नेछ।
- छिमेकी स्थानीय तहहरुसंगको समन्वयमा तुलनात्मक रुपमा फाइदा पुग्ने उद्यम व्यवसायहरु साझेदारिमा संचालन गर्ने र गर्नका लागि उद्योगी, व्यवसायीहरुलाई प्रोत्साहन गर्नेछ।
- कालाबजारी,एकाधिकार,कृतिम अभाव सृजना गर्ने र प्रतिस्पर्धा नियन्त्रण जस्ता कार्यलाई पूर्ण रुपमा अन्त्य गर्दै व्यपारिक स्वक्षता र अनुशासन कायम गरि उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्नेछ।
- साझेदार संस्था तथा वैदेशिक संघ संस्थाबाट सहायता लिदा गाउँपालिकाले पहिचान गरेको प्राथमिकतालाई आधार मानी उक्त सहयोग लाई एकमुष्ट वजेट (द्यबकपभत ँगलम) मा समावेश गरि सम्वन्धीत क्षेत्रमा नै उक्त सहयोग खर्च गर्नेछ।
- उद्योग क्षेत्रको कार्यलाई व्यवस्थित तथा प्रभावकारी बनाउनका लागी गाउँपालिकामा उद्योग विकास शाखाको स्थापना तथा संचालन गर्ने।

१.३ पर्यटन (Tourism)

- पर्यटक प्रवद्धनको लागि गाउँपालिकामा प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरुको खोजी गरी पूर्वाधारको विकास गरिनेछ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सबै मठमन्दिर, मस्जिद सबैको अभिलेख तयार गरी संरक्षण तथा सुधारका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ।

१.४ सहकारी,गरिबी न्यूनीकरण तथा उद्यमशीलता विकास नीति

- गरिबीको रेखा मुनी रहेका स्थानीयहरुको पहिचान गरी नेपाल सरकार, सहकारी संस्था र गैर सरकारी संघ संस्थाहरुको समन्व्य र साझेदारीमा आयमूलक तथा सीपमूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ। सहभागिताको माध्यमवाट गाउँपालिका क्षेत्रको गरिबी न्यूनीकरण एवम् सामाजिक पूँजी निर्माणका कमर्यक्रम संचालन गर्न जोड दिइनेछ।
- गरिबी निवारण कोष लगायत अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाबाट आयआर्जन वृद्धि गर्नको लागि प्राप्त हुने रकम सहकारीकरण गरी आयमूलक कार्यक्रममा परिचालन गर्न पहल गरिनेछ।
- गाउँपालिकामा गठन हुने टोल विकास संस्था लगायतका सामुदायिक संघसंस्थाको कार्य प्रणालीलाई अझ प्रभावकारी बनाई गाउँपालिकाको समग्र विकास प्रकृयामा सहभागी गराइनेछ।
- सहकारी क्षेत्रलाई प्रवर्द्धन गर्दै गाउँपालिका विकासमा आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा अधिकत्तम परिचालन गर्नेछ।

Scanned with CamScanner

२. सामाजिक विकास नीति

२.१ शिक्षा (Education)

- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयबाट परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याउने छात्रछात्रा र आपांग मध्येबाट कम्तीमा ५ जनालाई दोहोरो नपर्ने गरी पुरस्कार उपलब्ध गराईने छ ।
- प्राथमिक उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई विद्यालय भर्ना गर्न गराउन प्रोत्साहित गरी साक्षरता शत प्रतिशत पुऱ्याउनको लागी पहल गरिनेछ ।
- राष्ट्रिय साक्षरता अभियानलाई उपलब्धिमूलक बनाउन जिल्लासँग निकाय तथा गै.स.स. हरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्दै अनुगमन, मूल्यांकन पद्धतिलाई व्यवस्थित र सुदृढ तुल्याउने छ ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा उच्च शिक्षाको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा स्तरोन्नतिको लागि विकास साझेदारहरुसँग समेत समन्व्य गरी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयको पूर्वाधार विकास र स्तरोन्नतिको लागि आवश्यक सहयोग र सरोकारवालाहरु सँग समन्वय गर ी व्यवस्थित गर्दै लगिने छ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विद्यालयहरुमा क्रमश: प्राविधिक शिक्षा समावेश गरी प्रार्थमिक तह देखि नै अंग्रेजी माध्यमद्वारा पठनपाठन गराउने कार्यको थालनी गरिने छ ।
- नेत्रहीन, सूस्त श्रवण, सूस्तमनस्थिति लगायत छुट्टै क्षमता भएकाहरुको लागि विशेष शिक्षा व्यवस्था गरिनेछ ।
- एक वडा एक पुस्तकालय स्थापना गर्ने कार्यको प्रारम्भ गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक दरवन्दी मिलान गरिने छ ।
- गाउँपालिका शिक्षा ऐन, नियम र योजनाको तर्जुमा गरी कार्यविधि र मापदण्ड समेत निर्माण गरिने छ ।

२.२ स्वास्थ्य तर्फ

- स्वास्थ्य केन्द्र खजुरीमा यसै आ.व. देखि द्यष्चतजष्लन अभलतभच संचालन गरिने छ ।
- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान र गाउँपालिकाको श्रोत साधनको अधिकत्तम उपयोग गरी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सबै सामुदायिक स्वरुप संस्थाहरुबाट नि:शुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधी वितरणको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- सबै गाउँपालिका वासीको स्वास्थ्य उपचारमा सहज पहुँचको लागि स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम थालनी गरी निशुल्क स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- “योग गरौं स्वस्थ्य वनौं” भन्ने भावना जागरण गराउन सबै वडामा योग केन्द्र स्थापना गर्ने कार्यको प्रारम्भ गरि ने छ ।
- खजुरी स्वास्थ्य चौकीलाई कम्तीमा १५ शैयाको अस्पतालको रुपमा स्तरोन्नतिको लागि पहल गरिनेछ ।
- वहुक्षेत्रीय पोषण योजनालाई शसक्त रुपमा कार्यान्वयन गरी पौष्टिक खानाखाने बानी गराई कुपोषणलाई न्यून गरि ने कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- सार्वजनिक निजी साझेदारी अभियान अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा प्राथमिकता दिईनेछ ।

- स्वस्थकर मासु, फलफुल तथा तरकारी विकी वितरणको लागी मापदण्ड अनुसारको पसल संचालन गर्न लगाइने छ ।
- यस गाउँपालिका अन्तर्गत आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रयोजनका लागि एम्बुलेन्स (Ambulance) को व्यवस्था गरिनेछ ।

२.३ खानेपानी तथा सरसफाई

- “खुला दिशालाई विदावारी, पूर्ण सरसफाईको यात्रा जारी” (End of Open Defecation, Start of Total Sanitation) भन्ने मूल नाराका साथ जनक नन्दिनी गाउँपालिकालाई यसै वर्ष खुल्ला दिशामूक्त गाउँपालिका घोषणा गरी पूर्ण सरसफाईको नमूना गाउँपालिकाको रुपमा विकास गरिनेछ ।
- स्वच्छ खानेपानी पहुँच कायम गर्न संभाव्यता अध्ययन गरी आरसेनिक जाँच गराइने छ ।
- सरसफाईको लागी मानिसहरुको बानी व्योहोरामा आमूल परिवर्तन (Total Behaviour Change) गर्न गाउँपालिका क्षेत्र भरी नै जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरी फोहोर फाल्ने भाडोको व्यवस्था गरिने छ ।
- गाउँपालिकाको मुख्य चौक तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गर्ने अवधारणाहरुको विकास गरिने छ । यसमा निजी तथा अन्य क्षेत्रको सहयोगमा शौचालय व्यवस्थापन आवश्यक प्रवन्ध समेत मिलाइने छ ।
- ढल, नाला तथा ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापनमा आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड विपरितका प्लाष्टिक झोलाको प्रयोगलाई प्रतिवन्ध गरी सार्वजनिक निजी साझेदारी (घएक) मोडेलको अवधारणा अनुरुप वातावरणमैत्री झोला प्रयोग गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ र फोहोरमैला व्यवस्थापन नियमावली, २०७० को प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी जनचेतना अभिवृद्धि गर्दै “सफा सुन्दर अपन जनक नन्दिनी” को रुपमा विकास गरिनेछ । यसका लागि गाउँपालिका सबै वालक्लवहरु, टोल विकास संस्थाहरु, आमा समूहहरु लगायत सम्पूर्ण सहयोगी शुभेच्छुकहरुको सहयोगमा सफा गाउँपालिका बनाउने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

२.४ समावेशीकरण/गरिबी निवारण तथा कला संस्कृतितर्फ

- बाल सुरक्षा केन्द्र, महिला सुरक्षा केन्द्र र ज्येष्ठ नागरीकको सेवा केन्द्र स्थापनाको लागी आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- वाल विकास केन्द्र खडा गरी आवश्यक पाठ्य सामग्री उपलब्ध गराइने छ ।
- यूवाहरुलाई सीपमूलक र व्यववसायिक तालिम प्रदान गरी स्वरोजगार बन्न अभिप्रेरित गरिने छ ।
- वालश्रम उन्मूलन तथा बाल अधिकारसँग प्रत्यक्ष सम्वन्ध राख्ने कार्यक्रमलाई अगाडी बढाइने छ । ज्येष्ठ नागरीकको सम्मान कार्यक्रमलाई अभिवृद्धि गरिदैं लगिने छ ।
- महिला, बालिका र अन्य लक्षित समुदायहरुको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यलाई प्राथमिकता दिईने छ ।
- महिला तथा विपन्न वर्गको शसक्तिकरणका लागि आवश्यक तालिम तथा लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन गरिने छ ।
- “जनक नन्दिनीको चाहना (घर घरमा सहाना” भन्ने अभिप्रायले स्नातक उर्तीण गर्ने छोरी तथा बुहारीलाई प्रोत्साहन गर्दै अभिभावकलाई सम्मान गर्ने कार्यक्रमको थालनी गरिने छ ।

Scanned with CamScanner

- महिला, बालबालिका, युवा, पछाडी पारिएका, आदिवासी/जनजाती, दलित, मधेशी, मुस्लिम, पिछडा वर्ग, भिन्न क्षमता भएका व्यक्ति, लैगिंक अल्पसंख्यक, जेष्ठ नागरीकहरुको सशक्तिकरण, क्षमता विकास तथा शीप विकासका लागि सिपमूलक एवं जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।
- यूवालाई तालिम दिन उद्यमशिलता विकास कोष स्थापना गरि साझेदारीहरु समेतको सहभागितामा उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गरिने छ।
- जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र वितरण कार्य तत्काल आरम्भ गरिने छ।
- गाउँपालिका साँस्कृतिक केन्द्रको स्थापना गरी कला साहित्यको जर्गेना तथा विकास गरिनेछ।
- भूमीहीन किसानहरुको पहिचान गरी उचित व्यवस्थापनको लागि सबैखाले पहल गरिनेछ।
- गाउँपालिका बाल मैत्री, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता गाउँपालिका घोषणा गर्न कार्यक्रम संचालन गरिने छ।
- सबै खाले छुवाछुत तथा सामाजिक विभेदलाई पूर्ण रुपमा अन्त्य गरिने छ।
- लक्षितवर्ग तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ लक्षित समूहलाई सशक्तिकरण गरी माँगमा आधारित कार्यक्रमलाई अफ प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिनेछ।

२.५ मानव संशाधन विकास नीति

- गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुमा प्रभावकारीता ल्याउन गैर सरकारी संस्था डेस्क सुदृढीकरण गरी गाउँपालिकाको निर्माणमा गैरसरकारी संस्थाको भूमिका थप प्रभावकारी बनाउने कार्य गरिनेछ।
- गैरसरकारी संस्थासँग साझेदारीमा विविध जनचेतना एवं विकासात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रचावकारी बनाउन सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थामा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास सम्वन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

२.६ खेलकुद तर्फ

- गाउँपालिका भित्र रहेका मैदानमध्ये उपयुक्त खेल मैदानलाई क्षेत्रीयस्तरको अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न रंगशाला निर्माण गर्न पहल गरिने छ।
- सबै वडामा कम्तीमा एक खेल मैदानको विकास गरी फुटवल, भलिबल, व्याडमिन्टन जस्ता खेलकुदलाई प्रोत्साहन गर्न गाउँपालिका स्तरीय खेलकुद समितिको स्थापना गरिने छ।
- युवाहरुलाई खेलकुदमा आकर्षित गर्न अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गरी यसलाई निरन्तरता दिईने छ।
- समय समयमा विभिन्न किसिमका खेलकुद आयोजना गरी युवामा खेलकुद प्रति उच्च भावना पैदा गराईने छ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरका खेलकुदमा भाग लिने गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका उत्कृष्ट खेलाडी तथा जित हासिल गराउन सहयोग पुऱ्याउने प्रशिक्षकहरुलाई प्रोत्साहन गर्न पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाउने छ।

३. पूर्वाधार विकासनीति

३.१ सडक तथा पुल

- स(साना सडकहरुमा रकम लगानी गर्दा रकम छरिन गई अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन नसक्ने भएकाले क्षेत्रगत सन्तुलनलाई ध्यान दिदैं मापदण्ड अनुसार महत्वपूर्ण सडकहरु निर्माण तथा मर्मतको लागि मर्मत संभार कोष खडा गरी प्राथमिकताका साथ निर्माण कार्य वढाईने छ।
- भौतिक पुर्वाधारहरु खडा गर्दा बाल, महिला अपांग र वातावरणमैत्री संरचनामा समेत विशेष जोड दिईनेछ। सडक क्षेत्रको विकासमा व्यापक जनसहभागिताको अपेक्षा सहित योजनाहरु संचालन गरिने छ।
- नेपाल सरकार, गाउँपालिका, प्रदेश सरकार तथा निजी क्षेत्र तथा जनसहभागिताका आधारमा ठूला पूर्वाधार निर्माण कार्य संचालन गरिने छ।
- गाउँपालिका भित्र योजना तयारीलाई पूर्णता दिई सबै वडालाई आफ्नै भूमीवाट सडक जोड्ने गरी रिङ्गरोड निर्माण कार्यको थालनी गरिने छ।

३.२ सिंचाइ तर्फ

- आवश्यक र संभाव्य क्षेत्र पहिचान गरीं सिंचाईको व्यवस्था गरिने छ।
- नेपाल सरकारद्वारा निर्माण हुने आमा बाँध सिंचाई योजनाको पानीलाई समुचित सिंचाइको प्रवन्ध गरिने छ।

३.३ भवन तथा सहरी विकास तर्फ

- सम्भावित प्रकोप, दुर्घटना र आम जनताको सुरक्षाको लागि शहरी विकास मन्त्रालयबाट जारी राष्ट्रिय भवन आचार सहिंता, बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्वन्धी आधारभूत मार्गदर्शन, २०७२ मा रहेका प्रावधान भन्दा कम नहुने गरी गाउँपालिकाले यसै वर्ष भित्र भवन निर्माण मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।
- नयाँ घर निर्माणको नक्सा पास गर्दा र पूराना घरको नियमित/अभिलेखीकरण गर्दा कम्तीमा "एक घर एक विरुवा, एक घर एक फूल सहितको पाँच गमला" लगाई हुर्काउनु पर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ।
- दिगो, नतिजामूलक विकास र दीर्घकालिन भौतिक विकासको लागि गुरुयोजना (Master Plan) गर्दै ५ वर्षे आवधिक गाउँ विकास योजना लगायत विभिन्न क्षेत्रगत योजनाहरु तर्जुमा तथा स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ।
- स्थानीय तहको विकास निर्माणको लागि प्रयोग हुने सबैं वस्तु तथा सेवाको दर रेट कायम गरी लागू गरिनेछ।
- विकास निर्माणमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री र कच्चा पदार्थको गाउँपालिका स्तरीय मापदण्ड तोकी सोही बमोजिम मात्र प्रयोगमा ल्याई पूर्वाधार विकासको गुणस्तर कायम गरिनेछ।
- सडक लगायत संरचनाहरुको आकस्मिक मर्मत संभारको लागि मर्मत संभार कोषको व्यवस्था गरिनेछ।
- गाउँपालिकामा संचालन हुने सबै आयोजना र कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा स्थानीय आवश्यकता, प्राथमिकता एवं लाभाँवित वर्गको चाहना अनुरुप पूर्वाधार विकास हुने गरी संचालन गरिनेछ।

Scanned with CamScanner

- ५ लाख भन्दा माथिका आयोजनाहरु संचालन गर्दा अनिवार्य रुपमा आयोजना स्थलमा योजनासम्बन्धी जानकारीमूलक सूचना पाटी राख्न लगाईनेछ । जुनसुकै आयोजनाको शुरु अवस्था, निर्माण चरणको अवस्था र निर्माण भईसकेपछिको अवस्था स्पष्ट झल्कने तस्विर र योजनाबाट लाभ लिनेहरुको उपस्थितिमा भएको योजना सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन (Public Audit Report) लाई भुक्तानीको अभिन्न अंग मानी त्यसैको आधारमा योजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था गरिनेछ ।
- सार्वजनिक, नदी उकास जग्गा अतिक्रमण गर्ने तथा सडक पेटी अतिक्रमण गर्ने कार्यलाई गाउँपालिकाले सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय र जनसहभागिताबाट संरक्षण तथा नियन्त्रण गरिने छ ।
- खोलानाला , सार्वजनिक ऐलानी, पर्ति जग्गाको अभिलेख राखी सार्वजनिक हितमा प्रयोग गरिनेछ ।
- जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको कार्यालय भवन निर्माणका लागि उपयुक्त जग्गाको खोजी गरी यसै आ.व. भित्र भवन निर्माणको प्रारम्भिक कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- प्रत्येक वर्ष निर्माण कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, टोल विकास संस्थाहरुलाई पुरस्कृत गर्ने र खराब आचरण भएका उपभोक्ता र सहयोगीहरुलाई दण्ड सजाय गर्ने नीति लिई गुणस्तरीय विकास निर्माणमा जोड दिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सडकका दायाँ बायाँ वृक्षारोपण गरी सडकलाई हरित सडकको रुपमा विकास गरी रमणीय तथा पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा विकास गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाभित्र उपर्युक्त स्थानमा बसपार्क, मिनी बसपार्क, फलफुल, तरकारी र मासुजन्य पदार्थ बिक्री स्थानको सम्भाव्यता अध्ययन गरी कार्यान्वयनको लागि पहल गरिनेछ ।
- सुन्दरता र शान्ति सुरक्षालाई कायम राख्न गाउँपालिकाको वडाकार्यालयहरु,मठमन्दिर,मदर्शा र मुख्य चौकमा सि.सि. क्यामरा र सौर्य सडक बत्तिको व्यवस्थापन गर्दै यसलाई सबै क्षेत्रमा विस्तार गर्दै लगिने छ ।
- गाउँपालिका भित्र पूर्व निर्माण भएका र नयाँ निर्माण हुने घर सडकको मापदण्डलाई व्यवस्थित गर्न लगाई सरल प्रक्रिया अपनाई नियमित गर्ने र अभिलेखिकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- आवासिय भवनको नक्सा पास गर्ने प्राविधिक,इन्जिनियर,आर्किटेक्चरहरुलाई अनिवार्य सूचीकृतको व्यवस्था गर्ने र आवश्यकता अनुसार उनीहरुलाई तालिमको व्यवस्था गरिने छ ।
- गाउँपालिका प्रोफाइल निर्माण गरि विद्युतिय प्रणालीमा आवद्ध गरिने छ ।
- ढल तथा नाला निर्माणका पूर्वाधारहरुलाई स्तरोन्नति गरिने छ ।
- एकीकृत विकास योजना,आवासीय योजना, भू उपयोग योजना तर्जुमा गरी लागू गरिने छ ।
- सार्वजनिक,निजी र सरकारी क्षेत्रको सहभागिता विकास मार्फत गाउँपालिकाको अर्थतन्त्र सुदृढिकरण गरिनेछ ।

३.४ व्यवस्थित वस्ती विकास समिति नीति

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा गाउँपालिकाको सहमति आवश्यक पर्नेछ । गाउँपालिकाले एकिकृत जग्गा विकास योजना प्रतिवेदनको परिधि भित्र रही आवसिय क्षेत्र, औद्योगिक क्षेत्र, व्यवसायिक बजार क्षेत्रलाई तोकिएको स्थानमा मात्र मापदण्डको परिधि भित्र मात्र सहमति दिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

- जग्गाको नयाँ प्लटिङ्गको अनुमति प्रदान गर्दा कम्तीमा ८ मिटर भन्दा बढि चौडा सडकसँग जोडिएको प्लटमा भित्री सडकहरु कम्तीमा ६ मिटर चौडा गरी खानेपानी,विद्युत पोल,ढल र सडकको स्तरोन्नती समेत गर्ने शर्तमा मात्र अनुमति प्रदान गरिनेछ ।
- अब खोलिने सबै नयाँ सडकहरुको चौडाई कम्तीमा ६ मीटर भन्दा कम नहुने गरी कायम गरिनेछ
- समुदायको अग्रसरतामा गरिने वस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गरिनुको साथै प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिने छ । व्यवस्थित वस्ती विकासका लागि छुटै गुरु योजना बनाई लागु गरिनेछ ।
- अव्यवस्थित तथा जग्गामा वर्षौ देखि बसोबास गरी आएका बसोबासीहरुको घर जग्गाको लगत संकलन गरी अभिलेख राख्ने र व्यवस्थित बसोबासको लागि अधिकारीक स्वामित्वका आधारमा लालपूर्जा वितरण गर्ने नेपाल सरकार सँग पहल गर्ने र बाँझो जमिनलाई उत्पादन मूलक कार्यमा प्रयोग गर्न लगाइने छ ।
- एकिकृत जग्गा विकास योजना तयार गरी सो अनुसार भूमिलाई वर्गीकृत गरी आवास क्षेत्र, सहरी क्षेत्र, औद्योगिक क्षेत्र, कृषि क्षेत्र, वनक्षेत्र, सिमसार क्षेत्रमा विभाजन गरी सोही अनुरुप भू उपयोग गर्ने नीति लिईने छ ।

३.५ संचार तर्फ

- ईन्टरनेटको माध्यमबाट सबै वडा कार्यालयबाट प्रदान भएका सेवालाई गाउँपालिकासँग जोडिने छ । विद्युतिय अनुगमनको शूरुवात गरिनेछ । अनलाईन मार्फत सेवा प्रवाह गर्दै सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाईने छ ।
- यसै आ.व. भित्र दुरसंचार कार्यालयको सहयोगमा लैण्डलाइन टेलिफोनको व्यवस्था हुनेछ ।

३.६ विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा नीति

- शहरी सुन्दरता र सुरक्षा व्यवस्थालाई सुदृढ गर्न सरकारी तथा अन्य सहयोगी निकाय समेतको सहयोगमा गाउँका प्रमुख सडक तथा चोकहरुमा सौर्य सडक बतिको व्यवस्था गरिने छ ।
- वैकल्पिक उर्जाको अवस्था, सम्भावना र अवसरहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित विद्युतिकरणलाई व्यवस्थित गर्दै विद्युत नपुगेका ठाउँमा विद्युतिकरण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

४. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति तथा कार्यक्रमहरु

४.१ वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन

- गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका मुख्य मार्ग र.अन्य सडकको दायाँ बायाँ सार्वजनिक निजी साझेदारी नीति अनुरुप वृक्षारोपण गरी हरित सडकको रुपमा विकास गरिने छ ।
- जलवायु परिवर्तनबाट गाउँपालिकामा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गै.स.स. तथा विकास साझेदारसँग समन्व्य र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

Scanned with CamScanner

- अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थासँग सहयोग तथा समन्व्य गरी वन, वातावरण , भू(संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धमा जनचेतनामूलक तथा संरक्षणमुखी विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

४.२ विपद व्यवस्थापन तथा भू-संरक्षण नीति

- गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना गरी रकमको व्यवस्था गरिनेछ। यस कोषको अभिवृद्धिको लागि अन्य निकाय तथा गैर सरकारी संघ संस्था एवं शुभेच्छुक समेतबाट साझेदारीता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- सार्वजनिक, पर्ति तथा नदि तथा उकास जग्गाहरुको खोजी गरी जनसहभागितामा संरक्षणका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा आईपर्ने विपद्को पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको थालनी गरिनेछ । डुवान,कटान तथा भू(क्षय नियन्त्रणको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पहल, समन्व्य तथा सहकार्य गरिनेछ ।
- वारुण यन्त्र सेवाको लागि आवश्यक साझेदार गरिनेछ ।

४.३ फोहोरमैला व्यवस्थापन तर्फ

- गाउँपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रलाई सहभागी गराई सार्वजनिक निजी साझेदारी (3Ps) मोडेलको अवधारणा अनुरुप फोहोर मैला व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- फोहोरमैलालाई स्रोतमै न्यूनिकरण गर्न घर घरमा कुहिने र नकुहिने फोहोरलाई छुटयाउन लगाई कुहिनेलाई कम्पोष्टमल बनाउने, नकुहिने फोहोर मध्ये पुनः प्रयोग हुनेलाई बेचेर "फोहोरलाई मोहर" बनाउने तथा अन्य काम नलाग्ने फोहोरहरु मात्र रुटिन अनुसार गाउँपालिकाले फोहोर उठाउन व्यवस्था गरिने सवारीमा सिधैं राख्ने व्यवस्था मिलाई सरसफाईको प्रर्वद्धन गरिनेछ ।
- फोहोरलाई उचित स्थान (Land Field Side) पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने शुरुवात गरिने छ ।

५. संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धि नीति तथा कार्यक्रमहरु

- यस कार्यालय र अन्य सरकारी निकायहरुबाट जनतालाई उपलब्ध गराईने सेवा सुविधाको विस्तृत विवरण समावेश भएको नागरीक वडापत्र समायानूकल अद्यावधिक गरी लागू गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा सञ्चालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने, प्रगति समिक्षा गर्ने, आवश्यक समन्व्यात्मक बैठक गर्ने, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण मार्फत सुशासन अभिवृद्धिमा जोड दिइनेछ ।
- "सूचना, तपाईको अधिकार" भन्ने नारालाई कार्यान्वयन गरी सुशासन अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- प्रशासनिक संयन्त्रलाई चुस्तदुरुस्त र मितव्ययी बनाई क्रमशः प्रशासनिक बजेटलाई घटाउदै विकास बजेटलाई बढाउने नीति अँगिकार गरिनेछ ।
- निर्वाचित पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

- कार्यालयको प्रशासनिक तथा भौतिक अवस्थालाई क्रमशः सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- वडा कार्यालयहरुको सुदृढिकरण गरी सेवा प्रवाहलाई सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु तथा जननिर्वाचित पदाधिकारीहरुको लागि आचारसहिंता बनाई लागू गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन पहिलो प्रवेश पहिलो सेवा प्रणाली (ँच्कत ऋकभ(ँच्कत कभचखष्अभ) अवलम्बन गरिने छ ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरु सेवाग्राही मैत्री बनाइने छ ।
- राम्रो काम गर्ने र्कचारीलाई पुरस्कार र गलत काम गर्नेलाई कारवाहीको व्यवस्था गरिने छ ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुमध्ये कार्यबोझको आधारमा मापदण्ड निर्धारण गरी प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था गरिने छ ।
- पदाधिकारी एवं कर्मचारीको क्षमता विकास अभिवृद्धि र प्रोत्साहनको लागी प्रतिफल युक्त तालिम तथा अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सेवालाई महिला,बाल र युवा मैत्री बनाउन प्रयत्न गरिने छ र सबै गाउँवासी जनतालाई सूचनाको हक अधिकारको पूर्णरुपमा प्रत्याभुति दिलाइने छ ।
- अन्तर सम्बन्धको विकास गर्दै विदेशका उत्कृष्ट गाउँपालिका सँग भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्न पहल गरिने छ ।

६. वित्तिय व्यवस्थापन तथा सुशासनसम्बन्धि नीति तथा कार्यक्रमहरु

- संघीय सरकार, महालेखा परिक्षणको कार्यालय, महालेखा नियन्त्रण कार्यालय तथा केन्द्रिय लेखा प्रणलीका आम्दानी तथा खर्च शिर्षकहरुमा गाउँपालिकाको आम्दानी तथा व्ययका शिर्षकहरुलाई मिलान हुने गरी योजना तथा लेखा प्रणाली संचालन गरिने छ ।
- राजस्व सम्बन्धमा विस्तृत अध्ययन गरी प्रतिवेदन लिई करका दायरालाई अभिवृद्धि गरिने छ ।
- गाउँपालिकामा करको दायरामा आउन नसकेका र ल्याउन नसकिएका व्यवसायी तथा गाउँपालिका वासीहरुको पहिचान गरी दायरामा ल्याउन प्रयत्न गरिने छ ।
- कर संकलन प्रक्रियालाई पारदर्शी बनाउने, अभिलेखीकरणलाई व्यवस्थित गर्ने तथा २०७५ श्रावण १ गतेदेखि एकिकृत सम्पत्तिकर लागू गरिने छ ।
- कर सचेतमा सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- उत्कृष्ट कर तिर्ने करदातालाई सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने अख्तियारी गरिने छ। यसक्रममा बार्षिक रु. पचास हजार भन्दा बढी कर तिर्ने करदाताहरुको अभिलेख राखी निजहरुलाई विशेष रुपले पुरस्कृत र सम्मान गर्ने व्यवस्था शुरु गरिनेछ ।
- अनावश्यक खर्च नियन्त्रण गरिने छ । खर्चलाई नतिजासँग आवद्ध गर्ने प्रणालीलाई संस्थागत गरिने छ ।

Scanned with CamScanner

७. बजेट निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति

- आएका बजेटलाई छलफलगरी सोही अनुसार टोल/टोल, वस्ती/वस्ती हुँदै वडा कार्यालयबाट प्राथमिकताको आधारमा छनौट गरिने छ। बजेट निर्माणको केन्द्र वडालाई मानिएको छ।
- जनसहभागिता अभिवृद्धि गर्नको लागि साझेदारी नीतिलाई प्रवर्द्धन गर्ने नीतिलाई प्रमुखता दिइनेछ।
- गाउँपालिकाको असिमित आवश्यकता र चाहनालाई पूरा गर्नको लागि सबै वडा कार्यालयहरुबाट पेश भएका योजनाहरुमा बजेट नपुग भएकोले योजनाहरुलाई एकत्रित गरी योजना बैकको रुपमा राखिने र ति योजनाहरुको प्राथमिकताको आधारमा लाग्ने थप रकम निकासाको लागि प्रदेश सरकार र संघीय सरकारमा माँग गरिने छ।

उपस्थित प्रमुख अतिथि, अतिथि, मान्यजन, महिला तथा सज्जनवृन्द,

माथि प्रस्तुत गरेका नीति तथा कार्यक्रमको आधारमा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ का लागि आय व्यय प्रस्ताव गरिएको व्योहोरा सम्मानीत सभामा निवेदन गर्न चाहन्छु। कुल वार्षिक बजेट रु. २५,८०,४९,१६९.४२ (रु. पच्चिस करोड असिलाख उनान्पचास हजार एक सय उनान्सत्तरी रुपैया बयालिस पैसा) मात्रं अनुमान गरिएको छ। जस्मा आ.व. २०७४/०७५ को राजस्व वाडँफाडँ तथा आन्तरिक आयको रकम रु. ८ लाख ४ हजार ५ सय समावेश गरिनुका साथै नेपाल सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानीकरण रु. १४ करोड ३२ हजार मात्र र सर्शत अनुदानको ४ करोड ६३ लाख ४० हजार समाबेश गरिएको छ। साथै गत आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को बाँकी रकम २ करोड ३५ लाख ५२ हजार १ सय ६९ रुपैया ४२ पैसा समावेश गरिएको छ। साथै संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको रकम रु. ११ लाख ६ हजार, गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रमको रकम रु. ८ लाख ५८ हजार, स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको रकम रु. १० लाख ६० हजार, जेष्ठ नागरिक दीर्घ सेवा सम्मान र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको रकम रु. ३ करोड ९ लाख ४७ हजार, सीमा क्षेत्र विकास कार्यक्रमको रकम रु. १ करोड २४ लाख ४७ हजार तथा यूनिसेफबाट किशोरी शिक्षा कार्यक्रम मार्फत प्राप्त हुने रकम रु. ९ लाख २ हजार ५ सय गरि कुल जम्मा वजेट रकम रु. २५ करोड ८० लाख ४९ हजार १ सय ६९ रुपैया ४२ पैसा मात्र अनुमान गरिएको छ।

यसैगरि व्ययतर्फ (संलग्न अनुसुचि ३ बमोजिम) चालु खर्च तर्फ रकम रु. ३ करोड ३२ हजार तथा पूँजिगत खर्च तर्फ रकम रु. ११ करोड समानीकरणबाट खर्च हुने अनुमान गरिएको छ, जस्मा चालु खर्च तर्फ गाउँकार्यपालिकाको प्रशासनिक खर्च, सशक्तिकरण सीप विकास तथा लक्षित समुह विकास जस्ता कार्यक्रम खर्च, विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाको प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च एवं अन्य निकायबाट चालु प्रकृतिको बजेट समावेश गरिएको छ भने पूँजिगत खर्च तर्फ सार्बजनिक निमार्ण, फर्निचर, वडा स्तरिय योजना जस्ता खर्च समावेश गरिएको छ। त्यस्तै सशर्त अनुदान तर्फको रकम रु. ४ करोड ६३ लाख ४० हजार स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि तथा पशु तर्फको नेपाल सरकारद्धारा निर्मीत (संलग्न विवरण अनुसार) बजेट अनुसार खर्च गरिनेछ। त्यस्तै संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त विभिन्न शिर्षकका वजेट रकम रु. ४ करोड ६४

लाख १८ हजार सोही अनुरुप कार्यान्वयन गरिनुका साथै यूनिसेफबाट प्राप्त किशोरी शिक्षा कार्यक्रम बापतको वजेट रकम रु. ९ लाख २ हजार ५ सय सो कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यन्वयनमा लगाइनेछ भने आ.व. ०७४ /०७५ को राजस्व वाडँफाडँ तथा आन्तरिक आयको रकम रु. ८ लाख ४ हजार ५ सय तथा गत आ.व. ०७३ /०७४ को बाँकी बजेट रकम रु. २ करोड ३५ लाख ५२ हजार १ सय ६९ रुपैया ४२ पैसा कार्यालय संचालन, व्यस्थापन तथा भुक्तानी दिन बाँकी वक्यौता एवं विकास निमार्ण जस्ता कार्यमा खर्च गरि यस आर्थिक वर्षमा कुल व्यय रकम रु. २५,८०,४९,१६९.४२ (रु. पच्चिस करोड असि लाख उनान्पचास हजार एक सय उनान्सत्तरी रुपैया बयालिस पैसा) खर्च हुने अनुमान गरिएको छ।

धन्यवाद !

भारती कार्की,
उपप्रमुख
जनक नन्दिनी गाउँपालिका

मिति : २०७४ माघ १५ गते सोमबार।

Scanned with CamScanner

गाउँ सभा बैठक निर्णय पुस्तका

बैठक नं. १

मिति : २०७४ माघ १५ गते सोमबार

तदानुसार सन् २०१८ जनवरी २९

आज मिति २०७४ माघ महिनाको १५ गते सोमबारका दिन जनक नन्दिनी गाउँपालिका खजुरीचन्हा कार्यापालिकाका अध्यक्ष श्री अब्दुल बारीक शेषज्यूको अध्क्षतामा एवं निम्न उपस्थितिमा गाउँ सभाको प्रथम बैठक बसि देहाय बमोजिम निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत
१	अध्यक्ष	श्री अब्दुल वारिक शेष	गाउँपालिका	
२	उपाध्यक्ष	श्री भारती कार्की	गाउँपालिका	
३	वडा अध्यक्ष	श्री धर्मेन्द्र कुमार गोइत	वडा नं. १	
४	वडा अध्यक्ष	श्री भोगेन्द्र पाठक	वडा नं. २	
५	वडा अध्यक्ष	श्री विष्णुदेव साह बनिया	वडा नं. ३	
६	वडा अध्यक्ष	श्री हरिश्चन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
७	वडा अध्यक्ष	श्री अशोक कुमार मण्डल	वडा नं. ५	
८	वडा अध्यक्ष	श्री विक्रम यादव	वडा नं. ६	
९	दलित महिला सदस्य	श्री अनार देवी सदा	वडा नं. १	
१०	सदस्य	श्री जान महमद	वडा नं. १	
११	महिला सदस्य	श्री गंगावती देवी यादव	वडा नं. १	
१२	सदस्य	श्री उपेन्द्र यादव	वडा नं. १	
१३	महिला सदस्य	श्री अतिमा खातुन	वडा नं. २	
१४	सदस्य	श्री विष्णुदेव मरिक	वडा नं. २	
१५	सदस्य	श्री राम प्रसाद चौधरी	वडा नं. २	
१६	दलित महिला सदस्य	श्री सुभेलिया खतवे	वडा नं. २	

Scanned with CamScanner

१७	सदस्य	श्री उतिम लाल पासवान	वडा नं. ३	
१८	सदस्य	श्री देव शरण मण्डल	वडा नं. ३	
१९	महिला सदस्य	श्री पवित्री देवी	वडा नं. ३	
२०	दलित महिला सदस्य	श्री सिता देवी	वडा नं. ३	
२१	सदस्य	श्री उपेन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
२२	सदस्य	श्री परमेश्वर साह तेली	वडा नं. ४	
२३	महिला सदस्य	श्री वविता राई कुर्मी	वडा नं. ४	
२४	दलित महिला सदस्य	श्री वरतो देवी सदा	वडा नं. ४	
२५	सदस्य	श्री इन्द्र कुमार कापर	वडा नं. ५	
२६	महिला सदस्य	श्री महगी खातुन	वडा नं. ५	
२७	सदस्य	श्री राम किसुन कामती	वडा नं. ५	
२८	सदस्य	श्री महेन्द्र सहनी	वडा नं. ६	
२९	महिला सदस्य	श्री मेनु देवी यादव	वडा नं. ६	
३०	दलित महिला सदस्य	श्री राम सुनैर देवी	वडा नं. ६	
३१	सदस्य	श्री सुकदेव सहनी	वडा नं. ६	
३२	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री पशुपति धोवी	गाउँपालिका	
३३	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री भागमुनी वढही	गाउँपालिका	
३४	सदस्य सचिव	कुलानन्द झा	गाउँपालिका	

मिति २०७४ माघ १५ गते बसेको सभाका निर्णयहरु

निर्णय नं. १ :-

जनकनन्दिनी गाउँपालिका, गाउँ सभाको पहिलो बैठकको अवसरमा राष्ट्रियहित लोकतन्त्र र अग्रगामी परिवर्तन एवं संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनार्थ नेपाली जनताले पटकपटक गर्दै आएका ऐतिहासिक जनआन्दोलन, संघर्ष, त्याग र बलिदानको गौरवपूर्ण इतिहासलाई स्मरण गर्दै शहिदहरु प्रती श्रद्धा सुमन अर्पण गरी वेपत्ता र पिडित नागरिक प्रति सम्मान व्यक्त गरियो ।

निर्णय नं. २ :-

जनकनन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७४।२०७५ को नीति, वजेट योजना तथा कार्यक्रम सार्वजनिकीकरण गरियो ।

निर्णय नं. ३ :-

विभिन्न समितिहरुको गठन लगायत कार्य सुची वमोजिम छलफल गर्नको लागि मिती २०७४।११।०५ गते दिनको ११:०० वजे सभाको वैठक बस्ने गरी आजको वैठक स्थगित गरियो ।

Scanned with CamScanner

गाउँ सभा बैठक निर्णय पुस्तिका

बैठक नं. २

मिति २०७४ फाल्गुन ०५ गते

तदनुसार सन् २०१८ फेवुअरी १७

आज मिति २०७४ साल फाल्गुन महिनाको ५ गते दिनको ११:०० बजे जनक नन्दिनी गाउँ कार्यपालिकाका अध्यक्ष श्री अब्दुल वारीक शेषज्यूको अध्यक्षता एवं निम्न उपस्थितिमा गाउँ सभाको बैठक बसियो ।

उपस्थिति

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत
१	अध्यक्ष	श्री अब्दुल वारिक शेष	गाउँपालिका	
२	उपाध्यक्ष	श्री भारती कार्की	गाउँपालिका	
३	वडा अध्यक्ष	श्री धर्मेन्द्र कुमार गोइत	वडा नं. १	
४	वडा अध्यक्ष	श्री भोगेन्द्र पाठक	वडा नं. २	
५	वडा अध्यक्ष	श्री विष्णुदेव साह बनिया	वडा नं. ३	
६	वडा अध्यक्ष	श्री हरिश्चन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
७	वडा अध्यक्ष	श्री अशोक कुमार मण्डल	वडा नं. ५	
८	वडा अध्यक्ष	श्री विक्रम यादव	वडा नं. ६	
९	दलित महिला सदस्य	श्री अनार देवी सदा	वडा नं. १	
१०	सदस्य	श्री जान महमद	वडा नं. १	
११	महिला सदस्य	श्री गंगावती देवी यादव	वडा नं. १	
१२	सदस्य	श्री उपेन्द्र यादव	वडा नं. १	
१३	महिला सदस्य	श्री अतिमा खातुन	वडा नं. २	
१४	सदस्य	श्री विष्णुदेव मरिक	वडा नं. २	
१५	सदस्य	श्री राम प्रसाद चौधरी	वडा नं. २	
१६	दलित महिला सदस्य	श्री सुभेलिया खतवे	वडा नं. २	

Scanned with CamScanner

१७	सदस्य	श्री उतिम लाल पासवान	वडा नं. ३
१८	सदस्य	श्री देव शरण मण्डल	वडा नं. ३
१९	महिला सदस्य	श्री पवित्री देवी	वडा नं. ३
२०	दलित महिला सदस्य	श्री सिता देवी	वडा नं. ३
२१	सदस्य	श्री उपेन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४
२२	सदस्य	श्री परमेश्वर साह तेली	वडा नं. ४
२३	महिला सदस्य	श्री ववितां राई कुर्मी	वडा नं. ४
२४	दलित महिला सदस्य	श्री वरतो देवी सदा	वडा नं. ४
२५	सदस्य	श्री इन्द्र कुमार कापर	वडा नं. ५
२६	महिला सदस्य	श्री महंगी खातुन	वडा नं. ५
२७	सदस्य	श्री राम किसुन कामती	वडा नं. ५
२८	सदस्य	श्री महेन्द्र सहनी	वडा नं. ६
२९	महिला सदस्य	श्री मेनु देवी यादव	वडा नं. ६
३०	दलित महिला सदस्य	श्री राम सुनैर देवी	वडा नं. ६
३१	सदस्य	श्री सुकदेव सहनी	वडा नं. ६
३२	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री पशुपति धोवी	गाउँपालिका
३३	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री भागमुनी बढही	गाउँपालिका
३४	सदस्य सचिव	कुलानन्द झा	गाउँपालिका

अनुसूची २

जनक नन्दिनी गाउँपालिका
प्रस्तावित आय व्ययको विवण
आ.व. २०७४।०७५

रु. हजारमा

प्रस्तावित शीर्षकहरु	प्रस्तावित आय रकम	प्रस्तावित व्यय		
		चालु खर्च	पूंजीगत खर्च	जम्मा खर्च
राजस्व :	२४३५६६६९।४२	१०३७५४०	२३३१९१२९।४२	२४३५६६६९।४२
आन्तरिक राजस्व	८०४५००	२०००००	६०४५००	८०४५००
अन्य आय गत आ.व.को अलावा	२३५५२९६९।४२	८३७५४०	२२७१४६२९।४२	२३५५२९६९।४२
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	१८६३७२०००	८४६०९०००	१०१७६३०००	१८६३७२०००
नेपाल सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानीकरण अनुदान	१४००३२०००	३८२६९०००	१०१७६३०००	१४००३२०००
नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान	४६३४००००	४६३४००००		४६३४००००
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त				
अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त				
अन्य	४७३२०५००	३५३१८५००	१२००२०००	४७३२०५००
युनिसेफ किशोरी शीक्षा कार्यक्रम	९०२५००	९०२५००		९०२५००
जेष्ठ नागरिक दिर्घ सेवा सम्मान तथा सा.सु. कार्यक्रम	३०९४७०००	३०९४७०००		३०९४७०००
स्था.शा. तथा सा.वि. कार्यक्रम	१०६००००	४६००००	६०००००	१०६००००
गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम	८५८०००	३३८०००	५२००००	८५८०००
बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	११०६०००	११०६०००		११०६०००
सीमा क्षेत्र विकास कार्यक्रम	१२४४७०००	१५६५०००	१०८८२०००	१२४४७०००
जम्मा	२५८०४९१६९।४२	१२०९६५०४०	१३७०८४१२९।४२	२५८०४९१६९।४२

Scanned with CamScanner

शिर्षकगत प्रस्तावित व्यय अनुमान

आ.व. २०७४।०७५

रु. हजारमा

क.स.	शीर्षक न.	शीर्षक	आ.व. २०७३।०७४ को यथार्थ	आ.व. २०७४।०७५ को संशाधित	आ.व. २०७५।०७६ को अनुमान	श्रोत					
						आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण				
							नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	अन्य	जनसहभागिता
चालु खर्च (वित्तीय समानीकरण)											
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१०४।०५५	९८००			९८००				
२	२१११२	पदाधिकारी पारिश्रमिक		२०००		१००	१९००				
३	२११२१	पोशाक	७५	२३०			२३०				
४	२११३२	फिल्ड भत्ता		५०			५०				
५	२११३३	महँगी भत्ता		३६०			३६०				
६	२११३४	बैठक भत्ता		२०			२०				
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार		४६०		२१०	२५०				
८	२११३९	अन्य भत्ता	२१९४८	१०००			१०००				
९	२११४१	पदाधिकारी को बैठक भत्ता		१३००		३००	१०००				
१०	२११४२	पदाधिकारीको अन्य सुविधा		१००		५०	५०				
११	२११४९	पदाधिकारीको अन्य भत्ता		१००		५०	५०				
१२	२२१११	पानी तथा विजुली		१५०			१५०				
१३	२२११२	संचार महसुल	२४।४९	२००			२००				
१४	२२२१०	सवारी साधनको संचालन तथा सम्भार खर्च		२००			२००				
१५	२२२११	ईन्धन (पदाधिकारी)		१००		५०	५०				
१६	२२२१२	ईन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५	२५०			२५०				
१७	२२२१३	सवारी साधन मर्मत		१००			१००				
१८	२२२१४	विमा तथा नविकरण खर्च		१००			१००				
१९	२२२२१	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सचालन खर्च		१५०			१५०				
२०	२२३११	मसलन्द तथा कार्यलय सामग्री	३०८।७१	१५००			१५००				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	६७७१५	२००			२००				
२२	२२३१४	ईन्धन अन्य प्रयोजन		५०			५०				
२३	२२३१५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च		५००			५००				
२४	२२३१९	अन्य कार्यालय सामान		२००		५०	१५०				
२५	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च		३००			३००				
२६	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च		२००			२००				
२७	२२४१३	करार सेवा शुल्क		५००			५००				
२८	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क		२००		५०	१५०				
२९	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च		२५०			२५०				
३०	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी		३५०			३५०				
३१	२२५२९	विविध कार्यत्रक्रम खर्च	५५०	९३१५।४			९३१५।४				
३२	२२६११	अनुगमन मुल्यांकन खर्च		५००			५००				
३३	२२६१२	भ्रमण खर्च		४००			४००				
३४	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	१५।९	१००			१००				
३५	२२७११	विविध खर्च		११००		५०	१०५०				
३६	२२७२१	गाउँसभा संचालन खर्च		१५००			१५००				
३७	२२३११	शैक्षिक संस्थाहरुलाई सहायता	८०।८७	३००			३००				
३८	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई सहायता		३००			३००				
३९	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता		१००			१००				
४०	२५३१५	अन्य सहायता		५०			५०				
४१	२६३३५	अन्य अनुदान		१०००			१०००				
४२	२७१११	सामाजिक सुरक्षा		१००			१००				
४३	२७२१२	उद्धार राहत तथा पुनःस्थापन खर्च		१०००			१०००				
४४	२७२१३	औषधि खरिद खर्च		६००			६००				
४५	२७३१२	उपदान		१००			१००				
४६	२७३१३	सेवा निवृतको संचित विदा		१००			१००				
४७	२७३१४	सेवा निवृतको औषधि उपचार		१००			१००				
४८	२८१४२	घर भाडा	४४।३२५	५००			५००				
४९	२८१४३	सवारी साधन तथा मेसिनरी औजार भाडा		२००			२००				
५०	२८१४९	अन्य भाडा		१००			१००				
५१	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च		९२११४		१२७५४	७९३६				
		चालु खर्चको जम्मा	१२५०।५१३	३९३०६।५४	०	१०३७५४	३८२६९				

Scanned with CamScanner

		पूँजीगत खर्च : (वित्तिय समानिकरण)						
१	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		१५००		१५००		
२	३१११५	फर्निचर तथा फिक्सचर	५२२३७८६	१५००		१५००		
३	३११२१	सवारी साधन	२९३१९	११०००		५००	१०५००	
४	३११२२	मेसिनरी औजार	१६९०३९८	१५००		५००	१०००	
५	३११३२	कम्प्युटर सफ्टवेयर		७००		५००	२००	
६	३११५०	सार्वजनिक निर्माण		१८०००		३४००	१४६००	
७	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण		२०००		२०००		
८	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण		५७००		४०००	१७००	
९	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण		५००			५००	
१०	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण		५००			५००	
११	३११५९	अन्य सार्वजनिक नि र्माण		५००		५००		
१२	३११७१	पुँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण		३५००		२६००	९००	
१३	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श		२०००		१०००	१०००	
१४	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत		१७८३१३९४२		१०१९१३९४२	७६३	
१५		६ वटै वडालाई वडा स्तरिय विकास कार्यक्रम	२६६१३६२	७४४००		४३००	७०१००	
		पूँजिगत खर्चको जम्मा	२७७३१४४६	१२५०८३१२९४२		३३३१९१३९४२	१०१७६३	
		चालु र पूँजिगत खर्चको जम्मा	४०२२१९६९००	१६४३८८१६९४२	०१०००००	२४३५६९९९४२	१४००३२००००	
	२६६१२	सशर्त अनुदान					१६१२२	
		स्वास्थ्य		१६१२२			३०२१८	
		शिक्षा		३०२१८			४६३४०	
		कुल जम्मा		४६३४०				
	ब.उ.शि.नं.	बजेट						
	३६५८१९	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम		१०६०			१०६०	
	३६५८४७	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम		११०६			११०६	
	३६५८४५	गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम		८५८			८५८	
		ज्येष्ठ नागरिक दिर्घ सेवा सम्मान तथा सा.सु कार्यक्रम	२१४१५१२	३०९४७			३०९४७	
		किशोरी शिक्षा कार्यक्रम (युनिसेफ)		९०३१५			९०३१५	
		सिमा क्षेत्र विकास कार्यक्रम		१२४४७			१२४४७	
		अन्य	५८७३१४०२				४७३२०१५	
		जम्मा	२७२८७१६०२	४७३२०१५		४४३५६९९९४२	९३३६९७४	
		कुल जम्मा	११३१०१८६१	३५८०४९१८६९४२				

अनुसूची ४

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक :- सि.नं. ३१ वित्तीय समानीकरण चालु कार्यक्रम खर्चको विनियोजन विवरण

रु. हजारमा

क.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	स्रोत: आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता
	चालु कार्यक्रम									
१	न्यायिक समिति सञ्चालन तथा मेलमिलाप प्रवर्द्धन			२००		२००				
२	करदाता शिक्षा कार्यक्रम, बुलेटिन, ब्रोसर अन्तरक्रिया			५०		५०				
३	धर्म संस्कृति प्रवर्द्धन पुजा मेला आदि			१००		१००				
४	सुशासन प्रवर्द्धन : सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाइ, उजुरी एवं गुनासो व्यवस्थापन आदि			५०		५०				
५	सडक बत्ति व्यवस्थापन वडाबाट माग भए अनुसार			७००		७००				
७	गाउँपालिका स्थापना दिवस, अन्य दिवस समारोह			५०		५०				
९	जनप्रतिनिधिको नेतृत्व तथा क्षमता विकास सम्वन्धी अभिमुखिकरण गोष्ठी र कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम			२००		२००				
१०	सार्वजनिक जग्गाको खोजी, अभिलेखिकरण र संरक्षण			१००		१००				
११	सरसफाई कार्यक्रम			५००		५००				
१२	म्यूजियम स्थान छनोट र सम्भावित अध्ययन DPR			२००		२००				
१३	विद्यालय स्तरिय हाजिरिजवाफ, निबन्ध, खेलकुद, चित्रकला प्रतियोगिता			१००		१००				
१४	बालबालिकालाई खेलकुद सामग्री वितरण			३००		३००				
१५	अपांगता भएको हरुलाई अपांगमैत्री सामग्री वितरण			२००		२००				
१६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई प्रोत्साहत भत्ता मासिक ५००			३३०		३३०				
१७	किशोरी शिक्षामा उत्तिर्ण छात्राहरुलाई सामुदायिक विद्यालयमा भर्ना गर्दा प्रति विद्यार्थी			२५०		२५०				
१८	स्वास्थ्य चौकि खजुरीमा बर्थिंग सेन्टर संचालन			३५०		३५०				
१९	स्वास्थ्य चौकिहरुमा फर्निचर व्यवस्था			१००		१००				
२०	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपकरण			९०		९०				
२१	स्वास्थ्य चौकि खजुरीचन्हा केन्द्रमा १५ शैयाको सुविधा अध्ययन अनुसन्धान DPR			५००		५००				

Scanned with CamScanner

२२	बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको			७३५।४		७३५।४				
२३	खुल्ला दिशामुक्तको जनचेतना कार्यक्रम थप			३००		३००				
२४	सडक नाटक जनचेता, पर्चा पोष्टर आदि (बालविवाह)			१५०		१५०				
२५	जनप्रतिनिधिको नेतृत्व तथा क्षमता विकास सम्बन्धी अभिमुखिकरण गोष्ठी र कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम			३५०		३५०				
२६	स्नातक तह उतिर्ण भएका महिलालाई सम्मान र पुरस्कार			१००		१००				
२७	खेलकुद रंगशाला निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन DPR			५००		५००				
२८	अध्यक्ष कप प्रतियोगिता संचालन, फुटबल, क्रिकेट, भलिबल			५००		५००				
२९	गाउँ कार्यपालिकाको भवनको लागि सर्वेक्षण कार्य DPR तथा बजेट			५००		५००				
३०	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरु समेतमा Internet, online सेवा र landline या सेवा प्रवाह			१२००		१२००				
३१	प्रमुख सडक तथा चोकमा सौर्य बत्तिको व्यवस्थापन गर्ने कार्यक्रम			५००		५००				
जम्मा				९३१५।४		९३१५।४				

अनुसूची ५ (क)

वार्षिक विकास कार्यक्रम
आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : समानीकरण (कृषि विकास)

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत					
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण				
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता
१	कृषि प्रसार कार्यक्रम			१०००.००		१०००.००				
२	तहकारी खेती, साना सिंचाइ तथा मल बिउ			०.००		०.००				
३	आलु, तरकारी तथा मसला विकास कार्यक्रम			४०८.००		४०८.००				
४	बाली विकास कार्यक्रम			०.००		०.००				
५	कृषि विभाग (ना.प्रा.स.)			०.००		०.००				
६	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना			९००.००		९००.००				
७	माटो परिक्षण कार्यक्रम			९४.००		९४.००				
जम्मा				२४०२०००		२,४०२,०००				

Scanned with CamScanner

अनुसूची ५ (ख)

वार्षिक विकास कार्यक्रम
आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : समानीकरण (पशु विकास) रु हजारमा

क.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण
१	पशु स्वास्थ्य कर्मिहरु तथा सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्कृया गोष्ठी			१२ २०		१२ २०			
२	मासु, डेरी पसल तथा विभिन्न फर्महरु अनुगमन			१००		१००			
३	हिउँदे घाँस विकास कार्यक्रम जै, बर्सिम			९७५४		९७५४			
४	बर्षे बहुवर्षे घाँस विकास कार्यक्रम			२५		२५			
५	कृ.ग.सेवा (गाई, भैंसी)			१०		१०			
६	प्रा.ग. रेकर्ड संकलन रिपोर्टिंग			५		५			
७	गर्भ परिक्षण			४०		४०			
८	व्या. फर्महरुमा परिजिवी नियन्त्रण			३०		३०			
९	समूह समिति सहकारीमा परिजिवी नियन्त्रण			३००		३००			
१०	पशु स्वास्थ्य शिविर			७१।३९		७१।३९			
११	गोठ सुधार तथा उपकरण वितरण			६०		६०			
१२	व्यावसायिक गाई भैंसी पालन तालिम ३ दिने			२५		२५			
१३	मेडिकल उपचार			३०		३०			
१४	माईनर सर्जिकल			२०		२०			
१५	गाईनाकोलोजिक			४०		४०			
१६	खोप सेवा कार्यक्रम समूह समिति समेतमा			३०		३०			
१७	आकस्मिक रोग निदान तथा नियन्त्रण सेवा			१०		१०			
१८	गोबर परिक्षण			१०		१०			
१९	दुध परिक्षण			२५		२५			
२०	कार्यक्रम संचालनको लागि भैपरी (विविध) खर्च			७५		७५			
२१	कार्यक्रम संचालनको लागि दै.भ्र.भत्ता खर्च			४७		४७			
२२	कार्यक्रम संचालनको लागि इन्धन खर्च			५०		५०			
२३	कार्यक्रम संचालनको लागि कार्यालय सम्बन्धी सामान			११५२९१		११५२९३			
	कार्यक्रम खर्च तर्फको जम्मा								

अनुसूची ५ (ग)

वार्षिक विकास कार्यक्रम
आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : पूर्वाधार विकास (वडा स्तरीय योजना)

वडा नं. १ (इनर्वा)

क.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्ता: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह
१	कार्यालयको बरन्डा र ग्रिल वाल	१ नं. वडा कार्यालय		३५०००००।००		३५०००००।००		
२	इनर्वाको ट्रान्सफर्मर देखि विद्यालयसम्म ७ फिटको बाटो र विद्यालय देखि कमला बाँधसम्म P.C.C. ढलान र नाला	जा।गा।पा। वडा नं। १		२५००००००।००		२५००००००।००		
३	ट्रान्सफर्मर देखि वडा कार्यालयसम्म 440 भोल्टको लाईन जडान	जा।गा।पा। वडा नं। २		५०००००।००		५०००००।००		
४	विद्यालय देखि रेल्वेसम्मको मट्टीकरण गर्ने	इनर्वा		५०००००।००		५०००००।००		
५	पुरानो तसुवा सडकको सर्वे ग्राभेल	इनर्वा		५०००००।००		५०००००।००		
६	कमलदेव यादवको घरदेखि पूर्व र पश्चिमको बाटो निर्माण	मलहनिया		१५०००००।००		१५०००००।००		
७	मलहनिया विद्यालयदेखि पूर्व बेचन मरिताको घरसम्म बाटो निर्माण	मलहनिया		३००००००।००		३००००००।००		
८	मलहनिया विद्यालय प्रांगनमा हैण्ड पाईप र छाना मर्मत	मलहनिया		५००००।००		५००००।००		
९	मदरसा इस्लाहुल मुसलेमिनका दुईकोठे भवन निर्माण	मलहनिया		१५०००००।००		१५०००००।००		
१०	साविक वडा नं. १ फुलवरिया देखि पूर्व कमला बाँधसम्मको कलभट र ग्राभेल	फुलवरिया		२००००००।००		२००००००।००		
११	फुलवरियामा १०० के।भि।ए। को ट्रान्सफर्मर र ११००० भोल्टको तार	फुलवरिया		१००००००।००		१००००००।००		
१२	साविक फुलवरिया वडा नं। २ को टोल देखि पूर्व कमला बाँधसम्मको कलभट र ग्राभेल	फुलवरिया		१७००००००।००		१७००००००।००		
		जम्मा		१२४००००००।००		१२४००००००।००		
वडा नं. २ (बलहागोठ)								
१	तेतरा सहनीको घर हुदै महुवा सिमाना सम्मको सडक ग्रेभल	वडा नं. २ (बलहागोठ)		५०००००।००		५०००००।००		
२	हमिद नदाफको घर देखि सोपन नदाफको घर नजिक तेतरा सहनीवाला सडकमा मिलाउने	वडा नं. २ (बलहागोठ)		३०००००।००		३०००००।००		
३	खवनचोकदेखि साविक वडा नं। ३ मस्जिद अगाडीको सडक मुस्तफा घरसम्म ग्राभेल गर्ने .	वडा नं. २ (बलहागोठ)		१५०००००।००		१५०००००।००		
४	खवनचोक हुदै अलाउदिन पसल हुदै कवर स्थानको दक्षिण पट्टिकोबाट भएको सडक ढलान गर्ने .	वडा नं. २ (बलहागोठ)		५०००००।००		५०००००।००		
५	गिरिजीको दलान देखि पुरानो भन्सारसम्म १२ फिटको नयाँ सडक निर्माण	वडा नं. २ (बलहागोठ)		३०००००।००		३०००००।००		
६	कपी मंडल खत्वेको घर देखि पुर्व अशोक मण्डलको घर हुदै महादेव मन्दिर सम्मको सडकमा ग्राभेल गर्ने .	वडा नं. २ (बलहागोठ)		१००००००।००		१००००००।००		
७	बाँका मियाकोको घर देखि नजाम शेखको घरहुदै इदगाह सम्म सडकमा ग्राभेल गर्ने .	वडा नं. २ (बलहागोठ)		१०००००।००		१०००००।००		
८	सकलदेव साह घरदेखि गएको उपशाखा सडक बिन्सी साहको दलान मूल सडकमा ग्राभेल गर्ने .	वडा नं. २ (बलहागोठ)		१०००००।००		१०००००।००		
९	जनस्वास्थ्य भवन निर्माण गर्ने .	वडा नं. २ (बलहागोठ)		२००००००।००		२००००००।००		
१०	कृष्णकान्त चौधरीको दलानदेखि पुर्व बोर्डर सम्मको सडक ग्राभेल .	वडा नं. २ (बलहागोठ)		७०००००।००		७०००००।००		

Scanned with CamScanner

११	मंगनी ठाकुरको घरदेखि उपशाखा सडक रामलखन चौधरीको घरसम्म	वडा नं. २ (बलहागेठ)		८००००००।००		८००००००।००	
१२	सार्वजनिक दलानदेखि राजेन्द्र खत्वे र रामचन्द्र पासवान घरहुदै गएको शाखा सडक ग्राभेल	वडा नं. २ (बलहागेठ)		७००००००।००		७००००००।००	
१३	वडा कार्यालय देखि उत्तर (जिराईत) हुदै रेल्वे लाईनसम्म १२ फिटको नयाँ सडक	वडा नं. २ (बलहागेठ)		५००००००।००		५००००००।००	
१४	जनस्वास्थ्य कार्यालयको पश्चिमपट्टि बिन्दे सहनीको घर हुदै मुल सडक सम्म नयाँ बाटो निर्माण ९ फिट	वडा नं. २ (बलहागेठ)		४००००००।००		४००००००।००	
१५	गिरीजीको घरदेखि उत्तर पशुपति चौधरीको पसल सम्म नयाँ सडक निर्माण	वडा नं. २ (बलहागेठ)		५००००००।००		५००००००।००	
१६	बिन्देश्वर खत्वेको पसलदेखि उत्तर देमानजी दलानसम्म गएको सडक जिर्णोधार गर्ने	वडा नं. २ (बलहागेठ)		३००००००।००		३००००००।००	
१७	पोखरीया टोलमा गएको भैरव मन्दिरको मर्मत संभार र रंग रोगन	वडा नं. २ (बलहागेठ)		३००००००।००		३००००००।००	
१८	रामएकबाल साहको पसल देखि राजेन्द्र खत्वे घरसम्म गएको सडकमा ग्राभेल गर्ने	वडा नं. २ (बलहागेठ)		१००००००।००		१००००००।००	
१९	देवानजीको इनारदेखि दक्षिण मंगली मुखिया घर हुदै रामनन्दन मण्डलको सडकमा ग्राभेल गर्ने	वडा नं. २ (बलहागेठ)		५००००००।००		५००००००।००	
२०	सुरेश सहनीको घरदेखि चलितर सहनी तिर पश्चिम बोर्डर सम्म नयाँ सडक निर्माण	वडा नं. २ (बलहागेठ)		२००००००।००		२००००००।००	
२१	मुशन साहको घरदेखि कबिरस्थान सम्म ९ फिटमा नयाँ परिमार्जन गर्ने	वडा नं. २ (बलहागेठ)		१००००००।००		१००००००।००	
२२	पोखरीया टोल भैरव मन्दिर देखि पुर्व स्कुलको सडक सम्म १२ फिटको नयाँ सडक	वडा नं. २ (बलहागेठ)		३००००००।००		३००००००।००	
२३	ईदगाह देखि नबटोली सम्म १२ फिटको नयाँ सडक बनाउने	वडा नं. २ (बलहागेठ)		३००००००।००		३००००००।००	
२४	वडा कार्यालय रंगपेन्ट फर्निचर तथा प्लाष्टिक कुर्सी ५० थान	वडा नं. २ (बलहागेठ)		४००००००।००		४००००००।००	
		जम्मा		१२४०००००।००	०।००	१२४०००००।००	
वडा नं. १ ([illegible] महुवा)							
१	कम्पाउण्ड वाल निर्माण	श्री रा.मि.प्राथमिक विद्यालय महुवा क्षेत्राहा		३००००००।००		३००००००।००	
२	डेस्क बेन्च खरिद र भवन मर्मत	श्री रा.मि.प्राथमिक विद्यालय महुवा क्षेत्राहा		१५०००००।००		१५०००००।००	
३	ल्याप्टप खरिद	श्री स्वास्थ्य कार्यालय प्रखे महुवा		१००००००।००		१००००००।००	
४	मुस्लिम छात्रछात्राको युनिफर्म खरीद	श्री मर्दसा दारुल हदिस अलसलफिया		५०००००।००		५०००००।००	
५	पुस्तक खरिद र डेस्क बेन्च खरिद	श्री मर्दसा दारुल हदिस अलसलफिया ,		१५०००००।००		१५०००००।००	
६	साबिक प्रखे महुवाको वडा नं २ देखि वडा नं. ८ सम्म सडकमा माटो र ग्रेभल			३५०००००।००		३५०००००।००	
७	नाला निर्माण	साबिक वडा नं १ पासवान टोल		५००००००।००		५००००००।००	
८	माटो र ग्रेभेल	साबिक वडा नं ९		१३०००००।००		१३०००००।००	
९	कल्भर्ट निर्माण	साबिक वडा नं २		७०००००।००		७०००००।००	
१०	होम पाईप खरिद तथा जडान	साबिक वडा नं. १, २ र ३		१४०००००।००		१४०००००।००	
११	सेड र छाप्रो निर्माण	हटियामा वडा नं. ६		२१५०००।००		२१५०००।००	
१२	मालपुर्जा वितरण			१५०००००।००		१५०००००।००	
१३	माटोको काम	महादेव मन्दिरको प्रांगनमा माटोको काम		१००००००।००		१००००००।००	
१४	लाउड स्पीकर	महादेव मन्दिरको लागी		१५०००।००		१५०००।००	
१५	माटोको काम	दिहवारबाबा मनिदरको प्रांगनमा माटोको काम		५००००।००		५००००।००	
१६	माटोको काम	रामजानकी कूटीमा माटोको काम		५००००।००		५००००।००	
[illegible]	[illegible]	[illegible]		७५००००।००		७५००००।००	
१८	औषधीको व्यवस्था	साबिक १ देखि ९ सम्म		१५०००००।००		१५०००००।००	
१९	सामुदायिक दलान निर्माण	मूस्लिम समूदायको लागि वडा		२००००००।००		२००००००।००	
२०	एसवेसटस र बाँस खरिद	साबिक वडा नं २ महरा टोलको सामुदायिक दलानको		७५०००।००		७५०००।००	
२१	रंगरोगन	साबीक वडा नं १ मा रहेको सलहेश मन्दिरको रंगरोगन		१००००००।००		१००००००।००	
२२	तालिमको व्यवस्था	साबीक वडा नं १ देखि ९ सम्मका दलित महिलाहरुको		४०००००।००		४०००००।००	
२३	कम्पाउण्डवाल र माटोको काम	साबीक वडा नं २ मा रहेको भगवती मन्दिरको प्रांगनमा		१७५०००।००		१७५०००।००	
२४	सामुदायिक भवन निर्माण	साबिक वडा नं ३ प्रखे महुवामा रहेको डोम वस्तीमा		२००००००।००		२००००००।००	
२५	खेलकुद र चाड पर्व	साबिक वडा नं १ देखि ९ सम्मका विद्यालयको विद्यार्थीहरुको लागी फुटबल		१००००००।००		१००००००।००	
२६	सडक मर्मत र विद्युतिकरण	साबिक वडा नं १ देखि ८ सम्म विद्युतिकरण र वडा नं.		१००००००।००		१००००००।००	
२७	छत ढलान	साबिक वडा नं ५ मा रहेको अधुरो गणेश मंदिरको छत		१००००००।००		१००००००।००	
२८	छत ढलान	साबिक वडा नं ३ मा रहेको अधुरो भैरव मंदिरको छत		२००००००।००		२००००००।००	
२९	छत ढलान	साबिक वडा नं ६ मा रहेको अधुरो सरस्वती मंदिरको पुर्ण		१००००००।००		१००००००।००	
३०	स्वयंसेवक परीचालन	३ नं वडा प्रखे महुवाको खुलादिशामुक्त घोषणा भै सकेको पनि गाउघरमा मानिसहरु सार्वजनिक सडक र बाटोमा दिशा गरेको		१००००००।००		१००००००।००	
३१	छत ढलान	साबिक वडा नं. १ मा रहेको सामदायिक भवनको छत ढलान		२५०००००।००		२५०००००।००	
३२	फर्निचर खरिद	श्री सस्त्र प्रहरी बल नेपाल		६०००००।००		६०००००।००	
३३	फर्निचर खरिद	ईलाका प्रहरी कार्यालय		६०००००।००		६०००००।००	
३४	कब्रस्तानमा माटोको काम	साबिक वडा नं. ९		४००००००।००		४००००००।००	
३५	युनिफर्म, पुस्तक र डेस्कबेन्च खरिद	मदरसा इस्लाहूल वडा नं. ६		२००००००।००		२००००००।००	
३६	युनिफर्म, पुस्तक र डेस्कबेन्च खरिद	मदरसा दारुलतोहित वडा नं. ३		२००००००।००		२००००००।००	
३७	सडक निर्माण	साबिक वडा नं. ६ डिहवार बाबा मन्दिर देखि पुर्व मदरसा		५०००००।००		५०००००।००	
३८	शौचालय मर्मत	श्री राष्ट्रिय गिरिजा प्रा.वि.		६०००००।००		६०००००।००	
		जम्मा		१२४०००००।००		१२४०००००।००	

Scanned with CamScanner

वडा नं. ४ (खजूरीचन्हा)							
१	नहरको मूहानदेखि परसाहा मैदानको डोराको पूलसम्म साबिकको कूलोलाई जिर्णोधार गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ९		१५००००।००		१५००००।००	
२	चन्हाटोलको महजनीमा पोखरी स्थित कूलोमा पक्की पुल निर्माण गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ९		१००००००।००		१००००००।००	
३	महरा टोलको भगवती मन्दिर देखि खटरा पार्खर सम्मको कृषि सडक निर्माण तथा पूल निर्माण गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ५		१५००००।००		१५००००।००	
४	बटोवा बाधदेखि छिटकी बाध हूदै बधुराजा नदि सम्मको कृषि बाटो निर्माण गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ६		२००००००।००		२००००००।००	
५	आलमको घर देखि वडा कार्यालय हूदै चन्ही सम्मको साबिकको कूलोलाई सरसफाई गरी जिर्णोधार गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। २		१५००००।००		१५००००।००	
६	रामनारायण पंडितको पोखरी देखि पश्चिम तिर जोगी बाबा स्थान सम्मको गोरेटो कृषि सडकलाई फराकिलो बनाउदै जिर्णोधार गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ३		१५००००।००		१५००००।००	
७	चन्हाको सीताराम पासमानको घरदेखि नहरसम्म जाने कृषि सडकमा ग्राभेल गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ८		२००००००।००		२००००००।००	
८	सदा टोलको अधूरो मूसहरी दलान निर्माण गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ९		२००००००।००		२००००००।००	
९	सलहेश गहवरलाई प्लास्टर गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ४		१५००००।००		१५००००।००	
१०	भगवती मन्दिर निर्माण	खाचा।साबिक वडा नं। ४		१००००००।००		१००००००।००	
११	दिनाभद्री मन्दिरलाई मर्मत सभार गरी रंग रोगनका साथै बाउण्डरी पर्खाल बनाउने .	खाचा।साबिक वडा नं। ७		५००००।००		५००००।००	
१२	साबिक वार्ड नं। ७ मा नयाा मूसहरी दलान	खाचा।साबिक वडा नं। ७		३००००००।००		३००००००।००	
१३	रात्री पाठशालालाई मर्मत सभार	खाचा।साबिक वडा नं। ९		३००००००।००		३००००००।००	
१४	परसाहा पसलदेखि रात्री पाठशाला हदै मिलन चोकसम्मको मुल बाटोमा पक्की नाला सहित ग्राभेल गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ८ र ९		४००००००।००		४००००००।००	
१५	नयाँ टोल मूसहरीदेखि पश्चिम मुल सडक सम्मको बाटो निर्माण गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ९		१००००००।००		१००००००।००	
१६	वडा कार्यालय देखि भरत नारायण ठाकूरको पसल हूदै सलहेश मन्दिर सम्मको बाटोमा ग्राभेल गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ५		२५०००००।००		२५०००००।००	
१७	महाबीर मन्दिरमा शौचालय निर्माण तथा घर मर्मत गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ५		२००००००।००		२००००००।००	
१८	बिरजूको घर देखि रामपुकार साहको घर सम्मको बाटोलाई ढलान गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ६		१०००००००।००		१०००००००।००	
१९	बहम स्थानलाई बाउन्ड्री निर्माण गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ६		४००००००।००		४००००००।००	
२०	साबिकको वार्ड नं। ६ मा रहेको अधूरो सामूदायिक दलानलाई पुरा गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ६		४००००००।००		४००००००।००	
२१	चन्ही स्थित रहेको अधूरो सामूदायिक दलानलाई पुरा गर्ने तथा तथा बलबको घर निर्माण गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ५		३००००००।००		३००००००।००	
२२	उत्तर टोलामा रहेको समाधि बाबाको मन्दिर निर्माण गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ६		५००००।००		५००००।००	
२३	डोरा पूलदेखि उत्तर तर्फ सत्यनारायण यादवको घर सम्मको मुल सडकलाई ढलान गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ७		४००००००।००		४००००००।००	
२४	डोरा पूलदेखि पश्चिम तिर रामबाबू पंडितको घर हूदै पश्चिमसम्म महूवा यदूकोहा सडक खण्ड घर सम्मको मुल सडकलाई ढलान गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। २		३००००००।००		३००००००।००	
२५	मिलनचौक स्थित भिसाभन्ने सार्वजनिक जग्गालाई बाउण्डरी पर्खाल सहित सटर निर्माण गर्ने .	खाचा।साबिक वडा नं। ७		१०००००००।००		१०००००००।००	
२६	भिसास्थितको अधूरो सामसदायिक दलान निर्माण गर्ने	खाचा।साबिक वडा नं। ३		४००००००।००		४००००००।००	
२७	रामनारायणको औषधी पसल देखि पश्चिमतिर निमाबि। स्कुल हुदै [illegible] पोखरीको चौबाटो सम्म पक्की नाला सहित	खाचा।साबिक वडा नं। ३		५००००००।००		५००००००।००	

५४

२८	महेन्द्र मंडलको घरदेखि गरिबदास मन्दिर हूदै महावीर ठाकुरको घरसम्म जाने बाटो निर्माण गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। ३		१००००००।००		१००००००।००				
२९	रामप्रसाद पंडितको घर देखि बाया बिन्दे साहको घर सम्म जाने बाटो निर्माण गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। ३		१००००००।००		१००००००।००				
३०	रामप्रसाद पंडितको घर देखि पुर्व दाया हूदै ओहिद मन्सुरको घर सम्म जाने बाटो निर्माण गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। ३		१००००००।००		१००००००।००				
३१	मूल बाटोमा पक्की नाला सहित सडक ढलान गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। १ देखि		३०००००००।००		३०००००००।००				
३२	पंचा राउतको मिलदेखि दक्षिण पश्चिम तिर भज्जू पंडितको नयाा घरहूदै महूवा यदूकोहा सडक खण्डमा जोडिने बाटोलाई माटोको काम गरी जिर्णोधार गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। ३		१००००००।००		१००००००।००				
३३	अधूरो लक्ष्मीनारायण सामूदायिक भवनलाई प्लास्टर, रंगरोगन सहित शौचालय निर्माण गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। १		३००००००।००		३००००००।००				
३४	खजूरी बजारदेखि बूधन मूखियाको घरसम्म तथा डोमा महतोको घरदेखि दक्षिणतिर रामप्रसाल महतोको घरसम्मको बाटोमा ग्राभेल गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। १		४००००००।००		४००००००।००				
३५	५० वटा विजूली पोल खरीद गर्ने .	खाचासाबिक वडा नं। १ देखि		४००००००।००		४००००००।००				
		जम्मा		१२४०००००।००	०।००	१२४०००००।००				

वडा नं ५ (पतनूका)										
१	सडकमा माटो,ग्राभेल	बनरभूला		२००००००।००		२००००००।००				
२	कृषि विद्युतीकरण (पोल, तार)	बनरभूला		१००००००।००		१००००००।००				
३	वडा कार्यालयको घेरा बाल	बनरभूला		३०००००।००		३०००००।००				
४	अधूरो दलान निर्माण	बनरभूला		५०००००।००		५०००००।००				
५	विद्यालय घेरा बाल	बनरभूला		१०००००।००		१०००००।००				
६	प्रहरी चौकी भवन मर्मत	बनरभूला		१०००००।००		१०००००।००				
७	सडकमा माटो,ग्राभेल	पतनूका		१००००००।००		१००००००।००				
८	स्वास्थ्य चौकी मर्मत र जग्गा खरीद	पतनूका		६०००००।००		६०००००।००				
९	बहूरावाध सडक मर्मत र ग्राभेल	पतनूका		८०००००।००		८०००००।००				
१०	सामूदायिक भवन	पतनूका		६०००००।००		६०००००।००				
११	कृषि विद्युतीकरण	पतनूका		४०००००।००		४०००००।००				
१२	विद्यालय संचालन तथा मर्मत	पतनूका		२०००००।००		२०००००।००				
१३	रामजानकी मन्दिर सौन्दर्यकरण	पतनूका		२०००००।००		२०००००।००				
१४	मस्जिद मर्मत संभार	पतनूका		१०००००।००		१०००००।००				
१५	भित्रि सडक ढलान	उधा		२००००००।००		२००००००।००				
१६	सडक मर्मत र ग्राभेल खजूरि	उधा		८०००००।००		८०००००।००				
१७	सडक माटो ग्राभेल	उधा		५०००००।००		५०००००।००				
१८	कल्भर्ट बनाउने	उधा		४०००००।००		४०००००।००				
१९	सामूदायिक भवन पक्कि	उधा		८०००००।००		८०००००।००				
		जम्मा		१२४०००००।००	०।००	१२४०००००।००				

५५

Scanned with CamScanner

वडा नं ६ (बल्हा कठाल)										
१	कृषि पोल तथा विधुत वाईरिंग (२०० थान पोल र ट्रान्सफर्मर समेत)	ज.न.गा.पा.-६		३००००००।००		३००००००।००				
२	ज.न.गा.पा -६ का सम्पुर्ण शाखा रोडहरुमा बाटो पुर्ने र ढलान गर्ने कार्य .	ज.न.गा.पा.-६ , सम्पुर्ण शाखा रोडहरु		३४०००००।००		३४०००००।००				
३	ज.न.गा.पा -६ (बलहा कठाल को वडा कार्यालय भवन मर्मत तथा कम्पाउण्ड वाल र प्रांगनमा ढलान गर्ने कार्य)	ज.न.गा.पा.-६ , वडा कार्यालय		५०००००।००		५०००००।००				
४	मूसहरी दलान मर्मत संभार	बलहा कठाल साविक वडा नं ३		४०००००।००		४०००००।००				
५	दलित समुदायको घरघरमा चर्पी निर्माण	ज.न.गा.पा.-६		२००००००।००		२००००००।००				
६	जूगेश्वर देवान ठाकूरको धर देखि कमला नदिसम्म होम पाईप, माटो पुर्ने र ग्राभेल गर्ने कार्य .	ज.न.गा.पा.-६		१००००००।००		१००००००।००				
७	शिवजी घर देखि कमला नदि सम्म होम पाईप, माटो पुर्ने र ग्राभेल गर्ने कार्य .	ज.न.गा.पा.-६		९०००००।००		९०००००।००				
	नरिटोल सामुदायिक दलान मर्मत तथा ढलान	ज.न.गा.पा.-६		३०००००।००		३०००००।००				
८	ट्यांकी पाईप र नयां शौचालय निर्माण	अधारभुत विद्यालय		३०००००।००		३०००००।००				
९	भवन मर्मत र घेर बार	जनता राप्रावि		३०००००।००		३०००००।००				
१०	सडक स्तोरन्नती गाविसा भवन देखि उचा सिमाना सम्म	गाविसा भवन देखि उचा सिमाना सम्म		२०००००।००		२०००००।००				
११	खेलकूद सामग्री खरिद	ज.न. गा.पा. ६		१०००००।००		१०००००।००				
		जम्मा		१२४०००००।००	०।००	१२४०००००।००				
		कुल जम्मा		७४५०००००।००	०।००	७४५०००००।००				

अनुसूची ५घ

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : पूर्वाधार विकास (गाउँपालिका स्तरीय योजना)

रु. हजारमा

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत				
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण
१	सडक निमार्ण	जेगिबाबा थानदेखि रेल्वे लिखको दक्षिणतर्फबाट इनर्वा मल्हनियासम्म १८ फिटको सडक निमार्ण गर्ने		१००००		१००००			
२	सडक निमार्ण	वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म जोड्ने सडक रिङरोड निमार्णमा छुट भएको सडक जोड्ने तथा मर्मत गर्ने ।		२०००		२०००			
३	फर्निचर	नि.मा.वि. खजुरी फर्निचर		३००		३००			
४	फर्निचर	वडा न.. - २ रा.प्रा.वि. बल्हागोठ विद्यालय		३००		३००			
५	छत ढलान	वडा नं. २ को हान्फिया अनवारुल उमुल मर्दसा भवन		७००		७००			
६	घाट निमार्ण	ठोरा जलकरमा छठ घाट निमार्ण		१०००		१०००			
७	मस्जिद मर्मत	वडा नं. १ गल्हनीयामा मस्जिद मर्मत		३००		३००			
८	मस्जिद मर्मत	वडा नं. २ बल्हा गोंठमा मस्जिद मर्मत		४००		४००			
९	मदर्शा मर्मत	वडा नं. ५ पतनुकामा मस्जिद मर्मत तथा निर्माण मर्दशा		५००		५००			
१०	मर्दसा मर्मत	वडा नं.३ प्र.खे. महुवामा मुस्लिम मदर्सा मर्मत		७००		७००			
११	मन्दिर मर्मत	वडा नं. २ मा भगवती मन्दिर मर्मत		२००		२००			
१२	मन्दिर मर्मत	वडा नं. ६ मा भोलाबाबा मन्दिर मर्मत		५००		५००			
१३	मन्दिर मर्मत	वडा नं. ४ को गरिबदास मन्दिर मर्मत		४००		४००			
१४	माटो पुर्ने तथा वाल निमार्ण	वडा नं. ४ को इदगाह		४००		४००			
१६	सोलार व्यवस्था	वडा नं. ४ को काली मन्दिर		२००		२००			
१८	मन्दिर मर्मत	वडा नं. ४ को भैरव थान		१००		१००			
जम्मा				१८०००		१८०००			

अनुसूची ६

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : राजस्व, आन्तरिक स्रोत, राजस्व बाँडफाँड र गत आ.व.को अ.ल्या.

रु. हजारमा

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता
१	आन्तरिक राजस्व			८०४५००	८०४५००					
२	अन्य आय गत आ.व.को अल्या			२३५५२१६९।४२	२३५५२१६९					
	जम्मा			२४३५६६६९।४२	२४३५६६६९।४२					

अनुसूची ८

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्थानीय शासन तथा सामुदायक विकास कार्यक्रम

रु. हजारमा

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता
क	चालु खर्च			४६०		४६०				
१	IT Officer को पारिश्रमिक									
२	स्थानी तहको प्रोफाईल									
ख	पूंजीगत खर्च			६००		६००				
१	सूचना प्रविधि पूर्वाधार, Power Backup System, Internet, Networking, Desktop, laptop, printer, scanner, biometric attendance, Queue Management System, LED Display System, Mobile App									
	जम्मा			१०६०	०	१०६०				

अनुसूची ९

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम

रु. हजारमा

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता
क	चालु खर्च			३३८		३३८				
ख	पूंजीगत खर्च			५२०		५२०				
	जम्मा			८५८	०	८५८				

Scanned with CamScanner

वार्षिक विकास कार्यक्रम
आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

रु. हजारमा

क.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु.	श्रोत						
					वित्तीय सम्माजिकरण	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण					
						नेपाल सरकार युनिसेफ	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता	
१	गाउँपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक नियमित बैठक			१२४।८	४४।८	८०					
२	वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति गठन तथा अभिमुखिकरण र नियमित बैठक			७२।६	२२।६	५०					
३	गर्भवती महिला तथा २ वर्ष सम्मका बालबालिकाहरुको सुचि तयार पार्न स्वास्थ्यकर्मि परिचालन			६१।४	२१।४	४०					
४	कुपोषण भएका बालबालिकाको पहिचान गरी शिघ्र कुपोषण भएको बालबालिका छुट्याउने तथा व्यवस्थापन गर्ने			४७६	१६६	३१					
५	सुनौलो हजार दिनका आमाहरु तथा घरपरिवारहरुलाई शिशु तथा बाल्यकालिन पोषण सम्बन्धी १ दिने तालिम			१४९	४९	१००					
६	करेसावारी निर्माण गर्न घरपरिवारहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने			६०५	२४२	३६३					
७	पोषणयुक्त खाद्य सामग्री उत्पादन गर्न कृषकहरुको क्षमता विकास गर्ने			३८	८	३०					
८	ग्रामिण पशुपन्छी फर्मको स्थापना गर्न सहुलियत गर्ने			२५०	१२५	१२५					
९	विद्यालयमा शौचालय, पिउने पानी, साबुन पानीले हात धुने सुविधा र महिनावारी भएका बालिकालाई सरसफाईका सुविधाको व्यवस्था गर्ने			१२०	२०	१००					
१०	समुदाय स्तरमा पोषण, प्रजनन् स्वास्थ्य, सुरक्षित मातृत्व, महिनावारी तथा अन्य जीवनउपयोगी सीप र लैंगित समता सम्बन्धी तालीम संचालन गर्ने			८०	४०	४०					
११	शिक्षा क्षेत्रमा पोषण सम्बन्धी क्षमता विकास गर्ने (फोकल शिक्षक, श्रोत व्यक्ति, हेडमास्टर र व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष)			४१	२१	२०					
१२	बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको अनुगमन तथा मुल्यांकनको प्रारुप तर्जुमा/आवधिक गर्ने			७२	३५	३७					
१३	पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सम्बन्धमा संचार माध्यमबाट प्रदर्शन गर्ने			९०	४५	४५					
१४	श्रोत परिचालन			९०	४५	४५					
	कुल जम्मा		०	१८४१।४	७३५।४	११०६					

वार्षिक विकास कार्यक्रम
आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : सीमा क्षेत्र विकास कार्यक्रम

रु. हजारमा

क.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	श्रोत				
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हसतान्तरण			
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण

Scanned with CamScanner

अनुसूची १२ (क)

वार्षिक विकास कार्यक्रम
आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : शिक्षा

रु. हजारमा

क.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	स्रोत					
					आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण				
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता
१	प्रत्येक स्थानीय तहमा १ ओटा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रलाई ICT पूर्वाधारसहितको शैक्षिक सूचना केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने			२००		२००				
२	आधारभुत तहका राहत अनुदान कोटाका शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान			७४२०		७४२०				
३	आधारभुत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षकका लागि अनुदान (स्थायी र अस्थायी दुबै)			१५९१२		१५९१२				
४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (स्थायी र अस्थायी दुबै)			१३९३		१३९३				
५	प्रति विद्यार्थी इकाइ लागतका आधारमा प्रारम्भिक बाल विकास/पूर्व प्राथमिक कक्षाका लागि अनुदान			६१		६१				
६	निरन्तर विद्यार्थी मुल्यांकन लागि आवश्यक सामग्री अनुदान (कक्षा १ र अन्य कक्षाहरुमा नयाँ भर्नाको लागी)			४५		४५				
७	कक्षा १-१० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान			१९४६		१९४६				
८	कक्षा ११-१२ मा अध्ययनरत तोकिएका लक्षितवर्गका विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउन विद्यालयलाई अनुदान			३८		३८				
९	सामुदायिक विद्यमलयमा आधारभुत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागी गैर आवासिय छात्रवृति (छात्रा, दलित)			१०३०		१०३०				
१०	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापनका लागी प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान - PMEC) कक्षा १-१२			१०७०		१०७०				
११	विद्यालय सुधार योजना , समुदाय तथा,वि.व्य.स. हरुको क्षमता विकासका लागी अन्तक्रिया , अभिभावक शिक्षा सञ्चालन, अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न आधारभुत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरुलाई एकमुष्ठ अनुदान			१३९		१३९				
१२	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-१२			१५४		१५४				
१३	सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परिक्षण, विद्यार्थी रिपोर्ट कार्ड, विद्यालय तथ्यांकन व्यवस्थापन , बुलेटिन प्रकाशन लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न आधारभुत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरुलाई एकमुष्ठ अनुदान			९४		९४				
१४	विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान (आधारभुत तथा माध्यमिक तह)			७१६ [illegible]		७१६ [illegible]				

अनुसूची १२ (ख)

वार्षिक विकास कार्यक्रम
आ.व. २०७४।०७५

संकेत नं./विषयगत शिर्षक : स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम

रकम रु. हजारमा

क.स.	कार्यक्रम	कार्यक्रम विवरण	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु	स्रोत						नपुग
						आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण					
							नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनसहभागिता	
१	स्थायी कर्मचारी	कर्मचारीहरुको तलब भत्ता बापतको खर्च			१०६४४		१०६४४					
२	स्थानिय भत्ता	घ वर्ग			४००		४००					११८
३	महगी भत्ता	महगी भत्ता			२८८		२८८					१०६
४	फिल्ड भत्ता	अन्य स्वास्थ्यकर्मिहरुको फिल्ड भत्ता			११०		११०					३५९
५	बैठक भत्ता	अन्य भत्ता			६०		६०					६०
६	पदाधिकारी एव निजामती कर्मचारी	कर्मचारीहरुको पोषाक भत्ता			२२५		२२५					
७	बिजुली महशुल	पानी तथा बिजुली महशुल			१२		१२					
८	व्यक्ति करार	पाले, स्वीपर, गार्ड, का. स. आदीको सेवा करारमा लिने			७२०		७२०					
९	अनुगमन, मुल्याकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	साधारण अनुगमन			२		२					७००
१०	आन्तरीक भ्रमन	सरुवा भ्रमन खर्च र दैनिक भत्ता			१०		१०					
११	टेलिफोन महशुल	संचार महशुल			२		२					
१२	कार्यालयको घर भाडा	घर भाडा			१०		१०					१००
१३	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च			५०		५०					
१४	प्रचार प्रशार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन	स्वास्थ्य सस्थाहरुमा स्वास्थ्य शिक्षा सामग्रहरु वितरण			२		२					
१५	प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशण	छापा, संचार माध्यम बाट स्वास्थ्य संदेश प्रशारण			६		६					
१६	प्रचार प्रशार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन	स्थानिय स्तरमा स्वास्थ्य शिक्षा सामग्रीहरु सुरक्षित मातृत्व,नसर्ने रोग, सर्ने रोग, जलवायु प्रदुशण आदी)को विषयमा स्वास्थ्य शिक्षा सामग्रीहरुको उत्पादण तथा वितरण			१		१					
१७	प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशण	विद्यालय स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा शिक्षा कार्यक्रम			६		६					
१८	प्रचार प्रशार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन	समुदायमा स्वास्थ्य सेवा प्रवर्धन अन्तरक्रिया कार्यक्रमा(प्रजनन् तथा बाल स्वास्थ्य,सरुवा तथा नसर्ने रोग रोकथाम निशुल्क स्वास्थ्य लगायत सेवा)			६		६					
१९	प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशण	समुदायीक स्वास्थ्य प्रवर्धन अभियान			६		६					
२०	प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशण	सुनौला हजार दिन प्रवर्धनका लागी संचार अभियान कार्यक्रम			५७		५७					
२१	अन्य	विश्व स्वास्थ्य दिवश लगायत स्वास्थ्य दिवशहरु मनाउने			४		४					
२२	अन्य	महिला स्वास्थ्य स्वं से. हरुलाई पोशाक भत्ता			४०५		४०५					

Scanned with CamScanner

४४

२३	व्यक्ति करार	प्रसुती सेवा संचालन गर्न करार अ. न. मि. नियुक्ति			५३२		५३२					
२४	गोष्ठि तथा कार्यशाला	औलो दिवश मनाउने			३		३					
२५	जन स्वास्थ्य सेवा	औषधी, भ्यासिन, साधन सामग्री(रिप्याकिंग, ढुवानी र पुन : वितरण			३५		३५					
२६	जन स्वास्थ्य सेवा	परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागी फाटोग्राफ सहित फर्म फरमेट छपाई			३		३					
२७	जन स्वास्थ्य सेवा	आई. यु. सि. डी. सेवा प्रदान			४		४					
२८	जन स्वास्थ्य सेवा	इम्पलान्ट सेवा			७		७					
२९	जन स्वास्थ्य सेवा	म. स्वा. स्व से. दिवश			२६		२६					
३०	जन स्वास्थ्य सेवा	म. स्वा. स्वं से. अर्धवार्षिक समिक्षा बैठक(जना)			१९४		१९४					
३१	जन स्वास्थ्य सेवा	म. स्वा. स्व से. हरुलाई दीर्घकालीन सेवाका लागी सम्मान जनक विदाइ(जना)			६०		६०					
३२	जन स्वास्थ्य सेवा	किशोर किशोरी कार्यक्रम अन्तरगत महिनावारी व्यवस्थापन			९		९					
३३	जन स्वास्थ्य सेवा	घाउ घर क्लिनिक संचालन तथा यातायात खर्च			६१		६१					
३४	जन स्वास्थ्य सेवा	शिघ्र कुपोषण एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम निरन्तर संचालन(कार्यक्रम निरन्तरता, पूनरावलोकन तथा नायां तथा विद्यमान स्वास्थ्यकर्मीहरुको ज्ञान सिप क्षमता अभिवृद्धि			२१		२१					
३५	जन स्वास्थ्य सेवा	भिटामिन ए क्या. वितरण कार्यक्रमका लागी म. स्वा. स्वं से. परिचालन खर्च(२ चरन कार्तिक र बैशाख)			८७		८७					
३६	प्रचार प्रशार सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र बितरन	स्वास्थ्य चौकी स्तरमा स्वास्थ्य संस्था जन्य फोहर मैला व्यवस्थापन एवं गुणस्तर सुधार कार्यक्रम			१२०		१२०					
३७	अध्ययन/सर्वेक्षण/अनुसन्धान	औलो रोग ग्रसित क्षेत्रहरुमा शंकास्पद औलो रोगी पतालगाई नमुना संकलन् गरी उपचार तथा केशको निगरानी गर्ने			१२		१२					
३८	औषधी खरिद	निशुल्क स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधी खरिद			३५०		३५०					
३९	कार्यालय मसलन्द समान खर्च	कार्यालय सचालन खर्च			४		४					
४०	सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि.शर्त	स्वा. चौ. ओ.पि.डी. टिकेट छपाई र दर्ता शुल्क बापत अनुदान			१३०		१३०					
४१	समाजिक सुरक्षा, अन्य	आमा सुरक्षा कार्यक्रम सेवा प्रदान सोधभर्ना तथा यातायात खर्च			२००		२००					
४२	समाजिक सुरक्षा, अन्य	गर्भवति तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा सेवा ४ भेट			८५		८५					
४३	समाजिक सुरक्षा, अन्य	बर्थिङ. सेन्टरबाट आकस्मीक रुपमा रेफर			६		६					
४४	समाजिक सुरक्षा, अन्य	सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुति हुने सुत्केरी तथा नवजात शिशुलाई न्यानो झोला(लुगा सेट)			१८६		१८६					
४५	स्वास्थ्य तथा चिकित्सा संग सम्बन्धित	सिल्कन रिङ. पेशारी खरिद			५		५					
[illegible]	[illegible]	गाउँ घर क्लिनिक संचालनको लागी [illegible]			८		८					
४७	पुनरताजगी/अभिमुखिकरण जस्ता तालिम	सुक्ष्म पौषक तत्व कार्यक्रमको अभिमुखिकरण तथा सुदृढिकरण कार्यक्रम(रसिएल आयोडिन साल्ट सोसियल मोबलायजर र ६.११ भिटामिन वितरण आदी)			६२		६२					
४८	गोष्ठि तथा कार्यशाला	किशोरी पोषण लक्षित विधालय स्वास्थ्य तथापोषण कार्यक्रम(किशोरीलाई आइरन चक्की वितरण समेत)को समिक्षा तथा पुनरताजगी			१४०		१४०					
४९	जन स्वास्थ्य सेवा	आपतकालिन पोषण कार्यक्रमकोलागी आकस्मिक योजना तथा पुर्व तयारी ढाचा विकास			६		६					
५०	जन स्वास्थ्य सेवा	एकिकृत शिशु तथा बाल्यकालिन पोषण र बाल भिटा समुदाय प्रवर्धन कार्यक्रम विस्तार			१८०		१८०					
५१	जन स्वास्थ्य सेवा	शिघ्र कुपोषणको एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम निरन्तर संचालन			४१		४१					
५२	गोष्ठि तथा कार्यशाला	पूर्ण खोपको दिगोपनाको लागी साझेदार र स्थानिय स्वा. सं. संचालन तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु संग अन्तरकिया,स्थानिय योजना निर्माण र वाडा खोप समन्वय समिति गठन			४५		४५					
५३	जन स्वास्थ्य सेवा	पूर्ण खोप घोषण कार्यक्रम,दिगोपनाको लागी सर्वेक्षण, भेरिफिकेशन,खोपको डाटा भेरिफिकेशन, प्रमानिकरण र अनुगमन			४५		४५					
५४	जन स्वास्थ्य सेवा	नियमित खोपका कभरेज बढाउन र ड्रप आउट घटाउन बैशाख महिनालाई खोप महिनाको रुपमा संचालन, डाटा भेरिफिकेशन तथा अनुगमन			३६		३६					
५५	जन स्वास्थ्य सेवा	परिवार नियोजन तथा मातृत्व सेवा दिवश मनाउने			५		५					
५६	जन स्वास्थ्य सेवा	लामो अवधिको जन्मान्तरको लागी सेट लाइट सेवा			८२		८२					
५७	जन स्वास्थ्य सेवा	बन्ध्याकरण घुम्ती शिविरको अगाबै म. स्वा. स्वं से. संग छलफल			३५		३५					
५८	जन स्वास्थ्य सेवा	बहुउदेश्य पोषण योजना कार्यान्वयण तथा पोषण प्याकेज कार्यक्रम संचालन			१३०		१३०					
५९	गोष्टि तथा कार्यशाला	पूर्ण खोप गा. पा., न. पा. तथा जिल्ला सुनिस्चता र दिगोपनाको लागी स्वास्थ्य संस्था प्रमुख सहित न पा, गा पा प्रमुख तथा वाडा प्रमुखहरुको १ दिने गोष्टि			७०		७०					
६०	गोष्टि तथा कार्यशाला	पहुच नपुगेका र ड्रप आउट बच्चाको खोजी तथा पूर्ण खोप दिलाउन म. स्वा. स्वं. से. लाई अभिमुखिकरण र योजना निर्मान(सबै स्वा. संस्था)			४१		४१					
६१	क्षयरोग नियन्त्रण	स्थानिय तह सचालन खर्च फर्म, फरमेट,फोटोकपी तथा आवश्यक सामग्री खरिद			१०		१०					
६२	क्षयरोग नियन्त्रण	उपचार केन्द्रहरुमा आकस्मीक अवस्थामा औषध ,ल्याब सामग्री ढुवानी			१८		१८					
६३	क्षयरोग नियन्त्रण	उपचार केन्द्रमा गइ अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी कार्यक्रमको गुणस्तरीयता सुनिश्चित गर्ने			१८		१८					
६४	क्षयरोग नियन्त्रण	२४ घन्टे सेवा हुने स्वास्थ्य संस्थामा क्षय रोग मैत्रि उपचार केन्द्र स्थापना			९		९					
६५	क्षयरोग नियन्त्रण	उपचार केन्द्रको लागी वाटर फिल्टर, मग खरिद			१८		१८					
जम्मा					११९२२		११९२२					११७४२

४५

Scanned with CamScanner

अनुसूची १

जनक नन्दिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खजुरी, धनुषा

वडा कार्यालयको बार्षिक बजेट विवरण
आ.व. २०७४।०७५

रु. हजारमा

क.स.	खर्च शीर्षक	प्रति वडा कार्यालय	६ वटा वडा कार्यालयको कुल	कैफियत
१	बैठक भत्ता	७०	४२०	
२	विजुली महसुल	१८	१०८	
३	संचार महसुल	१२	७२	
४	कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	५०	३००	
५	मर्मत	१०	६०	
६	इन्धन	२५	१५०	
७	विविध	५०	३००	
जम्मा		२३५	१४१०	

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

विनियोजन ऐन, २०७४

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति : २०७४/११/०५

Scanned with CamScanner

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

विनियोजन ऐन, २०७४

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४/०७५ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चितकोषबाट केही रक[म] खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन सभाबाट स्वीकृत मिति २०७४।१०।०५ प्रस्तावना जन[क] नन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४/०७५ को सेवा र कार्यहरुको लागी सञ्चितकोषबाट केही रकमखर्च ग[र्ने] अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न बाञ्छनीय भएकाले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप(धारा (२) बमोजि[म] जनक नन्दिनी गाउँ सभाले यो ऐन् बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यस ऐनको नाम "जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४" रहेको छ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को निमित्त सञ्चितकोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :

१) आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को निमित्त जनक नन्दिनी गाउँपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा [र] कार्यहरुका निमित अनुसूची १ मा उल्लेखित चालूखर्च , पूँजीगत खर्च र वित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्[मा] रकम रु. २५८०४९१६९.४२ मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

३.विनियोजन :

(१) यस ऐनद्वारा सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को निमित्त जन[क] नन्दिनी गाउँपालिका को गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निम्[ति] विनियोजन गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा [र] कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँपालिका [ले] बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ। यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्ष[कको] जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नवढने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकास[ा र] खर्च जनाउन सकिनेछ। पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानीखर्च र ब्[याज] भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालु खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्[च] विनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन। तर चालु तथा पूँजीगत र वित्तिय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्ने एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्र[तिशत] भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृती लिनु पर्[नेछ।]

अनुसूची १

(दफा (२) सँग सम्वन्धित)
नेपालको संविधानको धारा २२९(२) बमोजिम
सञ्चितकोषबाट विनियोजन हुने रकम

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान संख्या	शीर्षकको नाम	चालु खर्च	पूँजिगत खर्च	वितिय व्यवस्था	जम्मा
१	२	३	४	५	६	७
१		गाउँपालिकाका				
२		वडा समिति	१४,१०,०००।	७,४४,००,०००।		
३		विषयगत शाखा				
४		ऋणको सावाव्याज भुक्तानी				
५		लगानी (शेयर/ऋण)				

Scanned with CamScanner

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

आर्थिक ऐन, २०७४

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति : २०७४/११/०५

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

आर्थिक ऐन, २०७४

प्रस्तावना : जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को अर्थ सम्वन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयनगर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वान्छनीय भएकोले,नेपालको संविधानको धारा २२९ को उपधारा (२) बमोजिम जनक नन्दिनी गाउँसभाले यो ऐन, बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस ऐनको नाम "आर्थिक ऐन, २०७४" रहेको छ ।

(२) यो ऐन स्वीकृत भएको मिति देखि जनक नन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्रकम लागु हुनेछ ।

२. **सम्पती कर :** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसुची (१) बमोजिम एकीकृत सम्पती कर/घरजग्गा कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

३. **भुमि कर (मालपोत) :** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसुची (२) बमोजिम भुमिकर (मालपोत) लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

४. वहाल कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा,छप्परा, जग्गा वा पोखरी पुरै आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसुची बमोजिम वहाल कर लगाईने र असुल गरिनेछ ।

५. व्यावसायिक कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र व्यापार व्यवसाय वा सेवामा पूंजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधरमा अनुसूची (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

६. जडिवुटि, कवाडी र जिवजन्तु कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, जडीबुटी, कवाडी माल, र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जिवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जिवजन्तुको हाड, सिंह, प्वांख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूची (५) बमोजिमको कर लगाईने र असूल उपर गरिनेछ ।

७. सवारी साधन कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाईने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृति भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिमको हुनेछ ।

८. विज्ञापन कर : गाउँपालिकांका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची (७) बमोजिम विज्ञापन कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।

९. मनोरञ्जन कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र हुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूची (८) बमोजिम व्यवसाय कर लगाईने र असूल उपर गरिने छ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।

Scanned with CamScanner

१०. बहाल बिटौरी शुल्क : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र आफूले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूची (९) मा उल्लेखित ... भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचीमा भएको व्यवस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाईने, असूल उपर गरिनेछ ।

११. पार्किङ शुल्क : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची (१०) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाईने र असूल उपर गरिनेछ ।

१२. सेवा शुल्क, दस्तुर : गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची (११) मा उल्लेखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

१३. पर्यटन शुल्क : गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुबाट अनुसूची (१३) मा उल्लेखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।

१४. कर छुट : यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिइने छैन् ।

१५. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि : यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

अनुसूची १

(दफा (२) सँग सम्बन्धित)

एकीकृत सम्पत्ति कर

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ को प्रावधान बमोजिम २०७५ साल श्रावण १ गतेदेखि एकीकृत सम्पती कर लागू गर्ने आवश्यक तयारी गर्ने ।

घर जग्गा कर

एकीकृत सम्पती कर लागू नभएसम्म गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्धारण भए बमोजिम घरजग्गा कर लागू हुनेछ ।

अनुसूची २

(दफा (३) सँग सम्बन्धित

भूमि कर (मालपोत) को दर

जग्गाको किसिम	प्रति कट्टा (३३८.६० ब.मी.)रु.	जरिवाना	कैफियत
अब्बल	६	बार्षिक १० %	बिगत बर्षको बक्यौताको हकमा समेत यसै बमोजिम हुनेछ ।
दोयम	६		
सिम	२		
चहार	२		

Scanned with CamScanner

अनुसूची ३
(दफा (४) सँग सम्बन्धित

(क) बहाल करको दर

१. जनक नन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, जग्गा, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छपार, कै जग्गा, पोखरी वा अन्य सम्पती पुरै वा आशिंक तवरले बहाल दिएकोमा बहाल अंकको १० प्रतिशत

२. संगठित संघसंस्था, कम्पनी, कार्यालय वा यस्तै प्रकृतिका अन्य निकायले बहाल लिए बापत बहाल रकम भुक्ता गर्दा स्रोतमै अग्रीम बहाल कर कट्टी गरी गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(ख) बहाल निर्धारण प्रकृया

१. बहालमा दिएको मितिलाई आधार मानी दैनिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक वा वार्षिक अवधिलाई आधार लि बहाल कर बुझाउनु पर्नेछ।

२. क्षेत्रगत आधारमा गाउँ कार्यपालिकाले न्यूनतम बहाल दर तोक्न सक्नेछ।

३. गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरेको कार्यविधि अनुसार करदाताले स्वंय घोषण गरेको वा सम्झौतापत्रमा उल्ले भएको आधारमा बहाल कर निर्धारण गरिनेछ।

अनुसूची ५
(दफा (६) सँग सम्बन्धित

जडिबुटी कबारी र जीवजन्तु करको दर

ऊन, जडिबुटी, कबाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन् हाड, सिंग, प्वांख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिकक कारोबार गरे वापत निम्न बमोजिमको कर लाग्नेछ।

क) कागजजन्य सामानका लागी प्रति किलोग्राम रु. एक
ख) फलामजन्य सामानका लागी प्रति किलोग्राम रु. दुई
ग) स्टीलजन्य सामानका लागी प्रति किलोग्राम रु. दुई
घ) अन्य हकमा प्रति किलोग्राम रु. दुई

अनुसूची ६
(दफा (७) सँग सम्बन्धित

सवारी साधन करको दर

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाभित्र ठेगाना रहने गरी दर्ता भएका तथा जनक नन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र चल्ने सवारी साधनमा देहाय बमोजिम बार्षिक सवारी कर लाग्ने।

क) ईन्जिनबाट चल्ने दुई पांग्रे मोटर साईकल वा यस्तै सवारी साधनको रु. १००
ख) कार, जीप वा यस्तै चार पांग्रे सवारी साधनको रु. ५००
ग) टेम्पो, ट्याक्टर, वा यस्तै चार पांग्रे सवारी साधनको रु. ५००
घ) मिनिबस, मिनि ट्रक वा यस्तै चार पांग्रे सवारी साधनको रु. १,०००
ङ) ठूलोबस, ट्रक वा यस्तै चार पांग्रे सवारी साधनको रु. १,५००
च) डोजर,क्रेन वा यस्तै हेभी साधनको रु. २,०००

तर विद्युतिय उर्जाबाट संचालन हुने र कृषि कार्यमा प्रयोग गरिने साधनको हकमा तोकिएको दरमा ५० प्रतिशत छुट हुनेछ।

अनुसूची ७
(दफा (८) सँग सम्बन्धित

विज्ञापनको करको दर

सि.नं.	विज्ञापन सामग्री	इकाई	अबधि	दर रु.
१	फलेक्सबाट तयार गरीएको विज्ञापन प्रचार सामग्री	प्रति वर्ग फिट	बार्षिक	५०
२	होर्डिंगबोर्ड वा यस्तै विज्ञापन प्रचार सामग्री	प्रति वर्ग फिट	बार्षिक	१००
३	डिजिटल बोर्ड वा यस्तै विज्ञापन प्रचार सामग्री	प्रति वर्ग फिट	बार्षिक	५०
४	सवारीसाधनको दायाँबायाँ	प्रति वर्ग फिट	बार्षिक	२०
५	खेलकुद मैदान , मेला,जात्रा वा वा यस्तै अन्य कार्यक्रममा विज्ञापन	प्रति दिन	दैनिक	५०
६	अन्य	प्रति वर्ग फिट	बार्षिक	५०

Scanned with CamScanner

अनुसूची ८
(दफा (९) सँग सम्बन्धित
मनोरञ्जन करको दर

१. चलचित्र प्रदर्शन प्रति पर्दा वार्षिक रु. २०००
२. जादु, सर्कस, मेला संचालन गराए वापत दैनिक रु. १००

अनुसूची ९
(दफा (१०) सँग सम्बन्धित
बहाल बिटौरी करको दर

सि.नं.	विवरण	रुपैंया
०१	तरकारी, फलफुल तथा अन्य सामग्री प्रति टोकरी	१०
०२	परेवा/हाँस आदि प्रति जोडा	१०
०३	फुटपाथमा बसी मर्मत संभार गर्ने,कपाल काट्ने,सुर्ती, चक्कु,हंसीया, खुर्पी,जातो सिलौटो वा अन्य सामग्री वेच्ने सँग प्रतिदिन	२०
०४	पटके चिया, नास्ता, अण्डा आदि बेच्ने	२०
०५	जडीबुटी वेच्ने तथा खेलचटक,तमासा इत्यादि	२०
०६	माछा,मासु विक्रेता	५०
०७	दाउरा वा यस्तै अन्य सामग्री	५
कुनै साधनमा ल्याएका सामग्रीलाई पनि माथि उल्लेख भए बमोजिमको इकाईमा दामासाहीले संकलन गरिने		

पशु बजार शुल्कको दर

(क) गाई, गोरु,राँगा, घोडा र घोडीको प्रति थान बिक्रेताबाट लिने रु. १००
(ख) गाई, गोरु,राँगा, घोडा र घोडीको प्रति थान क्रेताबाट लिने रु. १००
(ग) खसी, बाखा, बोका, पाठा,पाठी प्रति थान बिक्रेताबाट लिने रु. ५०
(घ) खसी, बाखा, बोका, पाठा,पाठी प्रति थान क्रेताबाट लिने रु. ५०
(ङ) पशुजन्य निकासी पैठारी प्रति पशु रु. १०रु

अनुसूची १०
(दफा (११) सँग सम्बन्धित
पार्किंग शुल्कको दर

क) साईकल प्रति घण्टा रु. २
ख) टायर गाडा प्रति घण्टा रु. ७
ग) दुई पाँग्रे सवारीका लागि प्रति घण्टा रु. ५
घ) चार पाँग्रे सवारीका लागि प्रति घण्टा रु. १०
ङ) छ वा सोभन्दा वढी पाँग्रे सवारीका लागि प्रति घण्टा रु. ३०

१. क्षेत्रगत आधारमा, सडकमा स्पष्ट रेखांकन गरी, प्रवेश र वहिंगमन फरक(फरक हुने गरी, कुनै पनि सडको कुल चौडाईको २५ प्रतिशत भन्दा वढी भाग नओगटने गरी, सरकार आधुनिक प्रयोगमा ल्याउने गरी आफै वा निजी क्षेत्रबाट सवारी पाकिंग व्यवस्थापन गर्न सक्ने।
२. सवारी साधन पार्किंग गर्ने क्षेत्र र निषेध क्षेत्र गाउँ कार्यपालिकाले तोक्न सक्नेछ।

अनुसुची ११
(दफा (१२) सँग सम्बन्धित)
व्यवसाय करको दर

सि.नं.	व्यवसायको किसिम	दर रु.	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	१००	
२	नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	१००	
३	वहाल करको लेखाजोखा सिफरिस	१००	
४	मोही लगत कट्टाको सिफरिस	१००	
५	घरजग्गा करको लेखा जोखा सिफरिस	१००	
६	जन्ममिति प्रमाणित	१००	
७	व्यापार व्यवसाय बन्द, सञ्चालन भए नभएको सिफारिस	२००	
८	विवाह तथा अविवाहित प्रमाणित	१००	
९	विपन्नलाई स्वास्थ्य उपचारको सिफरिस	५०	
१०	घर पाताल प्रमाणित	१००	

Scanned with CamScanner

११	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	१००	
१२	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफरिस	२००	
१३	नाम,घर जन्ममिति तथा वतन सिफरिस	१००	
१४	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जामा हराएको सिफरिस	२००	
१५	छुट जग्गा दर्ताको सिफरिस	२५०	
१६	मोही निष्कासन सिफरिस	२००	
१७	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित प्रति कित्ता	१००	
१८	जग्गाको चार घर बाटो सिफरिस प्रति कित्ता	२००	
१९	कित्ताबाट सिफरिस प्रति कित्ता	२००	
२०	संरक्षक प्रमाणित	१००	
२१	जीवित रहेको सिफारिस	१००	
२२	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१००	
२३	नामसारी सिफारिस	२००	
२४	सरजमनि मुचुल्का नागरिकता , व्य घ दर्ता	२००	
२५	सुजमिन मुचुल्का अन्य	१००	
२६	उद्योग दर्ता तथा ठाउँसारी नामसारी सिफारिस	२००	
२७	विद्यालय खोल्ने, कक्षा थप गर्ने तथा ठाउँसारी सिफारिस	५००	
२८	घर जग्गा लगायत अन्य सम्पत्ति मुल्याँकन सिफारिस प्रति हजार रु.	२०	
२९	धारा तथा विधुत जडान सिफारिस	१००	
३०	चारित्रिक प्रमाणपत्र सिफारिस	१००	
३१	विपन्न विद्यार्थी सिफारिस	५०	
३२	अपांग सिफारिस	५०	
३३	चौपाया सिफारिस प्रति चौपाया	१००	
३४	नक्कल दस्तुर प्रतिपाना	५	
३५	निवेदन फाराम दस्तुर	१०	
३६	निवेदन टिकट दस्तुर	१०	
३७	अन्य सिफारिस	५०	
३८	अमिन सेवा प्रति कट्टा, प्रति जग्गाधनी	१५	
	नोट : माथि उल्लेखित सिफारिस अंग्रेजीमा गराउंदा दोब्बर शुल्क लाग्नेछ ।		

नक्सा पास दस्तुर तथा फाराम शुल्कको दररेट

सि.नं.	विवरण	दररेट रु.	
०१.	R.C.C.भुई तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	१।-	
	R.C.C.प्रथम तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	२।-	
	R.C.C.दोस्रो तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	३।-	
	R.C.C.तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फिट	४।-	
०२.	कम्पाउण्डवाल प्रति रनिङ्ग फिट	१।-	
०३.	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र	३००।-	
०४.	घर नक्सा नामसारी दस्तुर	३००।-	
०५.	घर नक्सा निवेदन दस्तुर	२००।-	
०६.	घर नक्साको प्रतिलिपिमा	३००।-	

अनुसूची १२

(दफा (१३) सँग सम्बन्धित)

पर्यटन शुल्क

उँ कार्यपालिकाबाट तोकिएको स्थानमा तोकिए बमोजिम पर्यटन शुल्क लाग्ने छ ।

Scanned with CamScanner

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४

गाउँ सभाबाट स्वीकृत मिति : २०७४/११/०५

जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४

प्रस्तावना

नेपालको संविधान बमोजिम सहकारित, सहअस्तित्व र समन्वयका आधारमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको अभ्यास गर्दै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच सुमधुर अन्तरसरकार सम्बन्ध कायम गर्न, स्थानीय शासन व्यवस्थामा जनताको अर्थपूर्ण सहभागिता प्रवर्द्धन गर्दै बढी जनमुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदायी, पारदर्शी तथा सुशासनयुक्त स्थानीय शासनको प्रत्याभूमि गर्न, स्थानीय तहलाई जनताको विश्वासिलो शासन इकाईका रुपमा स्थापित गर्न, स्थानीय तहबाट समाजका विभिन्न वर्ग, धर्म, लिङ्ग, जातजातिका मौलिक संस्कृतिप्रति सम्मान र सहिष्णु भावनाको विकास गर्न तथा कानुनी राज्य, संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका न्यायोचित वितरण र दीगो विकासको अवधारणालाई मूर्त रुप दिन हामी जनताबाट निर्वाचित पदाधिकारीको आचरण र क्रियाकलापहरुलाई सोही अनुरुप मर्यादित र नमूनायोग्य तुल्याउनका लागि जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुले गाउँसभाको मिति २०७४।११।०५ बैठकबाट पारित गरी यो "जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७४" बनाई लागु गरेका छौं।

भाग - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यो आचारसंहिताको नाम "जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७४"रहेको छ।

(२) यो आचार संहिता तुरुन्त लागू हुनेछ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आचारसंहितामा,

क) "प्रमुख" भन्नाले जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।

ख) "आचारसंहिता" भन्नाले गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४ लाई जनाउनेछ।

ग) "अनुगमन समिति" भन्नाले यस आचारसंहिता अनुसार गठित आचारसंहिता अनुगमन समितिलई सम्झनुपर्छ।

घ) "कार्यपालिका" भन्नाले जनक नन्दिनी गाउँ कार्यपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

ङ) "पदाधिकारी" भन्नाले जनक नन्दिनी गाउँपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, कार्यालिकाका सदस्य तथा सभाका अन्य सदस्य समेतलाई सम्झनुपर्छ। यस शब्दले गाउँपालिकाले आफ्नो कार्य सम्पादनका सिलसिलामा गठन गरेका जुनसुकै समिति वा उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यहरु समेतलाई सम्झनुपर्दछ।

च) "सभा" भन्नाले जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको गाउँसभालाई बुझाउनेछ।

छ) "स्थानीय तह" भन्नाले नेपालको संविधान बमोजिमको गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा सम्झनुपर्छ।

ज) "नगरपालिका" भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिका समेतलाई जनाउनेछ।

Scanned with CamScanner

भाग - २
पदाधिकारीका आचारहरु

३. **सामान्य आचारहरु पालना गर्ने :** पदाधिकारीहरुले पालन तथा अवलम्बन गर्नुपर्ने सामान्य आचारहरु देहायमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछन् । जसको अवलम्बन गर्न हामी प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ,

३.१ नेपालको स्वतन्त्रता, स्वाधीनता, स्वाभिमान, राष्ट्रिय एकता, भौगोलिक अखण्डता र जनतामा निहित सार्वभौमसत्ता प्रति प्रतिबद्ध रहदै,

क) पदाधिकारीहरुले नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमिकता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता र स्वाभिमानको अक्षुण्णतामा प्रतिकुल हुने कार्य गर्ने छैनौं ।

ख) कुनै पनि पदाधिकारीले राष्ट्र विरुद्ध हुने कार्यमा सघाउ पुऱ्याउने, राष्ट्रिय गोपनीयता भङ्ग गर्ने, राष्ट्रिय सुरक्षामा आँच पुऱ्याउने कार्यहरु गर्न वा त्यस्तो कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने कार्य गर्ने वा गराइने छैन ।

ग) कुनै पदाधिकारीले पदीय जिम्मेवारी पालना गर्दा सदैव राष्ट्र र जनताको बृहत्तर हितलाई ध्यानमा राखी गर्नेछौं।

घ) कुनै पनि व्यक्ति वा निकायले जनतामा निहित सार्वभौमसत्ता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता, सामाजिक, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक सौहार्दतामा आँच पुऱ्याउने गरी कार्य गरेमा त्यस्तो कार्य निरुत्साहित गर्नेछौं।

३.२ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सु-सम्बन्धमा जोड दिंदै,

क) पदाधिकारीहरुले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सुसम्बन्ध, कार्यअधिकारक्षेत्र, कार्य प्रणाली वा संस्थागत प्रबन्धमा कुनै आँच पुऱ्याउन वा दखल दिन वा अन्तरसकार सम्बन्धमा खलल पार्ने कुनै क्रियाकलाप गर्न वा वक्तव्य प्रकाशन वा प्रचार प्रसार गरिनेछैन ।

ख) कुनै पनि आधारमा स्थानीय तहका वासिन्दाहरुलाई भेदभाव गर्ने वा समान सुरक्षा, सेवा, सुविधा र संरक्षणबाट वञ्चित गरिने छैन ।

तर महिला, बालबालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित, जेष्ठ नागरिक लगायत पछि परेका वर्ग, क्षेत्र तथा समुदायको हकहितका लागि विशेष व्यवस्था गर्न प्रतिवद्ध रहनेछौं ।

ग) अन्तर स्थानीय तह तथा अन्तर सकार वस्तु वा सेवाको निर्वाध आवागमनलाई कुनै बाधा गरिने वा भेदभाव गरिने छैन ।

३.३ संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणाली, स्वशासन र स्वायत्त शासन, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिको प्रयोग तथा विश्वव्यापी मानव अधिकार र मौलिक अधिकारका मान्य सिद्धान्तको प्रवर्द्धन गर्ने,

क) जनतामा निहित सार्वभौमसत्ता, स्वशासन तथा स्वायत्त शासन, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिको प्रयोग, संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका मान्य सिद्धान्तहरुलाई उच्च सम्मान र आत्मसात गरिनेछ ।

ख) संघीय लोकतान्त्रिक प्रणाली, स्थानीय स्वायत्तता र तल्लो तहमा अधिकारको विकेन्द्रीकरणका सिद्धान्त र नीतिलाई अनादर गर्ने, जनताप्रतिको उत्तरदायित्वलाई अस्वीकार गर्ने, अवहेलना गर्ने, अन्तरसरकार सम्बन्ध, स्थानीय तहहरु र साझेदार संघ संस्थासँगको कानून बमोजिमको सम्बन्धमा खलल पर्ने जता कुनै लेख, समाचार, भाषण, वक्तव्य प्रकाशन वा प्रशारण गर्नु वा गराउनु हुँदैन ।

तर यस कुराले उल्लेखित विषयमा अनुसन्धानमूलक कुनै लेख रचना प्रकाशित गर्न र सो अनुरुप धारणा राख्न रोक लगाएको मानिने छैन ।

३.४ साधनश्रोतको पूर्ण सदुपयोग गर्न

क) कानून बमोजिम आफुले पाउने सेवा सुविधाबाहेक स्थानीय तहको साधन, श्रोत, नगद वा जिन्सी कुनै पनि प्रकारले मास्न, उपभोग गर्न र दुरुपयोग गर्नु गराउनु हुँदैन ।

ख) कुनै पनि पदाधिकारीले सार्वजनिक स्रोतको प्रयोग गर्दा अधिकतम सदुपयोग र उत्पादनशील कार्यमा प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

३.५ आफ्नो जिम्मेवारीको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न गराउन,

क) कुनै पनि पदाधिकारीले कानुनले तोकिए बमोजिमका पदाधिकारीहरुलाई पूर्व जानकारी सहित आफ्नो सेवा दिने स्थान छोडी अन्यत्र जानु हुँदैन ।

ख) पदाधिकारीले प्रचलित कानुनमा तोकिएभन्दा बढी समयका लागि आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नुपर्दा वा कार्यक्षेत्रभन्दा बाहिर जानुपर्ने भएमा कानुनले तोके बमोजिम जनप्रतिनिधि वा पदाधिकारीलाई आफ्नो पदको अख्तियारी नदिई जानु हुँदैन ।

३.६ गैर कानुनी आश्वासनलाई निरुत्साहित गर्न,

क) संविधान तथा प्रचलित कानुनले दिएको अधिकारक्षेत्रभन्दा बाहिरका काम गरिदिन्छु भनी कसैलाई आश्वासन दिनु हुँदैन ।

ख) कानुन बमोजिम गर्नुपर्ने काम गर्न वा सेवा दिनका लागि आनाकानी वा ढिलाई गर्ने, जानीजानी अनावश्यक झंझट थप्ने वा आफ्नो अधिकारक्षेत्र बाहिरको काम गरिदिन वा गराई दिनेछु भनी आश्वासन वा भरोसा पर्ने कुनै काम गर्नु वा गराउनु हुँदैन ।

ग) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुले ऐनले तोकिएको योजना तर्जुमा प्रकृयाको जानकारी नदिई कुनै व्यक्ति, संस्था वा समुदायलाई स्थानीय तहको योजना बाहेकका कनै कार्यक्रम वा योजना स्वीकृत गरिदिन वा गराईदिने आश्वासन दिनु हुँदैन ।

घ) आफ्नो लागि वा अरु कसैको लागि अनुचित लाभ पुग्ने गरी पदको दुरुपयोग गर्ने कार्य गर्नु गराउनु हुदैन ।

३.७ राजनीतिक आस्थाका आधारमा भेदभावपूर्ण कार्य नगर्न दृढ रहँदै,

क) राजनीतिक आस्था वा विचारका आधारमा कार्यपालिका वा सभाका सदस्यहरु वाकर्मचारीहरु वा सेवाग्राही तथा आम नागरिकहरुसँग तेरो मेरोको भावना राखी कुनै कार्य गर्नु/गराउनु हुँदैन ।

ख) आफू सम्बद्ध राजनीतिक दल वा सम्बद्ध कुनै निकाय वा संघसंस्थालाई मात्र लाभ पुग्ने वा सुविधा हुने गरी कुनै निर्णय वा योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछैन ।

३.८ सामाजिक सौहार्दता र समावेशीकरणप्रति दृढ संकल्पित रहँदै,

क) सामाजिक सदभाव तथा सौहार्द (प्रेम) खल्वल्याउन नहुने : विभिन्न जात जाति, धर्म, वर्ग, क्षेत्र, सम्प्रदायबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता खल्वल्याउने कुनै काम वा अन्य कुनै व्यवहार गर्नु वा गराउनु हुँदैन । कुनै सम्प्रदायबीचको सु(सम्बन्धमा खलल पर्ने गरी क्रियाकलाप गर्नु गराउनु र प्रचार प्रसार गर्नु गराउनु हुँदैन ।

Scanned with CamScanner

ख) छुवाछुतलाई प्रश्रय दिने व्यवहार गर्नु हुँदैन । कुनै विचार व्यक्त गर्दा जातीय, धार्मिक, सांस्कृतिक वा सामाजिक विद्वेष वा धार्मिक भेदभाव जनाउने खालका काम कुरा गर्ने वा उखान टुक्का प्रयोग गर्ने वा कुनै जाती, धर्म, संस्कृति वा समुदायको स्वाभिमानमा धक्का लाग्ने वा आघात पुग्ने खालका शब्द/वाणीहरुको प्रयोग गर्नु हुँदैन ।

ग) कुनैपनि जातजाति, धर्म, वर्ण, लिङ्ग आदिका आधारमा भेदभाव गर्नु हुँदैन तथा सबै समुदायका कानुनी हकहित र मौलिक सस्कृतिप्रति बोली र व्यवहार दुवै तवरबाट प्रतिकुल असर पर्ने गरी कार्य गर्नु गराउनु हुँदैन ।

घ) कुनैपनि समुदायको परम्परा देखिको धर्म अवलम्बन गर्ने धार्मिक स्वतन्त्रताको सम्मान गर्नु पर्नेछ । तर, आफ्नो क्षेत्रभित्र कसैको धर्म परिवर्तन गर्ने गराउने कुनै पनि क्रियाकलाप हुन दिनुहुँदैन ।

ङ) कुनै विदेशी नागरिक वा संस्थाले नेपालको सभ्यता, नेपाली जनताबीचको सदभाव विगार्ने वा भडकाउने काम गरेको वा गर्न लागेको जानकारी भएमा तत्काल सम्बन्धित निकायमा सूचित गर्नु पर्नेछ ।

३.९ पदाधिकारीबीच कार्यजिम्मेवारीको न्यायोचित बाँडफाँड गर्न :

क) पदाधिकारीहरुबीच जिम्मेवारी, अधिकार वा सुविधा वा दायित्वको बाँडफाँड गर्दा राजनीतिक दलसँगको सम्बद्ध वा राजनीतिक आस्था वा महिला वा पुरुष वा सामाजिक समावेशीकरणका आधारमा भेदभाव गर्नु हुँदैन । तर कानुन बमोजिम विशेष जिमेवारी र अवसर दिनका लागि उल्लेखित प्रावधानले रोक लगाएको मानिने छैन ।

३.१० कसैको स्वाभिमान र अस्तित्वमा कुनै आँच आउन नदिन,

क) पदाधिकारीले सबैसँग शिष्ट र मर्यादित वाणी तथा शब्दको प्रयोग गर्नुपर्नेछ । शालिन र स्वभाविक सामाजि आचारहरु गर्नुपर्नेछ । जनतासँग हार्दिक, नम्र र आदरपूर्वक व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।

ख) पदाधिकारीबाट कार्यपालिका र सभाका सदस्यहरु, स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुमा एक अर्काप्रति झु लाञ्छना लगाउने, रिस राग द्वेष राख्ने तथा एक अर्काको विषयमा अप्रासांगिक टिकाटिप्पणी गर्नु वा अतिसयोक्तिपू अभिव्यक्ति दिइनेछैन ।

ग) पदाधिकारीले निर्वाचित जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, सेवाग्राहीप्रति राम्रो व्यवहार र शीष्ट भाषाको प्रयोग गर्नेछन् ।

घ) पदाधिकारीले संस्थागतरुपमा कुनै धारणा व्यक्त गर्दा स्थानीय तह, यसका निर्णयहरु व कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारील होच्याउने वा अनादर गर्ने भाषा वा अभिव्यक्ति दिनु वा दिन लगाउनु हुँदैन ।

ङ) पदाधिकारी तथा कर्मचारीबीच एक अर्काको काम, पेशागत मर्यादा र कार्यगत स्वयत्तताको सम्मान गर्ने वाता ण सिर्जना गर्नु पर्नेछ ।

च) पदाधिकारीहरुले एकअर्काको व्यक्तिगतरुपमा टिका टिप्पणी गर्नु हुँदैन तर पदाधिकारीको कामसँग सम्बन्धि विषयमा स्वस्थरुपमा एक अर्काका कमी कमजोरी तथा सबल पक्षहरुलाई औंल्याउन कुनै बाधा पुग्ने छैन ।

छ) पदाधिकारीहरुले एक अर्काका विषयमा सकारात्मक तवरले छलफल गर्ने, सुझाव दिने, आलोचना तथा टिप्पणी राख्नुपर्नेछ र एक अर्कालाई पदीय काम गर्नमा सहयोग, उत्साह र प्रेरणा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

३.११ सामाजिक मान्यता विरुद्धका आचारहरु निरुत्साहित गर्दै,

क) कार्यालय समयमा वा पदीय कामका सिलसिलामा मादक वा लागु पदार्थको सेवन गर्नु हुँदैन । कार्यालय हाताभित्र सार्वजनिक सभा, समारोह, बैठक, आदि स्थलहरुमा मद्यपान, धुम्रपान, खैनी, सूर्ती, गुट्खा वा पान सेवन गर्नु हु

ख) अन्धविश्वास, अपसंस्कृति, रुढीवादजस्ता पुरातन एवम् अवैज्ञानिक मान्यता तथा चालचलन विरुद्धको सामाजिक रुपान्तरण प्रकृयामा सक्रिय सहभागिता जनाउनु पर्दछ ।

ग) पदाधिकारीहरुले सार्वजनिक स्थल तथा खुला ठाउँमा जुवा, तास खेल्ने, बाजि लगाउने आदि जस्ता व्यवहारहरु गर्नु हुँदैन ।

घ) पदाधिकारीले कानुनत मानव अधिकारको हन ठहरिने, कानुनले बन्देज लगाएका तथा सभा वा कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सामाजिक मर्यादा विपरितका भनी तोकेका समुदायमा प्रचलित कुरीतिहरुले बढावा पाउने व्यवहार गर्नु हुँदैन ।

ङ) विभिन्न जातजाति वा धर्म सम्प्रदायका प्रचलित सामाजिक संस्कारहरु जस्तै, विवाह, व्रतबन्ध, जन्मोत्सव, भोज, आदि समुदायमा गलत प्रतिस्पर्धाको भावना ल्याउने खालका तडक भडक गर्नु हुँदैन र तडकभडक गर्ने अरुलाई प्रोत्साहन गर्नु हुँदैन ।

च) पदाधिकारीको हैसियतले कुनै निर्णय गर्दा राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक वा कुनै पनि आधारमा तेरोमेरो भन्ने पक्ष नलिई तछस्थ भूमिका निर्वाह गर्नुपर्दछ ।

छ) लिङ्ग, उमेर, भाषा, धर्म, आर्थिक अवस्था आदिका आधारमा भेदभाव जनाउने गरी अरुको सामाजिक संस्कार वा वर्गीय हकहितका विषयहरुमा नकारात्मक टिप्पणी गर्नु हुँदैन ।

ज) पदाधिकारीले आफ्नो क्षेत्रभित्र विद्यमान सामाजिक कुरिति तथा कुसंस्कारका रुपमा रहेका बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छाउपडी, बोक्साबोक्सी, दहेज दाइजो, छुवाछुत, जातिगत उचनीचता, व्यक्तिगत भटना दर्ता नगर्ने प्रवृत्ति, खोप नलगाउने अवस्था, खुला दिशा आदिजस्ता प्रथा प्रचलनलाई निर्मूल गर्न लागि पर्नु पर्नेछ ।

३.१२ स्थानीय तहबाट प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा, निर्णय प्रक्रिया र सूचनमा जनतको पहुँच बढाउन,

क) प्रत्येक नागरिकलाई सरोकार हुने सेवा सुविधा र निर्णयबारे सूचना माग भएमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर प्रचलित कानुन तथा आचारसंहितामा उल्लेख भएको तरिकाले बाहेक कुनै पदाधिकारी, व्यक्ति वा समूहलाई आर्थिक कारोबारमा लाभ वा हानी पुग्ने वा कसैको सम्पत्ति वा जीउज्यानमा हानी नोक्सानी पुग्ने सूचनाहरु र गोप्य राख्नु पर्ने कुरा प्रसारण वा सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु वा उपलब्ध गराउनु हुँदैन ।

ख) शान्ति सुरक्षा, राष्ट्रिय अखण्डता, समुदायहरुको सौहार्द सम्बन्धमा खलल पर्ने खाले सूचनाहरु सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु हुँदैन ।

३.१३ बदनियत तथा अनाधिकृत काम गर्न गराउन बाट रोक्न,

क) प्रचलित कानुन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारको प्रयोग गर्दा बदनियत वा स्वेच्छाचारीरुपमा गर्नु वा गराउनु हुँदैन । यस्तो अधिकारको प्रयोग खुला एवं सहभागितामूलक रुपमा छलफल गरी गर्नु पर्नेछ ।

ख) आफू वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट अन्य पदाधिकारी वा कार्यालय/संघसंस्था वा कमैचारी वा व्यक्तिलई अनधिकृत काम गरानु हुँदैन ।

३.१४ लैङ्गिक समानताको प्रवर्द्धन गर्दै :

क) कसैलाई लिङ्गको आधारमा भेदभाव झल्कने कुनै कार्य गर्नु हुादैन । लिङ्गको आधामा कसैको क्षमतामाथि आँच आउने गी कुनै कामकाज गर्न, नीति, कानुन वा संरचना बनाइनेछैन ।

Scanned with CamScanner

ख) फरक लिङ्गका पदाधिकारी, कर्मचारी, सेवाग्राही तथा आम नागरिकप्रति अस्वस्थ आलोचना गर्ने, जिस्क्याउने तथा उनीहरुको मनोबल घटाउने खालका अभिव्यक्ति दिने, दिन लगाउने वा कुनै पनि माध्यमबाट कुनै यौनजन्य दुराग्रह हुने खालका कुनै कामकारवाही गर्न गराउन वा यौनजन्य अस्लिल तस्विरहरु प्रकाशित गर्ने, प्रदर्शन गर्ने, आशय देखाउने, अनुचित लाभका दृष्टिले काममा अल्झाउने जस्ता हानी पार्ने व्यवहार गर्नु वा गराउनु हुँदैन।

ग) लेखेर, बोलेर, भाषण गरेर वा जुनसुकै माध्यमबाट पनि महिला तथा पुरुषबीचमा भेदभाव जनाउने खालका काम वा व्यवहार गर्न वा उखान टुक्का, थेगो वा शब्दहरुको प्रयोग गर्नु गराउनु हुँदैन।

घ) लैङ्गिक आधारमा भएका घरेलु हिंसा र भेदभावका घटनाहरुलाई लुकाउने र गोप्य राख्ने कार्य गर्ने वा सहयोग पुऱ्याउन गर्नु गराउनु हुँदैन।

३.१५ बालबालिकाको सर्वाङ्गिण विकास र हकहितप्रति सचेत रहँदै :

क) बालबालिकाको सार्थक सरोकारका विषय तथा स्थानीय विकास र शासन प्रक्रियामा बालबालिकाको सार्थक सहभागितालाई होच्याउने वा अवमूल्यन गर्ने विचार, अभिव्यक्ति दिन वा त्यस्तो व्यवहार गर्न गराउन हुँदैन।

ख) आफ्नो परिवारमा बालश्रमिक राख्न हुँदैन। समुदायमा बालश्रम वा बालशोषणलाई संरक्षण वा प्रोत्साहन हुने कुनै किसिमका क्रियाकलाप गर्न गराउन पाइनेछैन।

४ **सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग तथा सुविधा सम्बन्धी आचारहरु : सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग तथा सुविधा सम्बन्धमा देहायका आचारहरु पालन गर्न प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं,**

४.१ पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सुविधाका लागि छुट्याईएको सेवा वा सुविधा वा भत्ता आफ्नो आन्तरिक श्रोतको कति अंश हुन आउँछ भन्ने एकीन गरी सभामा छलफल गरी आम नागरिकलाई जानकारी दिई किफायति रुपमा न्यूनतम सुविधाको व्यवस्था गरिनेछ।

४.२ पदाधिकारीले कानुन बमोजिम तथा कार्यालयको काममा बाहेक स्थानीय तहको मानवीय, आर्थिक वा भौतिक साधन श्रोतको आफू वा अन्य कुनै व्यक्तिबाट प्रयोग वा उपयोग गर्नु वा गराइनेछैन।

४.३ आफ्नो पदीय ओहदाको आधारमा कुनै समिति, संस्था वा व्यक्तिहरुबाट निजी सेवा तथा सुविधाहरु लिन वा दिन लगाइने छैन।

४.४ स्थानीय तहको सेवा प्राप्त गरे वा सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग गरेवापत पदाधिकारी, कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कानुन बमोजिम तिर्नु बुझाउनुन पर्ने कर, शुल्क, सेवा शुलक दस्तुर, भाडा बुझाउनबाट छुट लिनेदिने गरी निर्णय गर्नु वा गराउनु हुँदैन।

४.५ स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुले आफूले प्राप्त गर्ने सुविधाहरुको विवरण आम जानकारीका लागि स्थानीय तहमार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

५. **नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र निर्णय गर्दा पालन गर्नुपर्ने आचारह : नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र निर्णय गर्दा देहायका आचारहरुको पालन गर्न गराउन देहाय बमोजिम गरिनेछ।**

५.१ निर्णय प्रकृयामा भाग लिनुपूर्व बैठकमा जानकारी दिनुपर्ने :

(१) पदाधिकारीले आफू समेत संलग्न भई कुनै निर्णय गर्नुपर्ने बैठकमा छलफलमा भाग लिनुपूर्व देहाय बमोजिम सूचनाहरु सम्बन्धित भए सो दिनुपर्नेछ :

क) स्थानीय तहको भर्ना प्रकृया, खरीद, बिक्री वा ठेक्कापट्टाको निर्णय प्रकृया, कुनै किसिमको दण्ड जरिवाना वा मिनाहा गर्ने निर्णय प्रकृया, कुनै पक्षसँगको सम्झौताको म्याद थप वा खारेजीका विषयमा वा त्यस्तै कुनै निर्णय गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित व्यक्तिसँग आफ्नो कुनै स्वार्थ वा रिसइवी वा लेनदेन वा अन्य कुनै प्रकारको नाता, सम्बन्ध रहेको भए सो कुरा,

ख) स्थानीय तहको नीति निर्णयबाट प्रत्यक्षरुपमा लाभ वा हानी हुने व्यक्ति, संस्था, पक्ष वा कम्पनीसँग लिनुदिनु भए सोको विवरणहरु,

ग) कुनै पेशा वा व्यवसायिक संघसंस्थामा पदाधिकारीको प्रतिनिधित्व, लगानी, शेयर, हित वा स्वार्थ भए सोको विवरण र त्यस्तो काममा लगाउने संस्था सम्बन्धी विवरण,

(२) यदि कुनै पदाधिकारीको निर्णय गर्नुपर्ने पक्ष वा विषयसँग सम्बन्ध रहेछ भने बैठकको अध्यक्षले त्यस्तो पदाधिकारीलाई बैठकको निर्णय प्रकृयामा तटस्थ रहन वा भाग नलिनका लागि निर्देश गर्नु पर्नेछ।

(३) पदाधिकारीले कुनै विकास निर्माण कार्यको लागि गठन हुने उपभोक्ता समितिमा रही कार्य गर्नु हुदैन।

५.२ सहभागितामूलक तथा पारदर्शीरुपमा नीति निर्माण र निर्णय गर्ने :

क) पदाधिकारीहरुले योजनाको छनौट, प्राथमिकीकरण, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकनका विषयहरुमा लाभग्राही, उपभोक्ता तथा सरोकारवाला समूहको व्यापक सहभागिता र प्रतिनिधित्व गराएर निर्णय गर्नुपर्नेछ।

ख) स्थानीय तहबाट निर्णय दिनुपर्ने विषयहरु, नियुक्ति वा सेवा सुविधा दिने वा लिने विषयका कुराहरु परदर्शीरुपमा गर्नु पर्नेछ।

ग) स्थानीय तहका बैठकहरु आम जनताका लागि खुला गर्न उचित प्रकृयाहरु निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

घ) निर्णय गर्दा कानुनले तोकेको अवधिभित्र निर्णय गर्नुपर्छ। कानुनले समय नतोकेको अवस्थामा विषयको प्रकृति हेरी यथासम्भव छिटो र उपयुक्त समयावधिभित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ।

तर कुनै कारणले निर्णय गर्न लाग्ने समयावधि लम्बिने भएमा वा निर्णय गर्न नसकिने भएमा सोको तथ्यपूर्ण जानकारी संबन्धित पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

ङ) पदाधिकारीले नागरिक वा सेवाग्राहीलाई नअल्याउने गरी स्पष्ट राय तथा सल्लाह दिनु पर्नेछ।

पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण सम्बन्धी आचरण : पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण सम्बन्धमा देहायका आचारहरुको पालन गर्न गराउन प्रतिबद्ध रहँदै,

क) कानुन बमोजिम आफ्नो कर्तव्य निर्वाह गर्ने सिलसिलामा कसैबाट कुनै प्रकारको नगद वा सेवा सुविधाको रुपमा उपहार, पुरस्कार, चन्दा लिनु हुँदैन। त्यस्तो सेवा सुविधा दिनका लागि बाध्य पार्ने कुनै व्यवहार गर्नु वा गराउनु हुँदैन।

ख) स्थानीय तहसँग कुनै खास विषयमा स्वार्थ निहित भएको वा सम्भाव्य स्वार्थ भएको कुनै पनि व्यक्तिबाट कुनै प्रकारको मैत्री व्यवहार र आमन्त्रण, भोज भतेर, खानपिन, मनोरञ्जन, बसोबास सुविधा, भाडा सुविधा, आदि लिनु वा दिनु हुँदैन।

ग) पदाधिकारीहरुले आफ्नो स्थानीय तहलाई जानकारी नदिई कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायबाट दान, वकिसस, चन्दा, उपहार स्वीकार गर्नु हुँदैन।

Scanned with CamScanner

७ **सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्र, विकास साझेदार, गैर सरकारी संस्थासँगको साझेदारी :** विकास साझेदार, गै सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसँगको साझेदारी गर्दा देहायका आचारहरुको पालन गर्न प्रतिब रहँदै ,

क) विकास साझेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसँग संस्थागत सम्बन्ध र समन्व प्रवर्द्धन गरिनेछ । व्यक्तिगत लाभहानीका आधारमा व्यवहार गरिनेछैन ।

ख) विकास साझेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसँगको आफ्नो क्षेत्रभित्रक योजना, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रतिवेदन कार्यलाई एकीकृत रुपमा अगाडी बढाइनेछ ।

८ निष्पक्षता, सम्मान र कदरपूर्ण व्यवहार सम्बन्धी आचरणहरु : पदाधिकारीले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दा निष्पक्षत निष्पक्षता, सम्मान र कदरपूर्ण रुपमा गर्न देहायका आचरणहरुको पालन गरिनेछ,

क) स्थानीय तहको संस्थागत एवं कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्न प्रयत्नशील रहने ।

ख) पदाधिकारीले पदीय कर्तव्य निर्वाह गर्दा बाह्य वा आन्तरिक क्षेत्रबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरुपले आउने प्रभा प्रलोभन, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आदिबाट प्रेरित वा प्रभावित नभई कार्य सम्पादन गर्ने ।

ग) आफ्नो पदीय कर्तव्य पुरा गर्दा मोलाहिजा नराखी निर्भिक र स्वतन्त्रतापूर्वक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने ।

घ) कुनै कर्मचारीलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा अनुचित प्रभाव पार्न वा दवाव नदिने ।

ङ) प्रचलित कानुनले निषेध गरेको कुनै कार्य गर्न वा गराउन नहुने ।

च) कर्तव्य पालना गर्दा जानकारीमा आएको कानुन बमोजिम गोप्य राख्नुपर्ने विषय वा कागजात वा व्यहोरा प्र वा अप्रत्यक्ष रुपबाट प्रकाशन गर्न वा गराउन नहुने ।

छ) पदाधिकारीले आफुले गर्ने काम निर्धारित समयभित्र सम्पादन गरिनेछ । कानुन बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने क समयभित्रै सम्पन्न नगरी आफूले गर्ने काम पन्छाइने छैन ।

९ **अन्य आचरणहरु :** पदाधिकारीका अन्य आचरणहरुदेहाय बमोजिम गर्न प्रतिवद्ध रहन्छौं,

क) आफ्नो सम्पत्तिको विवरण तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित निकायमा बुझाई सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

ख) स्थानीय तहको काममा कुनै प्रकारको असर पर्न सक्ने गरी प्रचलित कानुन विपरित हुने गरी स्थानीय त स्वीकृती विना कसैबाट कुनै प्रकारको दान, दातव्य, कोसेली, उपहार आफुले स्वीकार गर्नु र आफ्नो परिव कुनै सदस्यलाई त्यस्तो विषय स्वीकार गर्न लगाउनु हुँदैन । विदेशी सरकार वा प्रतिनिधिबाट कुनै उपहार हुन आएमा स्थानीय तहमा सो कुराको सूचना दिई निर्णय भएं बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

ग) स्थानीय तहको पूर्व स्वीकृति बिना कुनै कामको निमित्त कुनै किसिमको चन्दा माग्न वा त्यस्तो चन्दा स्वीकार वा कुनै किसिमको आर्थिक सहायता लिनु हुँदैन ।

घ) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको कामकारवाहीमा प्रतिकुल प्रभाव पर्ने गरी कुनै पत्रपत्रि आफ्नो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा बेनामी कुनै लेख प्रकाशन गर्न, अनलाइन समाचार माध्य सामाजिक सञ्जाल वा रेडियो वा टेलिभिजनद्वारा प्रसारण गर्न गराउन हुँदैन ।

ङ) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको नीतिको विरोधमा सार्वजनिक भाषण दिन वा कुनै प्रकाशन गर्न हुदैन ।

च) मुलुकी ऐन विहावारीको महलको विपरित हुने गरी विवाह गर्न गराउनु हुँदैन ।

छ) विदेशी मुलुकको स्थायी बसोबास तथा डि.भी. को लागि आवेदन गर्नु हुँदैन ।

ज) पदाधिकारीले पदीय मर्यादामा आँच आउने गरी कुनै समूह वा व्यक्तिसँग कानुन विपरित वार्ता गर्ने, सम्झौता गर्ने कार्य गर्नु गराउनु हुँदैन ।

भाग - ३

प्रचलित कानुन बमोजिम पालन गर्नुपर्ने आचारहरु

१०. **प्रचलित कानुनको प्रभावकारी कार्यान्वयन :**

(१) नेपालको संविधान, प्रचलित संघीय तथा प्रदेश कानुन, अदालतको निर्णय वा आदेश तथा कानुन बमोजिम संघ वा प्रदेशले दिएको निर्देशनको सम्मान र पालना गर्न र सोको तत्परतापूर्वक प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(२) प्रचलित कानुन बमोजिम पदाधिकारीहरुको सम्पत्ति विवरण बुझाउने तथा सार्वजनिक गरिनेछ ।

(३) पदाधिकारीले प्रचलित कानुन बमोजिम स्थानीय तहको बेरुजु तथा पेश्की फछ्यौंटको कार्यमा जिम्मेवारी बहन गर्नु पर्नेछ ।

११ **अख्तियार दुरुपयोग तथा भ्रष्टाचार निवारण सम्बन्धी कानुनको कार्यान्वयनमा सहयोग :**

(१) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुले प्रचलित कानुन बमोजिम भ्रष्टाचार वा अख्तियारको दुरुपयोग हुने किसिमका आचारहरु गर्नु वा गराउनु हुँदैन ।

(२) स्थानीय तहका पदाधिकारीले स्थानीय तहमा प्रचलित कानुन बमोजिम अख्तियारको दुरुपयोग ठहरिने कुनै काम वा व्यवहार भएमा सम्बन्धित निकायमा जानकारी दिनुपर्नेछ र सम्बन्धित निकायबाट हुने छानविन, अनुसन्धान तथा जाँचबुझमा सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(३) पदाधिकारीले आफूले थाहा पाएको भ्रष्टाचार मानिने कार्यहरुको सूचना दिने र लिने गर्नु पदछ, त्यस्तो सूचना लुकाउन र लुकाउन सहयोग गर्नु हुँदैन ।

(४) पदाधिकारीले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दा स्वार्थको द्वन्द्व देखिन सक्ने बाह्य क्रियाकलाप, रोजगारी, लगानी, सम्पत्ति, उपहार वा लाभ लगायतका कुराहरु बारे स्पष्ट गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्दछ ।

(५) भ्रष्टाचारवाट आर्जित सम्पत्ति राख्ने, लुकाउने तथा प्रयोग गर्ने जस्ता कार्यलाई दुरुत्साहन गर्नु पर्दछ ।

(६) भ्रष्टाचारवाट आर्जित सम्पत्तिको खोज तलास, रोक्का, स्थानान्तरण, नियन्त्रण, जफत एवं फिर्तासम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्‍याउनु पर्दछ ।

(७) पदाधिकारीले आफूले र आफ्नो परिवारको नाममा कुनै जायजेथा खरीद गर्दा सार्वजनिक गरेर गर्नु पर्नेछ ।

१२ **निर्वाचन आचारसंहिताको पालन गर्नुपर्ने :**

(१) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुले निर्वाचनका बखत पालन गनुपर्ने आचारहरु निर्वाचन आयोगले तोके बमोजिम पालना गर्नु पर्नेछ ।

Scanned with CamScanner

आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यानवयन तथा पालन गर्न गराउ

(२) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुले निर्वाचन प्रचार प्रसार वा सोमा सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(३) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुले आफ्नो ओहदाको आधारमा प्राप्त सुविधाहरु निर्वाचन प्रयोग गर्न वा प्रयोग गराउनको लागि दिनु हुँदैन।

सम्बन्धित प्रयोजनका लागि आफू वा अरु कसैबाट प्रयोग गर्न वा लिनका लागि स्थानीय तहहरुबाट संस्थागत रुपमा कुनै निर्

(४) निर्वाचन प्रयोजनका लागि यस्तो सुविधा दिन वा गर्नु वा गराउनु समेत हुँदैन।

१३ **आचारसंहिताको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने :** आचारसंहिताको कार्यान्वयन तथा सार्वजनिकीकरणका लागि देहायमा उल्लेखित व्यवस्थाहरु गरिनेछ।

(१) आचारसंहिताको कार्यान्वयन समितिको व्यवस्था गरिने : प्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेको सदस्यको संयोजकत्व

(क) आचारसंहिताको कार्यान्वयन समिति गठन गरिनेछ। सो समितिले नियमित रुपमा आचारसंहिता कार्यान्वयनको आचारसंहिता कार्यान्वयन समिति गठन गरिनेछ। पक्षलाई सहयोग पुर्‍याई कार्यपालिकाको बैठकमा नियमित प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ।

(ख) अनुगमन समितिलाई सहयोग पुर्‍याउनु पर्ने : यस आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि अनुगमन समितिलाई आवश्यक पर्ने सहयोग उपलब्ध गराईनेछ।

(२) पदाधिकारीले आफ्नो कार्यविभाजन तथा कार्यसम्पादन नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम जवाफदेही, पारदर्शी सेवा प्रवाहको प्रबन्ध गर्न देहाय बमोजिम गर्न गराउन आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ।

(क) नागरिक वडापत्र मोजिम कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने, नागरिक वडापत्र सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सबैले देख्ने ठाउँमा टाँस गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(ख) स्थानीय तहले नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार छिटो छरितो सेवा प्राप्त नभएमा सो उपर गुनासो सुनुवाई हुने र छानविनबाट सेवाग्राही पक्षलाई कुनै क्षति वा हैरानी व्यहोर्नुपरेको देखिएमा पिडित पक्षलाई उचित उपचार र क्षतिपूर्ति उपलब्ध हुने व्यवस्था गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(३) कुनैपनि पदाधिकारीले आफुकहाँ आएको गुनासो तत्कालै सुनने व्यवस्था मिलाई फछ्यौंट गर्नु पर्नेछ।

भाग - ४

आचारसंहिताको पालन गर्ने गराउने व्यवस्था

१४. **आचारसंहिता अनुगमन समितिको गठन :**

(१) कुनै पदाधिकारीले यस आचारसंहिता तथा अन्य प्रचलित संघीय, प्रदेश र स्थानीय कानुन बमोजिम पालन गर्नुपर्ने आचारहरु उल्लंघ गरे, नगरेको समवन्धमा जाँचबुझ तथा अनुगमन गर्नका लागि सभाले सभाका सदस्यहमध्येबाट देहाय बमोजिमका पदाधिकारी रहेको एक आचारसंहिता अनुगमन समितिको गठन गरिनेछ।

(क) सभाका सदस्यहरुले आफूमध्येबाट छनौट गरेको एक जना संयोजक

(ख) सभाका सदस्यहरुले आफूमध्येबाट छनौट गरेको कम्तिमा एक जना महिला सहित दुई जना

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको स्थानीय तहको एक जना अधिकृत कर्मचारी - सदस्यसचिव

(२) अनुगमन समितिका संयोजक, सदस्य तथा सचिव माथि नै यस आचारसंहिताको उल्लंघनमा उजुरी परी निर्णय गर्नुपर्ने अवस्था भएमा सो विषयको छलफल, जाँचबुझ तथा निर्णय प्रकृयामा नीज सहभागी हुन पाउने छैनन्।

(३) यस आचारसंहिताको संयुक्त रुपमा उल्लंघन गरेको भनी अनुगमन समितिका संयोजक, सदस्यहरु तथा सचिवमाथि कुनै उजुरी परेकोमा त्यस उपर सम्बन्धित कार्यसमितिले छानविन गरी त्यसपछि बस्ने सभाको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) अनुगमन समितिका सदस्यहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ।यस समितिका सदस्यहरु ल्यातार दुई कार्यकालभन्दा बढीका लागि निर्वाचित हुन सक्ने छैनन्।

तर स्थानीय तहको कार्यकाल समाप्त भएको अवस्थामा यस समितिको पदावधि स्वत : समाप्त भएको मानिनेछ।

१५ **अनुगमन समितिको काम, कर्तब्य तथा अधिकार :**

(१) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,

(क) कुनै पदाधिकारीले आचारसंहिता उल्लंघन गरे, नगरेको सम्बन्धमा उजुरी परेमा वा जानकारी हुन आएमा सो उपर जाँचबुझ तथा छानविन गर्न सक्नेछ।

(ख) जाँचबुझ तथा छानविनका सिलसिलामा समाव्हान जारी गर्ने र साक्षी प्रमाण बुझ्ने अधिकार हुने।

(ग) अनुगमन समितिका सदस्यहले स्थानीय तहको सिफारिश तथा आमन्त्रणमा स्थानीय तहको जुनसकै बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो कामका विषयमा जानकारी दिन सक्नेछन्।

(२) अनुगमन समितिको कामको आवश्यक जनशक्ति, काग गर्ने ठाउँ, सामग्री तथा उचित वातावरण बनाइदिने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

१६ **अनुगमन समितिको बैठक तथा कार्यविधि :**

(१) अनुगमन समितिको कार्य संचालन विधि देहायमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ,

(क) अनुगमन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।

(ख) अनुगमन समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ।

(ग) अनुगमन समितिले कारवाही गर्दा सम्बन्धित पदाधिकारीलाई सफाई पेश गर्ने उचित मौका दिनु पर्नेछ।

(घ) अनुगमन समितिले जाँचबुझबाट देखिएको विवरण सहितको राय प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यापालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) अनुगमन समितिको बैठक तथा जाँचबुझ सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले तोक्न सक्नेछ।

१७ **अनुगमन समितिका सदस्यहरुको सेवा तथा सुविधा :** अनुगमन समितिका सदस्यहरुको बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधाहरु स्थानीय तहले तोके बमोजिम हुनेछ।

१८ **उजुरी :**

(१) स्थानीय तहको कुनै पदाधिकारीले पेशागत आचार उल्लंघन गरेमा त्यस विषयमा आचारसंहिता अनुगमन समिति समक्ष उजुरी दिन सकिनेछ।

(२) माथि (१) बमोजिम दिइने उजुरीमा कुन पदाधिकारीले कुन आचार उल्लंघन गरेको हो सोको आधार प्रमाण

Scanned with CamScanner

खुलाउनु पर्नेछ। स्थानीय तहले उजुरी फारामको नमूना बनाई सबैले सजिलै प्राप्त गर्नसक्ने स्थानमा राख्नुपर्नेछ।

(३) उजुरीको सम्बन्धमा कारवाही माग गर्दा अनुगमन समितिले उजुरवालासँग थप विवरण वा कागजात माग गर्न सक्नेछ।

१९ गोप्य राख्नुपर्ने :

(१) अनुगमन समितिले उजुरवालाको नाम गोप्य राख्नु पर्नेछ।

(२) प्राप्त उजुरीका आधारमा कुनै पदाधिकारीमाथि लागेको आरोपमाथि छानविन जारी रहेको अवस्थामा आरोपित पदाधिकारीको नाम समेत गोप्य राख्नु पर्नेछ।

२० जाँचबुझ :

(१) यस आचारसंहितामा उल्लिखित आचारहरुको उल्लंघन गरेको विषयमा अनुगमन समितिको राय सुझाव वा प्रतिवेदन आवश्यक कार्वाहीका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ। प्रतिवेदन पेश गर्नुपूर्व सो समितिले देहायका प्रकृयाहरु पूरा गर्नु पर्नेछ।

(क) कुनै पदाधिकारीका विरुद्ध आचारसंहिता उल्लंघन गरेको कुनै उजुरी परेकोमा वा कुनै जानकारी प्राप्त भएकोमा त्यसको आधारमा अनुगमन समितिले कार्वाही गर्न आवश्यक छ वा छैन भनी जाँचबुझ गर्न वा गराउन सक्नेछ।

(२) जाँचबुझ गर्दा कुनै पदाधिकारी उपर कारवाही गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन समितिले त्यस्तो पदाधिकारीलाई सफाई पेश गर्न उचित मौका दिनु पर्नेछ।

(३) सफाई पेश गर्ने मौका दिंदा सम्बन्धित पदाधिकारी विरुद्ध लागेको आरोप र त्यसको आधारहरु प्रष्ट गरी आवश्यक कार्वाहीका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ।

२२ आचारसंहिताको उल्लंघनमा सजाय :

(१) यस आचारसंहिताको कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय तहबाट सजायको रुपमा देहायमा उल्लेखित एक वा सोभन्दा बढी प्रकृयाहरु अपनाउन सकिनेछ।

(क) सम्बन्धित पदाधिकारीलाई सचेत गराउने।

(ख) आलोचना तथा आत्मालोचना गर्न लगाई सोको जानकारी सार्वजनिक गर्न लगाउने।

(ग) सार्वजनिक सुनुवाइका लागि सार्वजनिक गर्ने, गराउने

(घ) प्रचलित ऐन कानुनको उल्लंघन भएका अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा सूचना दिने र आवश्यक कार्वाहीका लागि लेखी पठाउने।

(२) आरोपित पदाधिकारीमाथि भएको कुनै पनि कार्वाहीका विषयमा निज कुनै राजनीतिक दलसँग आवद्ध भएको हकमा समवन्धित राजनितिक दललाई जानकारी गराउनु पर्ने।

२३ कार्वाहीको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने : आचारसंहिताको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा पदाधिकारीमाथि भएको कार्वाहीको विवरण आम जानकारीका लागि स्थानीय तहको सूचनापटी र स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ। सोको जानकारी राजनीतिक दलहरु, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, निर्वाचन आयोग, प्रदेश सरकारको सम्बन्धित विभाग/निकाय, स्थानीय प्रशासनलाई गराउनु पर्नेछ।

भाग - ५

विविध

२४. आचारसंहिताको पालन गर्नु सबैको कर्तव्य हुने : यो आचारसंहिताको पालना गर्नु पदाधिकारीको जिम्मेवारी तथा कर्तव्यको एक अभिन्न अंगको रुपमा रहनेछ।

२५ पदाधिकारीलाई आचारसंहिताको जानकारी दिनुपर्ने : यो आचारसंहिता स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई अनिवार्य रुपमा जानकारी दिई हस्ताक्षर गराई लागू गरिनेछ।

२६ सरोकारवालाहरुलाई आचारसंहिताको जानकारी उपलब्ध गराउनुपर्ने : स्थानीय तहका पदाधिकारीको आचार संहिता, समय समयमा आचारसंहितामा भएको संशोधनको विवरण तथा आचारसंहिताको कार्यान्वयनका विवरणहरुको जानकारी वार्षिकरुपमा स्थानीय तहका राजनीतिक दलहरु, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय तथा प्रदेश सरकारका सम्बन्धित निकायलाई गराउनु पर्नेछ।

२७ आचारसंहिताको कार्यान्वयनमा राजनीतिक दलको सहयोग :

(१) कुनैपदाधिकारीबाट यस आचारसंहिताको उल्लंघन भएको ठहर भएमा निजमाथि लागेको आरोप तथा सो सम्बन्धमा सिफारिश भएको कार्वाहीको विवरण समेत सम्बन्धित पदाधिकारी सम्बद्ध राजनीतिक दललाई जानकारी गराउनुका साथै सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ।

(२) जाँचबुझका आधारमा पदाधिकारी उपर कार्वाहीका लागि भएको सिफारिशको कार्यान्वयन गर्ने वा सचेत गराउने काममा सरकारी निकाय एवं राजनीतिक दलहरुको सहयोग लिन सकिनेछ।

२८ आचारसंहिता संशोधन :

(१) गाउँ सभाबाट आचारसंहितामा संशोधन गर्न सकिनेछ।

(२) आचारसंहितामा भएको संशोधनको जानकारी सम्बन्धित सबै पदाधिकारी, कर्मचारी, तथा सरोकारवालाहरुलाई दिनुपर्नेछ।

(३) आचारसंहितामा संशोधन भएका खण्डमा आम जनताको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(४) गाउँपालिकाले आफ्नो स्थानीय विशिष्ठता, कार्य प्रकृति र आवश्यकता अनुसार यस आचारसंहितामा समय समयमा थप व्यवस्था समावेश गरी लागू गर्न सकिनेछ।

<u>सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम बारे जानकारी</u>

<u>लाभग्राहीले पाउने रकम :</u>

❖ **जेष्ठनागरिक : मासिक रु १०००**

- कर्णली अञ्चल र दलित समुदायका ६० वर्ष नाघेका
- ७० वर्ष नाघेका अन्य

❖ **एकल/विधवा : मासिक रु १०००**

- अविवाहित वा सम्बन्ध विच्छेद गरी बसेका ६० वर्ष नाघेका एकल
- पतिको मृत्यू भएका जुनसुकै उमेरका विधवा

Scanned with CamScanner

- अपाङ्गता भएका नागरिक
  - रातो रङ्को परिचयपत्र पाएका पूर्ण अपाङ्गता भएका : मासिक रु २०००
  - निलो रङ्को परिचयपत्र पाएका अति अशक्त अपाङ्गता भएका : मासिक रु ६००
- लोपोन्मुख आदिवासी जनजाती : मासिक रु २०००
  - विभिन्न १० जाति
- उल्लेखित वर्गका लाभग्राहीहरु मध्ये ७० वर्ष नाघेका नागरिक उपार खर्च प्रति महिना रु १०००
- ५ वर्ष ननाघेका बालबालिका : मासिक रु ४००
  - कर्णाली अन्चल र दलित परिवारका
- जन्म दर्ता प्रोत्साहन भत्ता : एक पटक मात्र रु १०००
  - कर्णाली अन्चल र दलित परिवारका बालबालिकाको जन्म दर्तौ तोकिएको म्यादभित्र (जन्मेको ३५ दिन भित्र) भएमा

नाम दर्ता तथा नवीकरण

- इच्छुक र योग्य नागरिकले अनिवार्य रुपमा गाउँपालिका कार्यालयमा देहायको मितिभित्र दरखास्त दिनुपर्ने :
  - आगामी आ.व.को फागुन मसान्तभित्र उमेर पुग्ने जेष्ठ नागरिकहरुले उमेर पुग्ने मिति उल्लेख
  - लोपोन्मुख आदिवासी जनजातीले प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि मार्ग १५ भित्र । तर ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाका हकमा जन्मदर्ता भएपछि जहिले सुकै ।
  - अन्य लाभग्राहीले आफ्नो प्रमाण सहित जहिले सुकै
- भत्ता पाउन योग्य कुनै पनि नागरिकले स्वेच्छाले भत्ता नलिने घोषणा गर्न सक्ने र यस्ता नागरिकहरुलाई स्थानीय निकायले सम्मान गर्ने ।
- हाल भत्ता पाइ रहेका सवैले आगामी आ.व.मा भत्ता प्राप्त गर्न श्रावण १ गते देखि मङ्सिर १५ भित्र आफ्नो नाम नवीकरण गराउनु पर्ने ।
- आगामी आ.व.मा भत्ता पाउनेको संख्यात्मक विवरण माघ मसान्त भित्र विभागमा अनुसूची ७ अनुसार पठाउनु पर्ने ।

भत्ता पाउने शुरु मिति

- जेष्ठ नागरिकका हकमा उमेर पुगेको पछिल्लो चौमासिक देखि ।
- एकल तथा विधवाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद वा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्र सहित दरखास्त दिएको पछिल्लो चौमासिक देखि ।
- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको हकमा अपाङ्ग ता परिचयपत्र सहित दरखास्त दिएको पछिल्लो चौमासिक देखि ।
- बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सहित दरखास्त दिएको पछिल्लो चौमासिकदेखि ।

मिति २०७४ फाल्गुन ०५ गते बसेको सभाका निर्णयहरु

निर्णय नं. १ जनक नन्दिनी कार्यपालिकाबाट पेश भएको जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७४।०७५ को नीति अनुसूचि१ बमोजिम पारित गरियो ।

निर्णय नं. २ जनक नन्दिनी कार्यपालिकाबाट तयार गरि पेश भएको आर्थिक ऐन २०७४ नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ३ जनक नन्दिनी कार्यपालिकाबाट तयार गरि पेश भएको विनियोजन ऐन २०७४ नेपालको संविधानको धारा २२९ को उपधारा (२) बमोजिम स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ४ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७४।०७५ को कुल रु.२५,८०,४९,१६९/४२को प्रस्तावित आयव्यय अनुमान अनुसूची २ स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ५ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को शिर्षकगत प्रस्तावित व्यय अनुमात गरिएको अनुसूची ३ स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ६ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को वित्तिय समानिकरण अनुदान चालु कार्यक्रम खर्च तर्फ रु. ९३१५४०० को कार्यक्रम अनुसूची ४ स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ७ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को योजना तथा कार्यक्रमको देहाय बमोजिमका अनुसूचीहरु स्वीकृत गरियो ।

क) वित्तीय समानिकरण अनुदान पूँजीगत खर्च तर्फ कुल रु. १०१७६३००० मध्ये पूर्वाधार विकास वडा स्तरिय योजना रु. ७,४४,००,०००। (अनुसूची ५ग पूर्वाधार विकास कार्यक्रम गाउँस्तरिय रु. १,८०,००,००० अनुसूची ५घ ।

नोट : कृषि विकास शाखाको कार्यक्रम रकम रु.२४,०२,००० अनुसूची ५क तथा पशुसेवा विकास शाखा कार्यक्रम रकम रु. ११,५२,९३० अनुसूची ५ख उपलब्ध भएपनि हालसम्म सोको अख्तियारी प्राप्त भईनसकेको ।

ख) गाउँपालिकाको अन्तरिक स्रोत राजश्व बाँडफाँड रु. ८,०४,५००.०० र गत आ.व.को अ.ल्या. तर्फको पूजीगत बजेट रु २,३५,५२,१६९.४२ विनिजन भएको अनुसूची ६ ।

ग) किशोरी शिक्षा कार्यक्रम युनिसेफको रु ९,०२,५०० विनियोजन भएको अनुसूची ७

घ) स्थानीय विकास तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको रु. १०,६०,००० विनियोजन भएको अनुसूची ८ ।

ङ) गरीबसँग विशेश्वर कार्यक्रमको रु ८,५८,०० विनियोजन भएको अनुसूची ९ ।

च) बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको रु ११,०६,००० विनियोजन भएको अनुसूची १० ।

छ) सीमाक्षेत्र विकास कार्यक्रमको रु १,२४,४७,००० विनियोजन भएको अनुसूची ११ ।

ज) सशर्त अनुदान तर्फ विनियोजत रु. ४,६३,४०,००० मध्ये शिक्षा तर्फ विनियोजन भएको ३,०२,१८,००० को कार्यक्रम अनुसूची १२क र स्वास्थ्य तर्फ विनियोजन भएको रु. १,६१,२२,००० को कार्यक्रम अनुसूची १२ख । साथै यस अनुदान अन्तर्गत कृषि र पशुसेवा कार्यक्रमको हकमा केन्द्रबाट प्राप्त कार्यक्रम बमोजिम नै हुने ।

झ) वडा कार्यलयको बजेट विवरण भएको अनुसूची १३ ।

Scanned with CamScanner

निर्णय नं. ८ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाआर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को वार्षिक खरिद योजना तथा कार्य योजना तयार गरि सो अनुरुप गर्न गराउने ।

निर्णय नं. ९ नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिमको न्यायिक समितिलाई पूर्णता दिनको लागि सोहि धाराको उपधारा (२) प्रयोजनार्थ देहाय बमोजिमका न्यायिक समिति गठन भैसकेको लाई नै समर्थन गरियो ।

१. श्री भारती कार्की संयोजक
२. श्री भोगेन्द्र पाठक सदस्य
३. श्री धर्मेन्द्र कुमार गोइत सदस्य

निर्णय नं. १० गाउँ सभाले आफ्नो कार्य प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ बमोजिम कार्यपालिकाले सिफारिस गरे बमोजिम निम्नानुसारको समिति गठन गरियो ।

लेखा समिति

१. संयोजक श्रीभारती कार्की
२. सदस्य श्री विष्णुदेव साह वनिया
३. सदस्य श्री पवित्री देवी

विधान समिति

१. संयोजक श्री अशोक मंडल
२. सदस्य श्री विक्रम यादव
३. सदस्य श्री बरतो देवी सदा
४. सदस्य सचिव श्री अनिल कुमार यादव
५. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत श्री कुलानन्द झा

सुशासन समिति

१. संयोजक श्री भागमुनि बढही
२. सदस्य श्री पशुपति धोवी
३. सदस्य श्री सीता देवी मंडल

निर्णय नं. ११ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १३ बमोजिम जनक नन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवा प्रयोजनको लागि चालु आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को हकमा निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट जिल्ला दररेटलाई नै अनुमोदन गरि सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।

निर्णय नं. १२ गाउँ क्षेत्र भित्रका सडक, सार्वजनिक जग्गा, सार्वजनिक भवन आदि विभिन्न वहानामा अतिक्रमण गर्ने मिच्ने प्रवित्तिका कारणले सार्वजनिक आवतजावत र सार्वजनिक कार्य गर्त कठिनाई हुनुका साथै गाउँको सौन्दर्यतामा समेत प्रतिकुल असर परिरहेको यथार्थतालाई मनन गरि निम्न अनुसार गर्ने ।

क) गाउँ क्षेत्रको सडक, सर्वजनिक जग्गा अतिक्रमण गरेको लाई हटाई त्यस्ता जग्गाहरुको संरक्षणको विशेष व्यवस्था गर्ने ।

ख) ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत तयार गरि संरक्षण गरि गाउँपालिकावाट त्यस्ता जग्गालाई सार्वजनिक प्रयोगमा ल्याउने ।

ग) सडकको अधिकार क्षेत्र तोकि त्यसको पालना गराउने ।

घ) सार्वजनिक स्थलहरुको लगत तयार गरि संरक्षणको विशेष व्यवस्था मिलाउने ।

ङ) गाउँपालिका क्षेत्रको मठमन्दिर, मस्जिद आदि धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक महत्वको सम्पत्ति विवरण तयार गरि त्यस्तो सम्पत्तिको दुरुपयोग हुनबाट रोक्ने । त्यसको संचालक समितिहरुको समय सापेक्ष गठन तथा पुनर्गठन गर्ने ।

निर्णय नं. १३ गाउँपालिका क्षेत्र भित्र जन स्वास्थ्यमा नकारात्मक असर पर्ने गरि अवस्थित रुपमा पशुपंक्षी तथा माछा मासु विक्री भई रहेको सम्वन्धमा निम्नानुसार गर्ने ।

क) पशु स्वास्थ्यसँग सम्वन्धित निकाय, मासु व्यवसायहरु, सरोकारवाला सबैको समन्वय, सहकार्य र साझेदारीमा पशुवधशालाको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।

ख) मासु व्यवसायलाई व्यवस्थित गर्ने ।

ग) मासु जाँच ऐन नियमको पालना गर्ने गराउने ।

घ) स्वास्थ्य सरसफाई मासु व्यवसायलाई नियमन गर्ने निर्देशिका कार्यविधिहरु बनाई लागु गर्ने ।

ङ) उपभोक्ता अधिकार सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

निर्णय नं. १४ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ को उपदफा (२) बमोजिम जनक नन्दिनी गाउँपालिकाबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली नबनेसम्म सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने ।

निर्णय नं. १५ यस गाउँपालिकाको लागि अन्य निकायबाट लागत सहभागितामा संचालन हुने थप योजना उपलब्ध भएमा गाउँपालिकाबाट म्याचिङ फण्ड उपलब्ध गराई योजना कार्यान्वयन गर्ने ।

निर्णय नं. १६ गाउँ सभाबाट पारित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा कुनै कारणवश कार्यान्वयन हुन नसक्ने अवस्था आई परेमा सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिका प्रमुखबाट संशोधन गर्न सक्ने ।

निर्णय नं. १७ विभिन्न शीर्षकमा विनियोजित समपुरक कोष (Matching Fund) लगायतका रकम वा अन्य शिर्षकमा छुट्याइएको रकम बचत भएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार अन्य योजनामा खर्च गर्ने ।

निर्णय नं. १८ वित्तीय समानीकरण अनुदान तर्फ विनियोजत सशर्त वजेटबाट तोकिएका कार्यक्रम सञ्चालन एवं स्वास्थ्य चौकी र विद्यालयका शिक्षकहरुको तलब भत्ता समेत नपुग हुने भएकोले कार्यक्रम बमोजिम नपुग हुने र कम थप विनियोजनको लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने ।

निर्णय नं. १९ वडा समितिबाट सिफारिस हुन नसकेको तर प्रत्यक्ष रुपमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने खालका योजनाहरु मग भएमा त्यस्ता योजना संचालनका लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था मिलाई गाउँ कार्यपालिकाबाट कार्यान्वयन गर्ने ।

Scanned with CamScanner

निर्णय नं. २० आ.व. २०७४।०७५ का लागि वडा समितिबाट माग भई आएका योजनाहरु मध्ये सभाबाट पारित बजेटमा समावेश नभएका ठुला प्रकृतिका योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि प्रदेश र संघमा सिफारिस गर्ने ।

निर्णय नं. २१ उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुन सक्ने प्रकृतिका योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि वडा समितिको सिफारिसमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि निश्चित अवधिको सूचना दिने र तोकिएको अवधिमा सम्झौता गर्न नआएमा अन्य व्यवस्थाद्वारा गाउँ कार्यपालिकाबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने ।

निर्णय नं. २२ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र खुला क्षेत्रको पहिचान गरी संरक्षण र विकास गर्ने ।

निर्णय नं. २३ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतलाई व्यवस्थित, भरपर्दो तथा प्रभावकारी बनाउन उद्योगी व्यवसायीहरुको विवरण संकलन, अभिलेखीकरण गर्दै नयाँ आय श्रोतहरुको पहिचान गरी सबै किसिमका व्यापार व्यवसायलाई करको दायरामा ल्याउन राजस्व व्यवस्थापनलाई सशक्त बनाउने ।

निर्णय नं. २४ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम गर्ने । सो बमोजिम नहुँदासम्म यस गाउँपालिकामा साविकदेखि कार्यरत कर्मचारी, अन्य निकायबाट काज खटिएका कर्मचारी र सेवा करारमा कर्मचारी राखी कामकाज सञ्चालन गर्ने ।

निर्णय नं. २५ जनक नन्दिनी गाउँपालिंका, गाउँ कार्यपालिकाको हालसम्मको निर्णय र सो निर्णय बमोजिम भएको खर्च अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं. २६ गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिका बैठकको हकमा प्रति व्यक्ति प्रति बैठक रु १५०० बैठक भत्ता र गाँउ सभा एवं गाउँ कार्यपालिकाबाट गठित अन्य समिति, उपसमिति, कार्यदल तथा कानून बमोजिमका अन्य समितिहरु र वडा समितिको बैठकको हकमा प्रति व्यक्ति प्रति बैठक रु १,००० बैठक भत्ता उपलब्ध गराउने साथै यस अघि भएको बैठकको भत्ता समेत यसै बमोजिम भुक्तानी गर्ने ।

निर्णय नं. २७ गाउँपालिकामा न्यायिक समिति लगायत विभिन्न मुद्दा, पैरवी एवं अन्य कानूनी परामर्श लिनका लागि मासिक रु. १०,००० मा नबढ्ने गरी सेवा करारमा सम्झौता गरी एक जना कानुनी परामर्शदाता नियुक्त गर्न सक्ने ।

निर्णय नं.२८ जनक नन्दिनी गाउँपालिकालाई स्वच्छ र सफा गाउँको रुपमा विकास गर्न फोहर मैला व्यवस्थापनका सम्बन्धमा निम्न अनुसार गर्ने :

क) सरसफाई अभियानलाई शुन्य ल्याण्डफिलको अवधारणा अनुरुप गर्न व्यवस्था मिलाउने र यसको विकल्पको रुपमा दीर्घकालिन स्यानेटरी ल्याण्डफिल साईटको उपयुक्त जग्गा खोजी एवं पहिचान गर्ने ।

ख) श्रोतमा नै जैविक र अजैविक फोहर छुट्याई जैविक फोहरबाट कम्पोष्ट मल बनाउन निजी क्षेत्र, सामाजिक संघ, संस्था एवं व्यक्तिलाई उत्प्रेरित गर्ने ।

ग) घरको फोहर घरमा नै तह लगाउन महिला केन्द्रित जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

घ) सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारण अनुसार फोहोर मैला व्यवस्थापन गर्ने ।

ङ) उपर्युक्त व्यवस्था लागू नभएसम्म संकलित फोहोर मैला गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको स्थानमा विसर्जन गर्ने।

निर्णय नं. २९ अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालन हुने तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनारमा गरिने खर्चको नर्म्स निम्न अनुसार हुने ।

क्र.सं.	विवरण	इकाई	अधिकतम खर्च सिमा रु.
१	कार्यक्रम संयोजक	प्रति दिन	१२००
२	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता		
२.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२०००
२.२	सहायक प्रशिक्षक	प्रति कक्षा	१५००
२.३	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	४०००
२.४	सहायक प्रशिक्षक	प्रति दिन	३०००
२.५	कार्यपत्र	प्रति एक	१०००
३	बाहिरी प्रस्तुतकर्ता		
३.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२५००
३.२	सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२०००
३.३	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	५०००
३.४	सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	४०००
३.५	कार्यपत्र	प्रति एक	१०००
४	खाजा खर्च	प्रति जना	२००
५	खाना खर्च	प्रति जना	४००
६	सहभागी यातायात खर्च	प्रति जना	५००
७	बाहिरको प्रशिक्षक दै.भ्र.भ.	प्रति दिन	१५००
८	बाहिरको प्रशिक्षक यातायात खर्च		बिल अनुसार
९	पदपूर्ति समितिको बैठक भत्ता	प्रति दिन	१५००

नोट :- अन्यको हकमा नेपाल सरकारको नियमानुसार हुनेछ ।

Scanned with CamScanner

निर्णय नं. ३० सार्वजनिक निजी साझेदारी (पिपिपि) को अवधारणा बमोजिम शुलकमा आधारित फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि फोहोर मैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई शिर्षकबाट खर्च हुने गरी गाउँ कार्यपालिकाबाट आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

निर्णय नं. ३१ बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०६८ बमोजिमका आवश्यक पूर्वाधार तयार गरी बालमैत्री स्थानीय शासनमा जोड दिइनेछ ।

निर्णय नं. ३२ यस गाउँपालिका र अन्तर्गत कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका निम्ति कर्मचारी आचार संहिता गाउँ कार्यपालिकाबाट तयार गरी लागू गर्ने ।

निर्णय नं. ३३ गाउँपालिका र अन्तर्गत निकायमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी एवं सेवा करारका कर्मचारीहरुलाई नेपाल सरकारले निजामती कर्मचारीहरुलाई उपलब्ध गराए सरह पोषाक भत्ता उपलब्ध गराउने र शुक्रबार बाहेक कार्यालय समयमा सबै कर्मचारीलाई अनिवार्य रुपमा तोकिएको पोषाक लगाउने र परिचयपत्र झुण्ड्याउन लगाउने ।

निर्णय नं. ३४ निम्न व्यक्ति र निजको परिवार वा संस्थालाई जन्म दर्ता र नागरिकता सिफारिश बाहेक गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराउने सम्पुर्ण सेवा सुविधाबाट वंचित गर्न सकिने छ ।

क) विगतमा साविक गा.वि.स.बाट ठेक्का पट्टा लिई नियमानुसार, तिर्नु बुझाउनु पर्ने रकम नबुझाएका व्यक्ति वा संस्था

ख) नियमानुसार गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर, महसुल आदि नबुझाई बक्यौता राख्ने व्यक्ति वा संस्था

ग) गाउँपालिकाबाट पेश्की लिइ फछ्यौंट नगरेका व्यक्ति वा संस्था

घ) गाउँपालिकाबाट सरसफाई परिचय पत्र नलिएको व्यक्ति वा संस्था

निर्णय नं. ३५ यस गाउँपालिकाको आ.व. २०७३।०७४ को जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम गाउँ कार्यपालिका र अन्तर्गत निकायको लिलाम गुर्न पर्ने जिन्सी माल सामान भए लिलाम गर्ने र मर्मत संभार गर्नु पर्ने भए मर्मत सम्भार गर्ने व्यवस्था कार्यपालिकाले मिलाउने ।

निर्णय नं. ३६ यस गाउँ कार्यपालिको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुलाई उत्प्रेरित गर्दै उच्च मनोबलका साथ कार्य सम्पादन गर्न २०७४ श्रावण देखि लागु हुने गरी खाइपाइ आएको तलबको २५% स्थानीय प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं. ३७ साविक गाउँ विकास समितिहरुको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन अनुसार फछ्यौंट गर्न बाँकी पेश्की तथा बेरुजु रकम फछ्यौंट गर्न उच्च प्राथमिकताका साथ कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।

निर्णय नं. ३८ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ को उपदफा (२) बमोजिम आफ्नो आय र व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउन जनक नन्दिनी गाउँपालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने जनशक्ति व्यवस्थापन नभएसम्म जिल्ला समन्वय समितिमा रहेको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कर्मचारी वा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखा परीक्षण गराउने ।

निर्णय नं. ३९ यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आगजनी जस्ता उच्च जोखिमलाई नियन्त्रण गर्न एक थान वारुणयन्त्र तथा आकस्मिक सेवा प्रदानको लागि एक थान एम्बुलेन्स उपलब्ध गराईदिन श्री संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय मार्फत नेपाल सरकारसँग माग गर्ने ।

निर्णय नं. ४० जनक नन्दिनी गाउँपालिका अन्तर्गत सेवा पुर्‍याई रहेका महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई साविकदेखि पाइरहेको प्रोत्साहन भत्तामा एकरुपता कायम गर्दै मासिक रुपमा जनही रु. ५०० (पाँच सय) २०७४ श्रावण १ गते देखि उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं. ४१ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाबाट सञ्चालित पूर्वाधार निर्माण तर्फ उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने योजनामा कूल लागतको कम्तिमा १० (दश) प्रतिशत जनश्रमदान कायम गरी निर्माण कार्य गर्ने ।

निर्णय नं. ४२ कार्यालय भवन निर्माणको लागि गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा जग्गा नरहेकोले नि:शुल्क रुपमा प्राप्त हुने उपयुक्त जग्गा पहिचान गरी गाउँपालिकाको स्वामित्वमा ल्याउन र जग्गा खरिद गर्नु पर्ने भए सो सम्बन्धमा समेत गाउँ कार्यपालिकाबाट आवश्यक व्यवस्था गरी भवन निर्माणको लागि रु. ८ करोड र जग्गा भएको वडा कार्यालयको भवन निर्माणको लागि प्रति वडा कार्यालय रु. २ करोडको दरले श्री संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय मार्फत केन्द्र सरकारसँग माग गर्ने । साथै जग्गा नभएको वडा कार्यालयको भवन निर्माणको लागि वडा समितिले उपयुक्त जग्गा खोजी गरी गाउँ कार्यपालिकामा सिफारिश गर्ने ।

निर्णय नं. ४३ यस गाउँपालिकामा चार चक्के सवारी साधन नरहेकोले प्रमुख, उपप्रमुख र कार्यालय प्रयोजनको लागि तीन वटा चार चक्के सवारी सधानको व्यवस्था हुन श्री संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयसँग अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. ४४ जनक नन्दिनी गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका ठेक्का लाग्न बाँकी एवं ठेक्का अवधि समाप्त भएका र हुन लागेका सार्वजनिक पोखरी र हाट बजारहरुको ठेक्का बन्दोवस्त गर्न अघिल्लो वर्षका ठेक्का अंक निर्धारण गरी एवं हालसम्म ठेक्का नलागेको हकमा गाउँ कार्यपालिकाबाट ठेक्काको न्यूनतम अंक निर्धारण गरी पोखरीको हकमा पाँच वर्ष र बजारको हकमा एक वर्षको लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने ।

निर्णय नं. ४५ कार्यालय समयका साथै अतिरिक्त समयमा समेत काम गरेवापत कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई उपस्थित दिनको निम्न बमोजिमको थप पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने ।

कर्मचारी स्तर	**प्रति ८ घण्टाको.**
अधिकृत स्तर	१२००
ना.सु. स्तर	१०००
खरिदार स्तर	८००
कार्यालय सहयोगी	५००

निर्णय नं. ४६ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम नक्सा पास गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न नक्सा पास सम्बन्धी मापदण्ड तयार नभए सम्मका लागि सोही परिच्छेद एवं नेपाल सरकारबाट जारी भएको वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड, २०७२ अनुसार नक्सापास गर्ने कार्य प्रारम्भ गर्ने ।

निर्णय नं. ४७ जनक ननिदनी गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालय र स्वास्थ्य चौकीहरुमा निजी स्रोतबाट पारिश्रमिक पाउने गरी नियुक्त भएका कर्मचारी तथा शिक्षकहरुको पारिश्रमिक साविक गाविसहरुबाट भुक्तानी नभई गाउँपालिकाबाट भुक्तानी दिनुपर्ने विषयमा आवश्यक जाँचबुझ गरी कार्यपालिकाको निर्णयानुसार गर्ने ।

Scanned with CamScanner

निर्णय नं. ४८ विगतमा कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी हुन बाँकी योजनाहरुको र कर्मचारीहरुको तलब सञ्चयकोष तथा विवादित रहेका अन्य विषयहरु सम्बन्धमा स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम भुक्तानी गर्ने ।

निर्णय नं. ४९ जनक नन्दिनी गाउँ पालिकाका पदाधिकारीहरुको आधार संहिता, २०७४ स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ५० जनक नन्दिनी गाउँपालिका अर्न्तगत कार्यरत कर्मचारीहरुको चालु आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को वार्षिक तलबी प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने ।

निर्णय नं.५१ वार्षिकखरिद योजना, संगठन संरचना, कर्मचारी दरवन्दी पदपूर्ति र अन्य विषयमा गाउँसभाबाट स्वीकृत प्रावधान रहेको सो सम्बन्धी कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकालाई अधिकार प्रतियायोजन गर्ने निर्णय गर्ने ।

निर्णय नं.५२ गुरु योजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन तथा DPR तयार गर्ने निर्नय गरियो ।

निर्णय नं.५३ यस जनक नन्दिनी गाउँपालिका अर्न्तगत वार्ड नं. १ देखि ६ सम्ममा मदमदिरा रक्सी सेवन गरी जथाभावी चौकचौराहामा होहल्ला झैझगडा अति हुने गरेकोले सोको रोकथाम गर्नलाई खुल्ला रक्सी मदमदिरा बेचबिखनमा पूर्णरुपमा रोक लगाउने र सिलपैक लाइसेन्स लिएका विक्रेताहरुले लाईसेन्स लिएको ठाउँमा पसल संचालन गरी बेचबिखन गर्ने ।

निर्णय नं.५४ यस जनक नन्दिनी गाउँपालिका वडा नं. १ मा कार्यरत कार्यालय सहयोगी गंगा यादव " " वडा नं. ३ मा कार्यरत कार्यालय सहयोगी सोभित महरा " " वडा नं. ४ मा कार्यरत कार्यालय सहयोगी सुदिप कुमार पासवान यी तिनै जना कार्यालय सहयोगीहरुले विगतका गा.वि.स. हरुमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकमबाट तलब नपुगी हालसम्म नपूग तलब भत्ता खाइपाइ रहेको देखिदा निजहरुलाई धेरै मर्का परेको देखिन्छ। नेपाल सरकारले दिएको सेवा सुविधा अनुसार पोशाक भत्ता दशैं खर्च तलव समेत २०७४ श्रावण देखि लागु हुने गरि भुक्तानी दिने निर्णय गर्‍यो । साथै वडा नं. ४ वडा कार्यालयमा कार्यरत रहेका कार्यालय सहयोगी पदमा सुदिप कुमार पासवानलाई अर्को व्यवस्था नहुनजेल सम्म गाउँपालिकाको कार्यालयमा कामकाजमा राख्ने पास गर्‍यो ।

निर्णय नं.५५ यस जनक नन्दिनी गाउँपालिका अर्न्तगत वडा नं. ४ स्थितमा रहेको स्वास्थ्यचौकीमा हालसम्म कामकाज गरिदै आइरहेकी महिला शुशिला देवी कुर्मी को मिति २०७३ साल फाल्गुन महिना देखि हालसम्म तलव स्केल रु. ३,०००/(का दरले मिति २०७५ साल असार महिना सम्मको तलव भुक्तानी दिने निर्णयगर्‍यो ।

निर्णय नं.५६ यस जनक नन्दिनी गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. १ देखि ६ सम्म धेरै साउण्डमा स्पिकर वाजा बजाउने, भोजपुरी गीत बजाउने, डी.जे. वाजा बजाउने, केटी नचाउने र राति १०:०० वजे उपरान्त वाजा वजाउनमा रोक लगाउने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं.५७ जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको आ.व. २०७४।०७५ को टोल, वस्ती स्तरको योजना तर्जुमादेखि वडा स्तर हुँदै गाउँ स्तरसम्मको योजना तथा बजेट तर्जुमा, नीति निर्माण लगायत प्रथम गाउँ सभा सफलता पूर्वक सम्पन्न गर्ने क्रममा सहभागीता जनाइ अमूल्य योगदान पुर्‍याउनु हुने विभिन्न राजनैतिक दलहरु, विभिन्न समितिका पदाधिकारी, भद्रभलादमी, समाजसेवी, नागरिक समाज, उपभोक्ता, सरकारी गैरसरकारी निकाय, सुरक्षा निकाय, सञ्चारकर्मी एवं गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा सम्पूर्ण जनक नन्दिनी गाउँ वासीप्रति हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गरियो ।

यस जनक नन्दिनी गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट तपसिलमा उल्लेखित ऐन, नियम तथा निर्णयहरुमा स्वीकृति जनाउने पदाधिकारीहरुको नामथर र दस्तखत निम्नानुसार छ :

- आर्थिक ऐन - २०७४ - विनियोजन ऐन - २०७४
- पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता ऐन- २०७४ - सभाको पहिलो बैठकको निर्णय नं. १ र २
- सभाको दोस्रो बैठकको निर्णय नं. १ देखि ५७ सम्म

बैठकको निर्णय नं. १ देखि ५७ सम्मको निर्णयमा सहमति जनाउने पदाधिकारीहरुको नाम र दस्तखत

तपसिल

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत
१	अध्यक्ष	श्री अब्दुल वारिक शेष	गाउँपालिका	
२	उपाध्यक्ष	श्री भारती कार्की	गाउँपालिका	
३	वडा अध्यक्ष	श्री धर्मेन्द्र कुमार गोइत	वडा नं. १	
४	वडा अध्यक्ष	श्री भोगेन्द्र पाठक	वडा नं. २	
५	वडा अध्यक्ष	श्री विष्णुदेव साह बनिया	वडा नं. ३	
६	वडा अध्यक्ष	श्री हरिश्चन्द्र कामत केवट	वडा नं. ४	
७	वडा अध्यक्ष	श्री अशोक कुमार मण्डल	वडा नं. ५	
८	वडा अध्यक्ष	श्री विक्रम यादव	वडा नं. ६	
९	दलित महिला सदस्य	श्री अनार देवी सदा	वडा नं. १	
१०	सदस्य	श्री जान महमद	वडा नं. १	
११	महिला सदस्य	श्री गंगावती देवी यादव	वडा नं. १	
१२	सदस्य	श्री उपेन्द्र यादव	वडा नं. १	
१३	महिला सदस्य	श्री अतिमा खातुन	वडा नं. २	
१४	सदस्य	श्री विष्णुदेव मरिक	वडा नं. २	
१५	सदस्य	श्री राम प्रसाद चौधरी	वडा नं. २	
१६	दलित महिला सदस्य	श्री सुभेलिया खतवे	वडा नं. २	

Scanned with CamScanner

१७	सदस्य	श्री उतिम लाल पासवान	वडा नं. ३	
१८	सदस्य	श्री देव शरण मण्डल	वडा नं. ३	
१९	महिला सदस्य	श्री पवित्री देवी	वडा नं. ३	
२०	दलित महिला सदस्य	श्री सिता देवी	वडा नं. ३	
२१	सदस्य	श्री उपेन्द्र कामत केंवट	वडा नं.. ४	
२२	सदस्य	श्री परमेश्वर साह तेली	वडा नं. ४	
२३	महिला सदस्य	श्री ववित्ता राई कुर्मी	वडा नं. ४	
२४	दलित महिला सदस्य	श्री वरतो देवी सदा	वडा नं. ४	
२५	सदस्य	श्री इन्द्र कुमार कापर	वडा नं. ५	
२६	महिला सदस्य	श्री महगी खातुन	वडा नं. ५	
२७	सदस्य	श्री राम किसुन कामती	वडा नं. ५	
२८	सदस्य	श्री महेन्द्र सहनी	वडा नं. ६	
२९	महिला सदस्य	श्री मेनु देवी यादव	वडा नं. ६	
३०	दलित महिला सदस्य	श्री राम सुनैर देवी	वडा नं. ६	
३१	सदस्य	श्री सुकदेव सहनी	वडा नं. ६	
३२	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री पशुपति धोबी	गाउँपालिका	
३३	दलित/अल्पसंख्यक सदस्य	श्री भागमुनी बडही	गाउँपालिका	
३४	सदस्य सचिव	कुलानन्द झा	गाउँपालिका	

जनक नन्दिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धनुषा

गाउँसभा पदाधिकारी विवरण

सि.नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष	अब्दुल वारिक शेष	ज.न.गा.पा.२	९८०८६१८५०५
२	उपाध्यक्ष	भारती कार्की	ज.न.गा.पा.४	९८१५८१८६६०
३	वडाअध्यक्ष	धर्मेद्र कुमार गोयत	ज.न.गा.पा.१	९८४२२९९१११
४	वडाअध्यक्ष	भोगेन्द्र पाठक	ज.न.गा.पा.२	९८४४१३५४१७
५	वडाअध्यक्ष	बिष्णूदेव साह बनिया	ज.न.गा.पा.३	९८०७८७८४०५
६	वडाअध्यक्ष	हरिश्चन्द्र कामत केवट	ज.न.गा.पा.४	९८१९८७२६५१
७	वडाअध्यक्ष	अशोक कुमार मंडल	ज.न.गा.पा.५	९८०४८४८२१५
८	वडाअध्यक्ष	विक्रम यादव	ज.न.गा.पा.६	९८१९६६१७१८
९	दलित म.स.	अनार देवि सदा	ज.न.गा.पा.१	
१०	सदस्य	जान महमद	ज.न.गा.पा.१	
११	म.स.	गंगावति देवि यादव	ज.न.गा.पा.१	
१२	सदस्य	उपेन्द्र यादव	ज.न.गा.पा.१	
१३	सदस्य	अतिमा खातून	ज.न.गा.पा.२	९८१२०५०३४७
१४	सदस्य	बिष्णूदेव मरिक	ज.न.गा.पा.२	
१५	सदस्य	राम प्रसाद चौधरी	ज.न.गा.पा.२	
१६	सदस्य	सोभेलिया खतबे	ज.न.गा.पा.२	
१७	सदस्य	उतिमलाल पासवान	ज.न.गा.पा.३	
१८	सदस्य	देव सरन मंडल	ज.न.गा.पा.३	
१९	म.स.	पबित्रि देबी	ज.न.गा.पा.३	
२०	द.म.स.	सिता देबी	ज.न.गा.पा.३	९७४४००८७७९
२१	सदस्य	उपेन्द्र कामत केवट	ज.न.गा.पा.४	
२२	सदस्य	परमेश्वर साह तेलि	ज.न.गा.पा.४	
२३	म.स.	बबिता राय कूर्मी	ज.न.गा.पा.४	
२४	द.म.स.	बरतो देबी सादा	ज.न.गा.पा.४	९८००८६०११०
२५	सदस्य	इन्द्र कूमार कापर	ज.न.गा.पा.५	
२६	म.स.	महगि खातून	ज.न.गा.पा.५	
२७	सदस्य	राम किसून कामती	ज.न.गा.पा.५	
२८	सदस्य	महेन्द्र सहनी	ज.न.गा.पा.६	
२९	म.स.	मेनू देबी यादव	ज.न.गा.पा.६	
३०	द.म.स.	राम सूनैर देबी	ज.न.गा.पा.६	
३१	सदस्य	सूकदेब सहनी	ज.न.गा.पा.६	
३२	द.अ.स.	पसूपति धोबी	ज.न.गा.पा.	९८४०२०५२१४
३३	द.अ.स.	भागमूनी बरही	ज.न.गा.पा.	९८०७८६६४८६

Scanned with CamScanner

जनकनन्दिनी गाउँ कार्यपालिकाको

कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	कुलानन्द झा	बनौली,७ महोत्तरी	९८०१६६५०७६	
२	ना.सु.	अनिल कुमार यादव	ज.न.उ.म.न.पा.१७	९८४४१०५३९६	
३	ना.सु.	जीत कुमार साह	करजन्हा न.पा.७ सिरहा	९८५७०६६३७८ ९८१४७१२८५४	
४	स.ले.पा.	धर्मेन्द्र प्रसाद महतो	मिथिला नपा.८, धनुषा	९८०१६६५०७४	
५	का.स.	संदिप कुमार पासवान	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८०१६५३७६१	

कृषि सेवा तर्फका कर्मचारी विवरण

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रा.स.	राम भगत यादव	कमला न.पा.२, धनुषा	९८६४१७६९८७	
२	प्रा.स.	शिव कुमार यादव	शाहिदनगर न.पा.९, धनुषा	९८४४०३७९४९	

स्वास्थ्य सेवा तर्फका कर्मचारी विवरण

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सि.अ. हेव सह: संयोजक	अयोधि दास	ज.नगा.पा.४, धनुषा	९८४४०२२०४५	

पशू सेवा तर्फका कर्मचारी विवरण

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	पशु सेवा प्रा.	विष्णुदेव यादव	औरही गा.पा.६, धनुषा	९८४५०६१०४०	

१. इनर्वा स्वासथ्य चौकी:

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	हे.अ.	रवि भूषण मंडल	कमला न.पा.२, धनुषा	९८६४२०८४८५
२	अ.हे.व.	संतोष कुमार सिंह	मनरा सिस्वा ना.पा.२, महोत्तरी	९८१४८०७४९२
३	अ.हे.व.	राम भरोस ठाकुर	कमला न.पा.३, धनुषा	९८४४०३९३९२
४	अन.मि.	निर्मला देवी गोइत	जनक नन्दिनी गा.पा.१, धनुषा	९८६०१३५०८७

२. बल्हा गोठ स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सि.अ.हे.व.	राम सोगारथ मंडल	कनकपट्ट ५, धनुषा	९८४४५९१३८५
२	अ.हे.व.	संजय कुमार यादव	अन्दुपट्टी २, धनुषा	९८१९८८७००३३
३	अ.हे.व.	यमुना प्रसाद मण्डल	औरही ८, धनुषा	९८१९८७००३३
४	अ.न.मी.	लक्ष्मी देवी पुरी	जनकपुर २, धनुषा	९८१५७५९७०३
५	का.स.	नन्द कुमार मंडल	प्र.खे.महुवा, धनुषा	

३. प्र.खे. महूवा स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सि.अ.हे.व.	प्रभू नारायण ठाकुर	जनक नन्दिनी गा.पा.४, धनुषा	९८४४२६१९४१
२	अ.न.मी.	तुल्सा श्रेष्ठ	कमला मायु न.पा. २, सिन्धुली	९८४४०१८०
३	अ.न.मी.	अनिता कुमारी दलामी	सून कोशी गा.पा.३, सिन्धुली	९८१९६२१९५७
४	अ.हे.व.	बाल कृष्ण साह	रुपनी गा.पा.३, सप्तरी	९८११७११२२९
५	अ.हे.व.	जानकी कुमारी साह	रुपनी गा.पा.३, सप्तरी	९८११७११२२९
६	अ.हे.व.	सरिता कुमारी शर्मा	सोहद ना.पा. ६, धनुषा	९८४४०५५२५८

४. खजुरी स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	हे. अ.	शोभा कान्त झा	जनक नन्दिनी गा.पा. ४, धनुषा	९८४४३८१६९८
२	अ.हे.व.	मुकेश कुमार सिहं	मंगडा गा.पा., महोत्तरी	९८१४८५५८७६
३	अ.हे.व.	प्रेम कुमारी विष्ट	महावु ३, दैलेख	९८१९५६५८७०
४	ध.न.मी.	अमृता पाण्डे	धादिङ ४	९८४३७९९२८९
५	ध.न.मी.	सूक प्रिया महतो	लहान ७, सिरहा	९८४३४०९८२६

५. पंतनुका स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सि.अ.हे.व.	नविन कुमार पंडित	जनकपुर २०, धनूषा	९८४४३१४३१३
२	अ.हे.व.	राजेश कुमार चौधरी	त्रि.ना.पा. ६, उदयपूर	९८४१०५३१९०
३	अ.हे.व.	सविता कुमारी चौधरी	गढी ना.पा. १ , सूनसरी	
४	अ.न.मी.	प्रभा देवी कापडी	जनक नन्दिनी ना.पा. ५, धनूषा	
५	अ.न.मी.	बबिता कुमारी साह	खडके ना.पा. १२, सप्तारी	
६	क.स.	तनूक लाल कापडी	जनक नन्दिनी ना.पा. ५, धनूषा	

६. बल्हा कठाल स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सि.अ.हे.व.	ज्ञाणु प्रसाद चौरासया	इ६हवा कट्टी ८, महोत्तरी	९८४४०२२०४६
२	अ.हे.व.	पल्टू राम मंडल	दुवरकोट हथ्लेटवा ९, धनूषा	९८४४०२२७६९
३	अ.हे.व.	अर्चना कुमारी राम	बसन्तपूर ९, सर्लाही	९८१७८२९३०६
४	अ.हे.व.	संदेश महरा	सिरहा ना.पा. १, सिरहा	९८४२८४६१५९

Scanned with CamScanner

१. श्री के. एस. एच. एस. वि. मा. वि. खजूरी (महूवा)

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	मा.वि.द्वि.	सज्जन झा	ज.न.गा.पा.४, धनुषा	९८४४०२४८६२
२	मा.वि.द्वि.	दिनेश कुमार मधुप	कमला ना.पा., धनुषा	९८६५९४४९४६
३	मा.वि.द्वि.	राम संकर यादव	सिरहा ना.पा. १७, सिरहा	९८४२१६४२४०
४	मा.वि.द्वि.	ओम प्रकाश महरान	विदह न.पा, धनुषा	९८०७६७७९११
५	नि.मा.वि.द्वि.	योग नारायण झा	ज.न.गा.पा. ४, धनुषा	९८१२१२६७८६
६	नि.मा.वि.द्वि.	योगेन्द्र ठाकूर	शहिदनगर न.पा. ८, धनुषा	९८०९६१७२७१
७	नि.मा.वि.द्वि.	धिरेन्द्र कूमार सिंह	हरिण मरी ९, महोत्तरी	
८	नि.मा.वि.द्वि.	विष्णू देव मिश्रा	ज.न.गा.पा. ४, धनुषा	९८४४०३७४४०
९	प्रा.वि.द्वि.	सत्य नरायण यादव	ज.न.गा.पा. १, धनुषा	९८४४२२०१६८
१०	प्रा.वि.द्वि.	भोगेन्द्र महरान	विदेह न.पा. ४, धनुषा	९८४४००८१७०
११	प्रा.वि.द्वि.	चन्द्र देव ठाकूर	ल्क्ष्मी पूर ७, सिरहा	९८४२८४६०२०
१२	प्रा.वि.द्वि.	प्रतिमा मंडल		
१३	प्रा.वि.द्वि.	शिला साह	जनक नन्दिनी गा.पा. ४, धनुषा	
१४	प्रा.वि.द्वि.	मजू मंडल	जनक नन्दिनी गा.पा. ५, धनुषा	
१५	वाल विकाश	हिरा देवी पासवान स.का.	जनक नन्दिनी गा.पा. ३, धनुषा	
१६	नि.मा.वि.द्वि.	लक्ष्मण साह	जनक नन्दिनी गा.पा. ४, धनुषा	९८०४८०१३०८३
१७	स्रोत	संजय साह क्षेत्री	जनक नन्दिनी गा.पा. ३, धनुषा	
१८	नि.मा.वि.द्वि. स्रोत	उपेन्द्र पाण्डे निजी	जनक नन्दिनी गा.पा. ४, धनुषा	
१९	लेखा	मनोज कूमार यादव	जनक नन्दिनी गा.पा. ५, धनुषा	९८४४१००५४०
२०	श्रेणीदिहिन	रमेश कूमार साह	जनक नन्दिनी गा.पा. ४, धनुषा	
२१	श्रेOी विहन	शिव चरण मंडल	जनक नन्दिनी गा.पा. ५, धनुषा	

२. श्री शंकर महयामिक विद्यालय वनरभुल्ला

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	प्रा.शि.द्वि.	योगेन्द्र यादव	कमला न.पा. ७, धनुषा	९८०१६२२१५२
२	प्रा.शि.द्वि.	इन्दिरा कूमारी यादव	जनक नं. गा.पा. ५, धनुषा	९८१५८२९९०६
३	प्रा.शि.द्वि.	शिव कूमार कौशल	कमला न.पा. ७, धनुषा	९८४२८२८६२०
४	प्रा.शि.द्वि.	राम लछो पासवान	विदेह न.पा. ७, धनुषा	९८४४४१७०५९
५	प्रा.शि.द्वि.	विभा कूमारी यादव	जनक नं. ५, धनुषा	९८१४८१३१०७
६	नि.मा.शि.तृ. राहत	धर्मेन्द्र कूमार यादव	कमला न.पा. ५, धनुषा	९८४४५३४००९
७	प्रा. शि. तृ. राहत	रविन्द्र कूमार साह	जनक नं. ५, धनुषा	९८४४०२८२२९
८	प्रा. शि. तृ.	निभा देवी	कमला न.पा. ४, धनुषा	९८१५८२३३४०
९	मा.शि.दृ.	सुरेश रजक निजी	मिथिला बिहारी न.पा. ५, धनुषा	९८१५८७४३९६
१०	नि.मा. शि.दृ.	राजेश कूमार साफी निजी	वलवा न.पा. ६	९८१६८३०७८२
११	प्रा.शि.द्वि.	जोगी गोरहान निजी	जनक नं. गा.पा. ५, धनुषा	९८००८२९९२९
१२	स.ऊ.	तेतरी कूमारी साह स.का.	जनक नं. गा.पा. ५, धनुषा	९८०७६७७२७७
१३	का.स.	राम बहादूर गद्दी	जनक नं. गा.पा. ५, धनुषा	९८१४७५११२२
१४	स.शि.		कमला न.पा. ७, धनुषा	९८०७८७५७६६

३. श्री ज. रा. प्रा. वि. नरीटोली–९

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	प्रा.वि.शि.	लक्ष्मण साह	जनक नं. ६, धनुषा	९८०७६७९४५१
२	प्रा.वि.शि. स.का.	ललिता कुमारी यादव	जनक नं. ६, धनुषा	
३	प्रा.वि.शि.	रंजु देवी सहनी	जनक नं. ६, धनुषा	९८०४८९६२३१
४	का.स.	मनोज सहनी	जनक नं. ६, धनुषा	

४. श्री राष्ट्रिय प्राथमिक वि. उद्या धनुषा

क्र.सं.	नामथर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	देव नरायण यादव	प्रा.वि.द्वि.	कमला न.पा. ४, धनुषा	९८४४१३१७२६
२	दुर्गा प्रसाद मण्डल	प्रा.वि.द्वि.	शाहिद नंपा. ९, धनुषा	९८६४०४२७३४
३	पूनम कूमारी मण्डल	बाल विकास	जनक नन्दिनी गा.पा.५, धनुषा	९८१२०९२१३७
४	अम्बिका देवी ठाकूर	का.स.	जनक नन्दिनी गा.पा.५, धनुषा	९८१७६०२१५९

५. श्री रा. प्रा. वि. फूलवरिया

क्र.सं.	नामथर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	अनिता कूमारी यादव	प्रा.वि.शि.	जनक नन्दिनी गा.पा. १, धनुषा	९८१७६८३२८०

६. श्री रा. प्रा. वि. मलहनीया

क्र.सं.	नामथर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	भोला प्रसाद यादव	स.शि.		
२	जय नारायण यादव	स. शि.		
३	निलम कूमारी यादव	राहत		
४	रंजना यादव	बाल शि.		
५	विनेखा कु. यादव	बाल शि.		

७. श्री राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय बल्हागोठ, धनूषा

क्र.सं.	नामथर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	राजेन्द साह	प्रा.शि.द्वि.	जनक न.गा.पा. ३, धनूषा	९८४४१८८४३८
२	राम सोगारथ मोसैता	प्रा.शि.द्वि.	सिरहा न.पा. १७, धनूषा	९८००८८८८५८
३	भरत पण्डित	प्रा.शि.द्वि.		९८१५८५६६३२
४	योग नारायण मंडल	प्रा. शि. तृ.	जनक न.गा.पा. ३, धनूषा	९८०७६७८४४२
५	अमित कूमार गूप्ता	प्रा. शि. तृ.	जनक न.गा.पा. ३, धनूषा	

८. श्री राष्ट्रिय गिरिजा प्रा. वि. महुवा खेश्राहा

क्र.सं.	नामथर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	धर्मनाथ गो. यादव	प्रा.वि.द्वि.	जनक नं.गा.पा. १, धनूषा	९८४४४३२४६७
२	विशेश्वर साह	प्रा.वि.द्वि.	लोहर पट्टी भमरपूर ७,	९८४४१६८३३९
३	विन्देश्वर साह	प्रा.वि.द्वि.	जनक नं.गा.पा. ४, धनूषा	९८४४०३७८२२
४	सती राम पासवान	प्रा.वि.द्वि.तृ.	जनक नं.गा.पा. ३, धनूषा	९८१४८०६६०४
५	चन्द्र कला मंडल	स.का.	जनक नं.गा.पा. ३, धनूषा	९८०७८०५३४०
६	हंस साह	स.का.	जनक नं.गा.पा. ३, धनूषा	९८१७८७३६३०
७	ममता शर्मा	स.का.	जनक नं.गा.पा. ३, धनूषा	९८४४२९५१९१
८	रेखा पासवान	PCF	जनक न.गा.पा. ३, धनूषा	९८१७८४४५०७
९	जविछ ठाकूर	कर्मचारी	जनक नं.गा.पा. ३, धनूषा	९८०७८७७१६६

Scanned with CamScanner

शिक्षकहरुको विवरण

९. विद्यालयको नाम : श्री मा.वि. खजूरी चन्हा

ठेगाना : जनकनन्दिनी गांउ पालिका ४, खजुरी चन्हा ।

सि.नं.	शिक्षकको नामथर	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	हरिलाल सहनी	नि.मा.वि. द्वितिय	९८४४१८८४६७	
२	विमल ब. कार्की	प्रा.वि. द्वितिय	९८१४७६४३६७	
३	रामविलास पासवान	प्रा.वि. द्वितिय	९८११६०६९०४	
४	गुन्जना सदगल	प्रा.वि. द्वितिय	९८४४०२१३१८	
५	हासिम वकिल	प्रा.वि. द्वितिय	९८४४०३७४४१	
६	उदगरि गोहितमान	प्रा.वि. द्वितिय	९८०७६२६७१८	
७	शिव कु. मण्डल	प्रा.वि. द्वितिय	९८४४००५४१४	
८	वाल किशोर ठकूर	नि.मा.राहत	९८१५८४९७९७	
९	मंन ठकुर	मा.वि.अस्थायी	९८१७६९९५४४	
१०	सिता मण्डल	प्रा.वि.राहत	९८१५८३२५४६	
११	राधा साह	प्रा.वि.राहत	९८५४०२७२४५	
१२	आशा झा	स.का.	९८१९६६७०७४	
१३	नमिता कार्की	स.का.	९८१९६२७३०	
१४	गिरमला कामती	स.का.	९८१२०२१५२३	

शिक्षकहरुको विवरण

१०. विद्यालयको नाम : श्री राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय इनर्वा (कमला)

ठेगाना : जनकनन्दिनी गांउ पालिका वार्ड नं. –४ ।

सि.नं.	शिक्षक्को नामथर	तह/श्रेणी	स्थानिय ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	हरिनारायण गोइत	प्रा.वि. द्वि.	जनकनन्दिनी	९८६९५०३७४०	
२	सूर्यनाथ आङगोस	प्रा.वि. द्वि.	सि.न.पा.१७	९८६२६९३९४०	
३	काशिन्द्र प्रसाद यादव	अस्थायी	कमला न.पा.		
४	पूनम कुमारी यादव	अस्थायी	जनकनन्दिनी–१	९८४०२०४२०७	
५	रिमा कुमारी यादव	राहत	जनकनन्दिनी–१		
६	रुवी कुमारी यादव	स.का.	जनकनन्दिनी–१	९७४४००८७९६	
७	मंजुल्ला गोहीवार	स.का.	जनकनन्दिनी–१	९८४४००४४६०	
८					
९					
१०					

११. विद्यालयको नाम: श्री आधारभुत विद्यालय कठाल

ठेगाना : जनकनन्दिनी गाँउ पालिका वार्ड नं. – ४ ।

सि.नं.	शिक्षकको नामथर	तह/श्रेणी	स्थानिय ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	राम बहादुर ठाकुर	द्वितिय	औरही गा.पा. परधाहा–२	९८१२१७३६११	
२	अशोक कुमार साह	द्वितिय	कमल न.पा. सघारा–४	९८१७७६०३४९	
३	अवध किसोर साह	तृतिय	कमल न.पा. सघारा–६	९८००८०२३०६	
४	पाण्डव यादव	प्रा.वि. राहत	कमल न.पा. सघारा–६	९८४४२७४९१८	
५	मनोज कुमार यादव	प्रा.वि. राहत	कमल न.पा. सघारा–६	९८२४८७१५१६	
६	राजदेव ठाकुर	प्रा.शि. राहत	कमल न.पा. सघारा–६	९८४४०२२५८६	
७	संजय यादव निजी	निजी	कमल न.पा. सघारा–६	९८२४८०६१६७	
८	ममता कुमारी	स.का.	कमल न.पा. सघारा–६	९८१७८८३३१०	
९	रंजिता देवी यादव	स.का.	कमल न.पा. सघारा–६	९८२४८०६१६७	
१०	श्याम महरा	का.स.	कमल न.पा. सघारा–६	९८४४२७१८९८	
११					
१२					
१३					
१४					

१२. श्री जनकनन्दिनी गाउँपालिका अन्तर्गतका वोर्डिङ्ग स्कुलहरुको नामावलीहरु ।

सि.नं.	प्रधानाध्यापकहरुको नाम	विद्यालयको नाम र ठेगाना	मोवाईलन नम्वर	हाल संचालनमा रहेको कक्षा	कैफियत
१	श्री रमलाल ठाकुर	पाराडाईज बो. स्कुल, खजूरी	९८०४८०३२०३	१-५	
२	श्री लक्ष्मण साह	ग्लोबल तेज पून्ज शिशु सदन, खजुरी-१	९८०४८१३०८३	१-३ सम्म	
३	संजय कूमार साह	नेपाल ऐकेडमी, खजुरी-ट	९८५११९०२८५	१-५	
४	श्री सूजित कूमार यादव	न्यु लाईफ भिजन ई. बो.स्कूल खजूरी	९८०७६५७२८४	१-७ सम्म	
५	श्री बुद्धराम यादव	सनसाईन ई.बो. स्कुल बल्हा कठाल	९८१९६३०५०८	१ देखि ५ सम्म	
६	श्री रामेश्वर यादव	न्यु हैपी ई.बो. स्कुल बनरझुला	९८१४७८९९४७	१ -५ सम्म	
७	श्री तेतरी साह	यूवा जनशकती ई.बो. बनरझुला	९८०७६७७२७७	१ -५ सम्म	
८	श्री विश्वनाथ साह	राईट ई. बो. स्कुल वल्हागोठ	९८१५८५२७९९	१ -५ सम्म	
९	श्री बिनोद मण्डल	रुरल ई. बो स्कुल खजूरी	९८०२०३४०६७	१ -५ सम्म	
१०					
११					
१२					
१३					
१४					

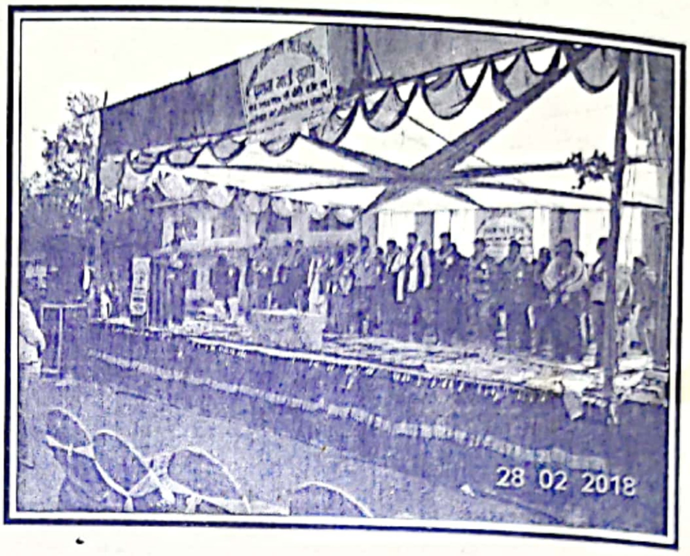
१३. श्री जनकनन्दिनी गाउँपालिका अन्तर्गतका सामूदायिक विद्यालय प्र.अ.महुवाको नामावली ।

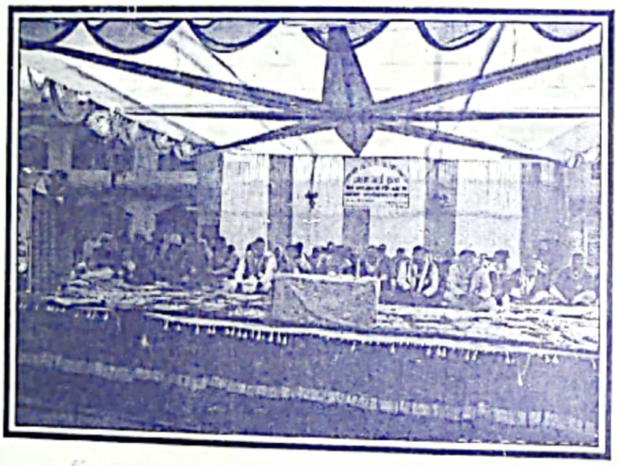
सि.नं.	प्रधानाध्यापकहरुको नाम	विद्यालयको नाम र ठेगाना	मोवाईलन नम्वर	हाल संचालनमा रहेको कक्षा	कैफियत
१	श्री सज्जन झा	श्री के.एस.एच.एस.उच्च मा.वि. खजूरी महुवा, धनुषा	९७४४०२४८६२	१ - १२	
२	श्री हरिलाल सहनी	श्री मा.वि. खजूरी चन्हा	९८०४८८६७४७	१ - ९	
३	श्री धर्मनाथ गोतिमान	श्री रा.गि.प्रा.वि.महुवा प्र.से.	९८४४४३२४६७	१ - ५	
४	श्री राजेन्द्र साह	श्री रष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय बलहागोठ	९८४४१८८४३८	१ - ६	
५	श्री रामबहादुर ठाकुर	श्री आधारभूत विद्यालय बल्हाकठाल	९८१२१७३६११	१ - ८	
६	श्री लक्ष्मण साह	श्री प्रा.वि. नरिटोल	९८०७६७९४५१	१ - ३	
७	श्री हरिनारायण गोईत	श्री प्रा.वि. ईनर्वा (कमला)	९७४४००८७९६	१ - ५	
८	श्री रमचन्दर पासवान	श्री प्रा.वि. मल्हनियाँ	९८१५८२८०९१	१ - ५	
९	श्री अनिता यादव	श्री प्रा.वि. फूलवरीया	९८१४७८९९४७	१ - ३	
१०	श्री योगेन्द्र मरिक	श्री मा.वि. फूलवरीया	९८०१६२२१५२	१ - १०	
११	श्री देवनारायण सल्हैता	श्री प्रा.वि. उदहा	९८१७६५८६५७	१ - ५	
१२					
१३					
१४					

श्री जनक नन्दिनी गाउँ पालिका अन्तर्गत संचालित मदर्साहरुको नामावली ।

१) मदर्सा हनफिया अनवारुल ओलम बल्हागोठ-३
२) मदर्सा मोहम्मदिया सलिफया खजुरी चन्हा-४
३) मदर्सा नुरुल होदा खजुरी चन्हा-७
४) मदर्सा अरविया फैजुल उलुम खजुरी चन्हा-८
५) दारुल तोहित अल सल्फिया मदर्सा महुवा प्र.खे.-६
६) दारुल हदिस अल सल्फिया मदर्सा महुवा प्र.खे.-६
७) मदर्सा इस्लहु मुसेलेमिन प्र. खे.-३
८) मदर्सा गुलशने मदिना पतनुका-६

Scanned with CamScanner





मुद्रक :- त्रिदेव अफसेट प्रेस, रामचौक, गोपाल धर्मशाला, जनकपुरधाम ☎ ०४१-५२२५९०

Scanned with CamScanner